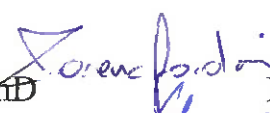

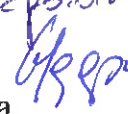




RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PERIODIK

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional
në “Administrim Biznesi i Avancuar”, 60 ECTS
Me profile: Menaxhim dhe Kontabilitet-Financë**

Grupi i Vlerësimit të brendshëm:

- | | | | |
|---------------------------------|---|-----------------|--|
| 1. Lorenc Gordani, PhD |  | Kryetar |  |
| 2. Prof. Asoc. Dr. Gerti Sqapi |  | Anëtar | |
| 3. Prof. Asoc. Dr. Rezart Dibra | | Anëtar |  |
| 4. Alesia Duraj |  | Anëtar, Student | |

Mars 2025

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Programi Master Profesional në Administrim Biznesi 60 ECTS ofrohet në Ciklin e Dytë me profilet: Menaxhim dhe Kontabilitet-Financë, me njësi bazë përgjegjëse për programin Departamentin e Biznesit dhe Financës pranë Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë në Tirana Business University (TBU).

TBU ka nisur dhe ushtruar veprimtarine akademike me VKM Nr. 794, datë 06.10.2010, me Urdhrin e MAS Nr. 75, datë 16.02.2011 si edhe me vendimin e akreditimit institucional dhe të çdo program studimi përfshi Programin Master Profesional në Administrim Biznesi, me dy profilet: Menaxhim dhe Kontabilitet-Financë¹.

Me Vendimin Nr. 506, datë 18.07.2013 të Këshillit të Akreditimit të Arsimit të Lartë, dhe Urdhrin e MAS Nr. 326, datë 15.08.2013, është kryer akreditimin Institucional dhe ai i Programeve në të².


Bazuar në pikën 6 të nenit 75 të Ligjit 80/2015 datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”³ programet e studimit Master Profesional i Avancuar me 90 kredite duhet të riorganizoheshin nga 90 në 60 ose 120 kredite. Në këtë kuadër, me vendim të Senatit Akedemik të TBU Nr.33, datë 17.06.2016, si dhe miratuar nga MAS⁴, programi i studimit Master Profesional i Avancuar në Administrim Biznesi (të tre profilet) u riorganizua nga 90 kredite, në dy programe përkatësisht me 120 kredite (profilet “Menaxhim”, “Kontabilitet-Financë” dhe “E drejtë biznesi”), si dhe me 60 kredite (profilet “Menaxhim” dhe “Kontabilitet-Financë”). Ky riorganizim u shoqërua me hartimin e Rregulloreve respektive për secilin nga dy programet e studimit, planet mësimore dhe kurrikulat. Si rrjedhim programi i cili për vitet akademike 2014-2015 dhe 2015-2016 u zhvillua me 90 kredite, duke filluar nga viti akademik 2016-2017 e në vijim, është zhvilluar sipas riorganizimit në dy programet, Master Profesional në Administrim Biznesi i Avancuar përkatësisht: Master Profesional në AB 60 kredite dhe Master Profesional në Administrim Biznesi i Avancuar me 120 kredite. Referuar shpjegimeve të mësipërme, janë përgatitur për akreditim Raportet përkatëse të Vetëvlerësimit të Brendshëm (RVB) për secilin nga dy programet e riorganizuar 60 dhe 120 kredite, si dhe anekset dhe tabelat përmbledhëse që i shoqërojnë ato.

¹ 59. TBU_Vendim i Këshillit të Ministrave Nr. 794, dt. 06. 10. 2010 Licensimi i TBU; 60. Urdhër MAS Nr. 75, datë 16.02.2011; 60.1. Urdhër Nr. 386, datë 05.08.2011

² 61 Urdhër MAS Nr. 326, dt. 15.08.2013 Akreditimi Institucional dhe i Programeve; 62 Vendim i Këshillit të Akreditimit Nr. 506, dt 18.07.2013

³ 58. Ligj 80-2015

⁴ 66. Vendim Senati Akedemik të TBU Nr.33, Datë 17.06.2016; 67.. Shkresë e MAS nr. 3575/3 dt.07.05.2019



Ky Raport Vetëvlerësimi, në vijim i referohet programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi 60 ECTS, me dy profilet: “Menaxhim” dhe “Kontabilitet-Financë”.

