

**FAKULTETI I ADMINISTRIM BIZNESIT****RREGULLORE E PROGRAMIT TË STUDIMIT  
“MASTER I SHKENCAVE NË ADMINISTRIM BIZNESI”****KREU I  
PARIMET E PËRGJITHSHME****Neni 1  
Baza ligjore**

Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave ne Administrim Biznesi mbështetet në Ligjin nr. 80/2015 datë 22. 07. 2015 “*Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë*”, Strategjinë e Zhvillimit të TBU-së, Statutin dhe Rregulloren për Programet e Studimit dhe Proçesin Mësimor.

**Neni 2  
Objekti**

Kjo rregullore përcakton organizimin e programit të studimit Master i Shkencave në Administrim Biznesi duke respektuar legjislacionin në fuqi, lirinë akademike, të drejtat dhe detyrimet e personelit akademik dhe të studentëve.

**KREU II  
ELEMENTËT E PROGRAMIT MËSIMOR****Neni 3  
Misioni dhe Objektivat**

Qëllimi i programit është të ofrojë studime të thelluara për të gjithë studentët në fushën e zgjedhur, ti përgatisë si adiminatorë profesionistë të aftë të marrin përsipër menaxhimin dhe drejtimin në subjekte të ndryshme biznesi, por dhe në sektorë të tjerë, si sektori publik dhe sektori jofitimprurës, si edhe të aftë për të kryer punë kërkimore për qëllime të drejtimit apo të avancimit në fushën specifike të njohurive.

Objektivat e programit janë:

- Të përgatisë studentët me njohuri teorike dhe praktike shumë të specializuara, në nivele të avancuara dhe bashkëkohore në fushën e administrimit të biznesit, të aftë të bëjnë analizë kritike të dijeve të mara si edhe të ndërmarrin kërkim shkencor bazuar në metodat bashkëkohore.
- T’ju ofrojë studentëve njohuri të avancuara dhe bashkëkohore dhe t’ju mundësojë atyre aftësimin në kryerjen në mënyrë të pavarur të një kërkimi shkencor në shërbim të biznesit, apo çdo institucioni publik.

- Të përgatisë studentët me aftësi të specializuara për zgjidhjen e problemeve të ndryshme që hasen gjatë administrimit të një biznesi privat, apo në sektor publik dhe jo vetëm.
- Të kenë aftësi të zgjidhin probleme që kanë lidhje me kërkimin, zhvillimin apo inovacionin për të mbështetur operacionet e reja të biznesit, si edhe për të fituar pjesë të tregut.
- Të jenë të aftë të vazhdojnë më tej duke avancuar me studime në nivel doktore, dhe të behën pjesë e mjediseve akademike.
- Të jenë kompetentë të kryejnë transformime thelbësore në pozicionet e punës ku punojnë, tju japin drejtim situatave të paparashikueshme duke gjetur zgjidhje strategjike për subjektet ku aktualisht kryejnë praktikën profesionale apo janë të punësuar.
- Objektivi kryesor i TBU është që studentët që ndjekin këtë program studimi tënëgjiten një shkallë më lart në karrierë përpara përfundimit të studimeve.

#### **Neni 4**

##### **Programi i Studimit**

- a) Programi i studimit Master i Shkencave në Administrim Biznesi, është program i ciklit të dytë, me kohëzgjatje normale 2 vite akademike dhe me 120 kredite (ECTS). Forma e studimit është me kohë të plotë.
- b) Programi mësimor është parashikuar të realizohet në 3.000 orë, nga të cilat 840 orë janë orë studimi në auditor dhe 2160 janë orë studimi individual.
- c) Procesi mësimor është organizuar në 2 vite akademike, gjatë të cilit studenti fiton 120 kredite (ECTS). Viti akademik zgjat 30 javë mësimore dhe deri në 4 javë të parashikuara për sesionet normale të provimeve.
- d) Koha e fillimit, mbarimit, sesionet e provimeve, pushimet e festave zyrtare përcaktohen në kalendarin akademik të miratuar nga Senati Akademik në fillim të çdo viti akademik.

#### **Neni 5**

##### **Struktura e programit mësimor**

Studenti që ndjek këtë program studimi duhet të përfitojë të paktën 120 kredite, nga të cilat 6 ECTS në kategorinë e disiplinave të formimit të përgjithshëm (A); 66 ECTS në kategorinë e disiplinave karakterizuese (B); 18 ECTS në kategorinë e disiplinave ndërdisiplinore/integruese /profilizuese të programit (C); 12 ECTS në kategorinë e disiplinave plotësuese (D); 18 ECTS detyrime përmbyllesë (E).