Programi i studimit Master Profesional në Administrim Biznesi 60 ECTS, ka si objektiv kryesor të arrijë nivele të larta të cilësisë së produktit të vet - studentë me dije teorike dhe aftësi praktike, të tilla që rrisin ndjeshëm mundësitë e tij për punësim, si rregull, para mbarimit të studimeve për studentët e pa punësuar, ndërsa gjatë atij Master, kjo bën që studenti i punësuar, si rregull, të bëjë një hap më lart në karrierë.

Aftësimi praktik dhe me njohuri të aplikueshme është mënyra më e mirë e arritjes së objektivit kryesor, shoqëruar me plane mësimore të pasura me një larmishmeri të fushave, me qëllim që studentët t’i përgjigjen kërkesave për punësim apo ngritje në karrierë në të gjitha degët e industrisë si dhe në pothuaj shumicën e profesioneve. Këtij qëllimi i shërbejnë gjithashtu edhe njohuritë që ofrohen në fusha të përgjithshme të tilla si: menaxhimin e burimeve njerëzore, karrierës, komunikimit, lidhshimit, sjelljes organizative, të drejtës së biznesit, etj.

Në Programin Master Profesional në Administrim Biznesi 60 ECTS me dy profilet e studimit, procedurat e zhvillimit të të cilave janë të formalizuara në Rregulloren specifike të Programit të studimit. Rregulloret, Planet mësimore, si dhe Silabuset e lëndëve rishikohen në strukturë si dhe pasurohen me literaturën përkatëse para fillimit të çdo viti akademik. Afati i studimeve për këtë program, është normalisht 2 vite, ndërsa praktika profesionale si rregull zhvillohet gjatë 2 viteve akademike.

Programi mbështetet nga një staf akademik kompetent dhe me eksperiencë të spikatur jo vetëm akademike por edhe profesionale në fushat përkatëse. Programi mbështetet gjithashtu, me financimin e duhur, si dhe me llogjistikën e nevojshme për të mundësuar zhvillimin normal të tij.

**TBU** TIRANA
BUSINESS
UNIVERSITY
COLLEGE

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM

Në përputhje me Manualin e ASCAL "Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit", me Urdhër të Rektorit datë 27.01.2025⁵ është caktuar Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (në vijim GVB) për Vlerësimin e Brendshëm të Cilësisë për Programin: "Master Profesional në Administrim Biznesi" 60 ECTS, me dy profile, përkatësisht: "Menaxhim" dhe "Kontabilitet-Financë".

GVB përbëhet nga katër anëtarë (tre anëtarë të stafit akademik efektiv dhe një student nga ky program). GVB ka kryer procesin e vetë-vlerësimit të brendshëm të cilësisë bazuar në grumbullimin e informacionit të nevojshëm, si dhe analizën e tij krahasuar me standartet dhe objektivat e programit, duke hartuar në përfundim këtë Raport të Vetë-vlerësimit të Brendshëm (RVB), në përputhje me detyrimet ligjore. Departamenti Përgjegjës për këtë program studimi është caktuar Departamenti i Biznesit dhe Financës⁶.

Të gjitha më sipër, si dhe ky raport hartohen bazuar në dispozitat ligjore mbi arsimin e lartë, aktet nënligjore të MASR dhe ASCAL, si dhe në Statutin dhe Rregulloren institucionale të TBU-së.

GVB ka vlerësuar përmbajtjen e programit dhe zhvillimin e tij gjatë vitit akademik, personelin akademik të angazhuar, njesinë bazë përgjegjëse të programit, burimet njerëzore, financiare dhe infrastrukturën, si dhe parametra të tjerë që dëshmojnë cilësinë e programit në të gjitha dimensionet. GVB i është përmbajtur kriterëve të vlerësimit të programit sikurse paraqiten më poshtë, duke dhënë shpjegimin dhe argumentimin mbi realizimin e secilit kriter vlerësimi të programit.

GVB është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë udhëzimet e ASCAL-it, si edhe ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të TBU-së. GVB-së i janë vënë në dispozicion dhe ka shfrytëzuar dhe analizuar në mënyrë racionale të dhënat statistikore që nevojiten, të cilat janë përfshirë në Raport, të strukturuar në formën e tabelave sipas kriterëve për çdo standard. Në hartimin e RVB-së dhe anekseve, grupi ka integruar informacionin që disponohet për programin Master Profesional në Administrim Biznesi me 60 ECTS. Në mbështetje të Raportit është përgatitur Dosja e Vlerësimit të Brendshëm (DVV), në përbërje të së cilës vend qëndror zë RVB-ja. Në përmbajtjen e Dosjes përfshihet edhe dokumentacioni në mbështetje të vlerësimit në formën e Anekseve të këtij raporti.



⁵ 73. Urdhër Rektori – ngritja e GVB për akreditimin e programeve të studimit MPABA120 & MPAB60

⁶ 2.1.4. Vendim SA Nr. 51dt.11.09.23 mbi ristrukturimin në zbatim të urdherave 195 ,196 MAS..



SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit mbështetur në Vendimin 41, datë 12.03.2021 janë⁷:

1. **Rekomandimi [1]:** Institucioni, të marrë masa që stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi të zotërojë tituj dhe grada sipas parashikimeve ligjore në fuqi
2. **Rekomandimi [2]:** Institucioni, të ulë ngarkesën mësimore të stafit akademik të këtij programi studimi, të shprehur në orë dhe numër lëndësh
3. **Rekomandimi [3]:** Institucioni, në planin mësimor të këtij programi studimi, të balancojë orët në auditor dhe orët individuale për studentët e këtij program studimi, sipas kerkesave ligjore në fuqi.
4. **Rekomandimi [4]:** Institucioni, të realizojë një studim mbi tregun e punës, duke u mbështetur në kërkesat dhe pritshmeritë e bizneseve apo në opinionin e studentëve të diplomuar.
5. **Rekomandimi [5]:** Institucioni, të përmirësojë shpërndarjen e krediteve midis semestrave dhe viteve akademike, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.
6. **Rekomandimi [6]:** Institucioni, të kryejë vlerësimin e vazhdueshëm të studentit si edhe vlerësimin final të lëndës, në përputhje me parashikimet e rregullores së institucionit, rregullores së programit të studimit dhe përcaktimeve ligjore në fuqi.
7. **Rekomandimi [7]:** Institucioni, të marrë masa për implementimin e një sistemi informacioni të integruar, për komunikimin dhe menaxhimin e të dhënave të studentëve dhe stafit akademik të këtij program studimi.

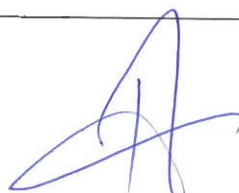
II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni

1. Titujt dhe gradat e personelit akademik në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi⁸

Në përputhje me parashikimet ligjore dhe nënligjore në fuqi personeli akademik i angazhuar në programin e studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Administrim Biznesi", me profile: 'Menaxhim' dhe 'Kontabilitet-Financë' zotëron kualifikim të ciklit pasardhës. Të gjithë titullarët e lëndëve që zhvillohen në këtë program studimi mbajnë grada Doktor dhe PhD si dhe titujt Profesor i asocuar dhe Profesor. Gjithashtu,

⁷ 68. Vendim BA-ASCAL nr. 41, dt. 12.03.2021 Akreditimi i programit Master Profesional 60 me 2 profilet

⁸ 27. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Aneks Tabela no.1 & 2); 24. CV e stafit akademik të angazhuar në programeet e studimit



TBU është kujdesur që personeli akademik të plotësojë jo vetëm kushtin për të patur të paktën gradën Doktor, por ka angazhuar edhe personel me tituj.