Në tabelën vijuese jepet struktura e veprimtarive formuese e këtij programi studimi.

VEPRIMTARITË FORMUESE MASTER I SHKENCAVE NË ADMINISTRIM BIZNESI					
Kategoria	Tipi i komponentit mësimor		Lëndët	ECTS	
<b>A</b>	<b>Lëndë Bazë (5 - 10%) (6-12 ECTS)</b>	<b>1</b>	Sjellje Organizative dhe Lidership	6	
		<b>Total ECTS</b>			<b>6</b>
<b>B*</b>	<b>Lëndët karakterizuese (50 - 60%) (60-72 ECTS)</b>	<b>Total ECTS</b>			<b>66</b>
	<b>B1 - Lëndët karakterizuese te Programit Administrim Biznesi *</b>	1	Kontabilitet Menaxherial i Avancuar		6
		2	Drejtimit Financiar i Avancuar		6
		3	Menaxhim Projektsh		6
		4	Menaxhim Operacionesh		6
		5	Menaxhimi Strategjik		6
		6	Administrimi i Bankave dhe Institucioneve Financiare		6
		7	Qeverisja e Korporatave		6
		8	Taksimi i Biznesit		6
		9	Vlerësim i Projekteve		6
		10	Menaxhimi i Burimeve Njerëzore i Avancuar		6
		11	Menaxhimi i Sistemeve të Informacionit		6
	<b>Total ECTS</b>			<b>42</b>	
<b>B2 - Lëndët karakterizuese te Programit MSH</b>	1	Metoda Kërkimi për Biznesin I		10	
	2	Metoda Kërkimi për Biznesin II		8	
	3	Ekonomiks Menaxherial		6	
	<b>Total ECTS</b>			<b>24</b>	
<b>C**</b>	<b>Lëndë</b>	<b>1</b>	Zhvillim Personal dhe Komunikim Ndërpersonal	6	

	<b>Ndërdisiplinore/Integruese (12 - 20%) (14.4 - 24 ECTS)</b>		<b>Nje lëndë juridike nga:</b> E Drejtë Bankare dhe Financiare; E Drejta Fiskale dhe e Krahasuar; E Drejtë Biznesi; E Drejta e Punës	6
		2	Tregëtia Ndërkombetare dhe Menaxhimi I Zinxhirit të Shitjes (LZ)	6
		3	Menaxhimi Strategjik i Marketingut (LZ)	6
		4	Biznesi Ndërkombëtar (LZ)	6
		5	Menaxhimi Strategjik i Markës (LZ)	6
		6	Marketingu Ndërkombëtar (LZ)	6
		7	Menaxhimi i Riskut Financiar (LZ)	6
		8	Analiza Financiare (LZ)	6
		9	Tregje dhe Institucione Financiare (LZ)	6
		10	Ekonomia Monetare (LZ)	6
		11	Auditim (LZ)	6
		12	Menaxhimi i Mardhënieve me Klientët (LZ)	6
		13	<b>Total ECTS</b>	<b>18</b>
		<b>D</b>	<b>Lëndë plotësuese (10%) ( 12 ECTS)</b>	1
	<b>Total ECTS</b>			<b>12</b>
<b>E</b>	<b>Detyrime Përmbyllëse (10 - 15%) (12 - 18 ECTS)</b>		<b>Temë Diplome</b>	<b>18</b>
<b>Gjithsej 14 Lëndë</b>		<b>Total ECTS</b>		<b>120</b>
<p>* Lëndët e renditura në këtë grup janë lëndë që karakterizojnë programet master në Administrim Biznesi. Nga të gjitha lëndët e renditura studentët do të bëjnë 7 prej tyre, kjo në varësi edhe të lëndëve të zhvilluara prej tyre në studimet e mëparshme.</p>				
<p>** Dy lëndët e para të renditur në këtë grup janë lëndë ndërdisiplinore. Nga lëndët e renditura si LZ studenti do të zgjedhë vetëm 1 prej tyre. Gjithashtu ai ka mundësi të zgjedhë nga grupi i lëndëve me zgjedhje të programeve të tjera master.</p>				