2. *Ulja e ngarkesës mësimore të stafit akademik të këtij programi studimi, të shprehur në orë dhe numër lëndësh⁹*

TBU është munduar të respektojë limitet e përcaktuara në Udhëzimin Nr. 29, datë 10.09.2018 “Për Veprimtarinë dhe Ngarkesën Mësimore të Personelit Akademik në Institucionet e Arsimit të Lartë” ku ngarkesa vjetore e personelit akademik me kohë të plotë nuk tejkalon limitet e vendosura për një vit akademik; 3 lëndë semestrale, ose 2 lëndë vjetore dhe 1 semestrale ose 3 lëndë vjetore. Gjithashtu TBU është kujdesur dhe ka reflektuar uljen e ngarkesës mësimore në orë në planifikimin e vitit pasardhës.

3. *Vlerësimi i vazhdueshëm i studentit edhe vlerësimin final i lëndës, në përputhje me parashikimet e rregullores së institucionit, rregullores së programit të studimit dhe përcaktimeve ligjore në fuqi*

TBU është kujdesur që vlerësimi i vazhdueshëm i studentit edhe vlerësimin final i lëndës, të jetë në përputhje me parashikimet e rregullores së institucionit, rregullores së programit të studimit dhe përcaktimeve ligjore në fuqi.

4. *Balancimi i orëve në auditor dhe orëve individuale në planin e studimit për studentët e këtij program studimi¹⁰*

Plani mësimor i këtij programi studimi është hartuar në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi, VKM nr.41/2018 e ndryshuar (VKM nr.823, datë 28.12.2023). Një student me kohë të plotë realizon 1500 orë mësimore (orë në auditor dhe orë punë të pavarur) për sigurimin e një totale 60 ECTS në një vit akademik. Siç mund të vihet re edhe nga plani mësimor i këtij program studimi student me kohë të plotë realizon orë pune të pavarur më shumë se 50% të totalit të orëve mësimore pune të studentit brenda një viti akademik. Gjatë semestrit të dytë student angazhohet më tepër në punë të pavarur duke përfshirë këtu përvojën e praktikës profesionale.

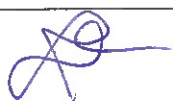
5. *Studim i tregut të punës bazuar mbi kërkesat dhe pritshmeritë e bizneseve apo në opinionin e studentëve të diplomuar¹¹*

TBU ka realizuar takime me bordin e tregut të punës, alumni, gjatë të cilave janë diskutuar zhvillimet e reja të tregut të punës, në fushën e Menaxhimit dhe Financës duke nxjerr në pah aftësitë teknike dhe soft që kërkon tregu i punës sot. Gjithashtu është diskutuar përmirësimi i zhvillimit të praktikave mësimore dhe të kurrikulës

⁹ 29. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit MPAB60 (Aneks Tabela 4)

¹⁰ 16.2. Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)

¹¹ 14.1. Vendim Dekanati për Bordin e Tregut të Punës FBD; 14.1.1. Axhenda e Takimit me BTP 2023-2024; 14.1.2. FBD - PROTOKOLL - Mbledhje BTP; 19. Studimi për tregun e punës, fq.19-20



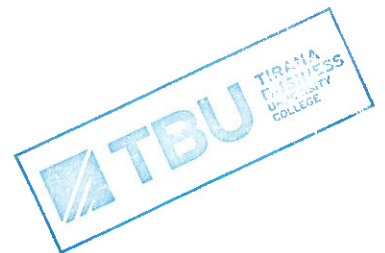
mësimore për të reflektuar kërkesat e tregut të punës. Për më tepër TBU në gjurmimin e studentëve të diplomuar merr informacione në lidhje me punësimin e studentëve në fushën apo profilin e diplomuar, me dobishmërinë e programit të studimit në pozicionin e punës si dhe mbledh opinionet e tyre mbi përmiresimet e mundshme të programit të studimit gjithmonë në përgjigje të kërkesave të tregut të punës.