## **Neni 6**

### **Lëndët dhe veprimtarite e tjera formuese**

- a) Numri i veprimtarive formuese janë 14 lëndë ku janë parashikuar 14 provime, si edhe praktika profesionale dhe raporti i përvojës profesionale/projekt menaxhimi gjithashtu edhe tema e diplomës.
- b) Lëndët janë ndarë në katër grupe kryesore: (A) lëndë bazë - 1 lëndë; (B) lëndë karakterizuese të programit - 10 lëndë; (C) lëndë ndërdisiplinore/integruese dhe me zgjedhje - 3 lëndë; (D) praktika profesionale; (E) detyrime përmbyllëse, dorëzimi dhe mbrojtja e Temës së Diplomës. Lëndët karakterizuese, kategoria B, janë ndarë në lëndë karakterizuese të programit Administrim Biznesi, dhe lëndë karakterizuese të programit shkencor. Në strukturën e veprimtarive formuese kjo ndarje është e evidentuar.

## **Neni 7**

### **Plani mësimor**

Plani mësimor indikativ që pasqyron periudhën kohore të organizimit të secilës disipline dhe veprimtari formuese të programit, ngarkesën e tyre në ECTS, orë në auditor dhe orë pune individuale të ndara në semestra, është dhënë në Aneksin A.

## **Neni 8**

### **Fleksibiliteti i Struktures dhe planeve mesimore**

Planet mësimore të paraqitura në nenin 7 më sipër, mund të përshtaten çdo vit akademik në përputhje me propozimet e njëjësive bazë dhe aprovohen nga Rektori. Gjithashtu këto plane mësimore përshtaten edhe në përputhje me nenet 6,7, 12 dhe 32 të Rregullores për Programet Studimit dhe Procesin Mësimor.

## **Neni 9**

### **Praktikat mesimore**

Organizimi dhe zhvillimi i trajnimit praktik bëhet sipas procedurave të percaktuara në Rregulloren për Programet Studimit dhe Procesin Mësimor dhe Rregulloren për Praktikën Mesimore.

## **Neni 10**

### **Kontrolli i dijes dhe sistemi i vlerësimit**

Rregullat për zhvillimin e procesit mësimor, kontrollin e dijes dhe sistemin e vlerësimit janë të percaktuara me detaje në nenet 14-23 të Rregullores për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor.

### **KREU III PRANIMI I STUDENTËVE DHE AFATET E STUDIMIT**

#### **Neni 11 Kriteret dhe Procedura e Pranimit të Studentëve**

- a) Programi i studimeve të ciklit të dytë Master i Shkencave në Administrim Biznes (MSH), është program i hapur për të gjithë ata studentë që zotërojnë diplomë Bachelor të shoqëruar me suplementin e diplomës, shqiptare ose të huaj, sipas standardit dhe rregullave të vendosura nga MASR, si dhe për studentët me transferim.
- b) Përpara fillimit të rregjistrimeve të çdo viti akademik Njesitë Bazë përgjegjëse për Programin e Studimit përcaktojnë edhe kriteret të veçanta të cilat miratohen nga Rektori i TBU.

#### **Neni 12 Afati i studimeve**

- a) Kohëzgjatja normale e studimeve në programin e studimit Master i Shkencave në Administrim Biznes (MSH) është 2 vite akademike.
- b) Afati maksimal i përfundimit të studimeve të plota është 4 vite akademike. Në çdo rast studentit nuk mund të zgjasë studimet përtej dyfishit të afatit zyrtar të programit të studimit përveç rasteve kur ai ka pezulluar studimet ashtu si përcaktohet në Rregulloren për Programet e Studimit dhe Procesit Mësimor.

### **KREU IV VLERËSIMI ME KREDITE**

#### **Neni 13 Kreditet dhe llogaritja e tij**

Kreditet për çdo modul përcaktojnë ngarkesën në orë mësimore në auditor si dhe punën individuale që duhet kryer nga studentit për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara nga programi. Në tabelën më poshtë është dhënë ndarja në orë në auditor dhe orë pune individuale, që është përdorur si rregull për çdo një kredit për këtë program studimi.

1 kredit (ECTS) = 25 orë punë në total
Orë në auditor = 10 orë
Orë punë individuale = 15 orë
(Detyra shtëpie, Punë në grup, Provime të pjesshëm, Provimi final)

Përrjashtim nga ndarja e mësipërme e orëve në orë në auditor dhe orë punë individuale bëjnë vetëm dy lëndë karakterizuese për programin master i shkencave, Metoda Kërkimi për Biznesin I dhe II. Në Planin mësimor paraqitet më e detajuar kjo ndarje, ku peshë më të madhe i është dhënë orëve të punës individuale për shkak të specifikës që kanë këto dy lëndë.

## **KREU V VLERËSIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT**

### **Neni 14 Sigurimi dhe vlerësimi i cilësisë**

- a) Rezultatet dhe niveli cilësor i aktiviteteve formuese të zhvilluara në programin e studimit të ciklit të dytë “Master i Shkencave në Administrim Biznes” vlerësohen çdo vit në përfundim të programit, sipas modaliteteve që do të përcaktojë Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë.
- b) Vlerësimi shërben si bazë për vazhdimësinë e programit të studimit dhe përmirësimin e tij në vite.
- c) Grupi i vlerësimit të brendshëm në bashkëpunim me Njësinë e sigurimit të brendshëm të cilësisë mbledh të gjithë informacionin për përgatitjen e raportit të vlerësimit të brendshëm.

## **KREU VI DISPOZITA TËFUNDIT**

### **Neni 15**

- a) Kjo rregullore mund të përsoset e korrigohet në përputhje me zhvillimet dhe detyrat e reja që merr përsipër programi Master i Shkencave në Administrim Biznes.
- b) Të drejtën e interpretimit të kësaj Rregulloreje e ka Dekani i Fakultetit Administrim Biznesi dhe Rektori.

**Aneksi A**
**Plani Mësimor i Programit Master i Shkencave në Administrim Biznesi**

PLANI MËSIMOR I PROGRAMIT MASTER I SHKENCAVE NË ADMINISTRIM BIZNESI											
SEMESTRI	Nr.	Lëndët	Kategoria e vep.formuese	ECTS	Leksione	Seminare	Javë gjithsej	Gjithsej Leksione	Gjithsej Seminare	Total orë në auditor	Orë pune individuale
SEMESTRI I	1	Lëndë karakterizuese e programit AB*	B	6	2	2	15	30	30	60	90
	2	Lëndë karakterizuese e programit AB	B	6	2	2	15	30	30	60	90
	3	Lëndë karakterizuese e programit AB	B	6	2	2	15	30	30	60	90
	4	Lëndë karakterizuese e programit AB	B	6	2	2	15	30	30	60	90
Total semestri I				24	8	8	15	120	120	240	360
SEMESTRI II	5	Lëndë karakterizuese e programit AB	B	6	2	2	15	30	30	60	90
	6	Sjellje Organizative dhe Leadership	A	6	2	2	15	30	30	60	90
	7	Lëndë karakterizuese e programit AB	B	6	2	2	15	30	30	60	90
	8	Metoda Kërkimi për Biznesin I	B	10	2	2	15	30	30	60	190
Total Semestri II				28	8	8	15	120	120	240	460
Total Viti I				52			30	240	240	480	820
SEMESTRI III	1	Zhvillim Personal dhe Komunikim Ndërpersonal	C	6	2	2	15	30	30	60	90
	2	Metoda Kërkimi për Biznesin II	B	8	2	2	15	30	30	60	140
	3	Nje lëndë juridike**	C	6	2	2	15	30	30	60	90
	4	Lëndë me Zgjedhje nr.1***	B	6	2	2	15	30	30	60	90
Total semestri III				26	8	8	15	120	120	240	410
SEMESTRI IV	5	Ekonomiks Menaxherial	B	6	2	2	15	30	30	60	90
	6	Lëndë me Zgjedhje nr.2***	C	6	2	2	15	30	30	60	90



	Praktikë Profesionale/Raporti i Përvojës Profesionale	D	12							300
	Temë Diplome	E	18							450
<b>Total semestri IV</b>			<b>42</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>930</b>
<b>Total Viti II</b>			<b>68</b>			<b>30</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>360</b>	<b>1340</b>
<b>TOTAL Programi Master i Shkencave AB</b>			<b>120</b>			<b>60</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>840</b>	<b>2160</b>

\* Lëndët e renditura me këtë emërtim do të jenë nga grupi i lëndëve karakterizuese të programit AB të paraqitur në strukturën e veprimtarive formuese të këtij programi. Gjithsej do të zhvillohen 6 lëndë, kjo në varësi edhe të lëndëve të zhvilluara prej tyre në studimet e mëparshme.

\*\* Studenti do të zgjedhë një nga lëndët juridike të paraqitura në strukturën e veprimtarive formuese të këtij programi.

\*\*\* Nga ky grup studenti do të zgjedhë vetëm 2 lëndë. Grupi i lëndëve me zgjedhje janë paraqitur në strukturën e veprimtarive formuese të këtij programi.