6. Shpërndarjen e krediteve midis semestrave dhe viteve akademike, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.

Programi i studimit Master Profesional në "Administrim Biznesi", me profile: 'Menaxhim' dhe 'Kontabilitet-Financë' ka një shpërndarje pothuajse të barabartë të krediteve ndërmjet semestrave (60 ECTS për një vit akademik). Me propozim të Departamentit të Biznesit dhe Financës dhe me Vendim nr. 2, datë 20.03.2024 të Senatit Akademik, është aprovuar riorganizimi i këtij program studimi, i cili hynë në fuqi me fillimin e vitit akademik 2024-2025. Ndryshimi, i cili konsiston në shpërndarjen e barabartë të krediteve ndërmjet semestrave dhe viteve akademike të këtij program studimi, nuk kalon kufirin e lejuar (20% të përmbajtjes të programit të shprehura në kredite) në Udhëzimin nr.1, datë 14.01.2020, i përditësuar.¹²

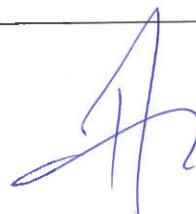
7. Implementimi i Sistemit të informacioni të integruar¹³

TBU është duke implementuar një sistem të integruar të informacionit për menaxhimin dhe dokumentimin e ecurisë së studentëve dhe personelit akademik (Sistemi Pitagora). Portali i komunikimit elektronik i TBU-së do të ofrojë një platformë të qasshme dhe të lehtë për studentët dhe personelin akademik për të marrë dhe ndarë informacion mbi notat, oraret e mësimin, ndryshimet e programit, dhe të tjera. Ky nivel i transparencës do të ndihmojë në përmirësimin e komunikimit. Portal i komunikimit do të shërbejë si një mjedis ku personeli akademik mund të ndajë materiale mësimore, literaturë dhe detyra me studentët. Studentët do të mund të kenë qasje në informacionin rreth mundësive të karrierës, praktikave të punës, dhe ngjarjeve të ndryshme që mund të ndihmojnë në orientimin e tyre arsimor dhe profesional. Gjithashtu, do të ofrohet mbështetje teknike dhe trajnim për përdoruesit për të përdorur në mënyrë efektive portalin e komunikimit elektronik.



¹² 56.1. Procedura e ndjekur për ndryshimet e e kurrikulës MP60 & MP120

¹³ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në Administrim Biznesi i Avancuar 120 ECTS

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	TBU ka nisur dhe ushtruar veprimtarinë akademike me VKM Nr. 794, date 06.10.2010, me Urdhrin e MASH Nr. 75, date 16.02.2011, si edhe me vendimin e akreditimit institucional dhe të cdo program studimi me Urdhërin e MASH Nr. 326, datë 15.08.2013 të paraprirë nga Vendimi Nr. 506, datë 18.07.2013 të Këshillit të Akreditimit të Arsimit të Lartë. Të gjitha programet e studimit të ofruara nga TBU janë në linjë me politikat kombëtare, në veçanti punësimin e të rinjve dhe nxitjen e sipërmarrjes, kreativitetit dhe inovacionit. Të gjitha objektivat strategjike të TBU-së - programet, metodat dhe rezultatet e arritura me studentët tanë, provojnë harmoninë e programeve të TBU-së me objektivat kombëtare. Këto janë të pasqyruara në Statutin e TBU-së ¹⁴ dhe në Strategjinë e Zhvillimit Institucional të TBU-së 2024-2029 ¹⁵ .
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	TBU synon përgatitjen profesionale cilësore të studentëve përmes harmonizimit të formimit teorik me aftësimin praktik, me përparësi në fushat e administrimit të biznesit, të së drejtës së biznesit, administrimit publik ¹⁶ . Ky program studimi është në përputhje me misionin dhe qëllimin e TBU-së ¹⁷ dhe përbën një arritje cilësore për objektivat akademike të Departamentit të Biznesit dhe Financës dhe planit strategjik të programit Master Profesional në “Administrim Biznesi”, 60 ECTS ¹⁸ .
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në	Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS është një program me dy profile: Kontabilitet-Financë dhe Menaxhim. Objektivi kryesor i këtij programi studimi është të përgatisë administratorë të përgjithshëm apo menaxherë, si edhe administratorë të profilizuar në aspekte më të veçanta si: financë-kontabiliteti dhe menaxhimi, “të pajisur me njohuri teorike dhe praktike shumë të

¹⁴ 2. Statuti i TBU, Neni 8.

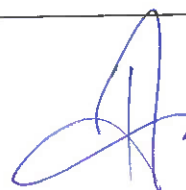
¹⁵ 3.1. Strategjia e Zhvillimit të TBU 2024-2029, fq. 8-9.

¹⁶ 2. Statuti TBU, Neni 8.

¹⁷ 3.1 Strategjia e Zhvillimit të TBU, fq. 8-9.

¹⁸ 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MP-AB 60 kredite, fq. 1-2.






përputhje me fushat e drejtimit akademike së Institucionit.	<p>specializuara, në nivele të avancuara dhe bashkëkohore në fushën e administrimit të biznesit, të aftë të bëjnë analizë kritike të dijeve të marra”, për t’i bërë ata të aftë të kuptojnë kërkesat, kushtet dhe zhvillimet e tregut specifik ku konkurren biznesi, të mjedisit ekonomik, ligjor e social dhe më të aftë për të hyrë në këtë treg apo për të menaxhuar në mënyrë të shëndoshë një biznes¹⁹.</p> <p>Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” me kurrikulën dhe plani mësimor²⁰ të ofruar në kuadër të tij janë në harmoni të plotë me Statutin e TBU-së, rregulloren e institucionit si edhe me fushat e drejtimit akademik të TBU-së²¹.</p>			
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	<p>Ky program studimi ka objektiva të shprehura qartë, të lidhura drejtpërdrejt me synimet e TBU-së, si dhe ofrohet në përputhje të plotë dhe nxit zhvillimin ekonomik lokal dhe kombëtar. Për objektivat, strukturën dhe përmbajtjen e këtij programi studimi informacioni i plotë jepet në rregulloren përkatëse të programit të studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi”²².</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi I.2 Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	<p>Fakulteti i Biznesit dhe Drejtësisë, ku përfshihet edhe programi i studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi”, është një nga njësitë themelore që ka ekzistuar që në hapjen e TBU-së. Struktura institucionale e TBU-së është në funksion të misionit dhe e organizuar në përputhje me fushën akademike specifike për ofrimin e programit MP “në Administrim Biznesi” me profile Kontabilitet-Financë dhe Menaxhim dhe disponon përvojën dhe burimet e nevojshme njerëzore²³ të cilët janë të përfshirë në mësimdhënien e këtij programi. Personeli akademik efektiv që është i angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit Master Profesional</p>

¹⁹ 4. Plan i Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MP-AB 60 kredite , fq. 1-2.


²⁰ 16. Kurrikula e programit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16.2 Plan i mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip).

²¹ Statuti i TBU, Neni 8; d3.1 Strategjia e Zhvillimit të TBU 2024-2029, fq. 8-9..

²² 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip), fq. 2-9.

²³ 25. CV e stafit akademik të angazhuar në programet e studimit.






	në “Administrim Biznesi” në TBU, përbëhet nga dy Prof. Dr, një Prof. Asoc. Dr, pesë PhD/Dr. ²⁴
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit Master Profesional “Administrim Biznesi” me profile Kontabilitet- Finance dhe Menaxhim ofrohet në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore që është Fakulteti Biznesit dhe Drejtësisë në TBU, dhe njësisë bazë që është përgjegjëse për këtë program (Departamenti i Biznesit dhe Financës, si pjesë e Fakultetit Biznesit dhe Drejtësisë) në TBU. Kjo është e përcaktuar në planin strategjik ²⁵ dhe rregulloren e programit të studimit ²⁶ . Ky program studimi i përket nivelit 7 të kornizës kombëtare të kualifikimeve. ²⁷
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Programi Master Profesional në “Administrim Biznesi” me profile: Kontabilitet- Financë dhe Menaxhim ofrohet bazuar në Ligjin 80/2015 për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor dhe aktet rregullatore të TBU-së. Programi ofrohet nga Departamenti i Biznesit dhe Financës. Bazuar në udhëzimet kombëtare dhe evropiane, ky program ka 60 ECTS, përgjatë një viti akademik dhe është i shtrirë në dy semestra ²⁸ . Nga shqyrtimi që Grupi i Vlerësimit të Brendshëm u ka bërë syllabuseve të programit, rezulton përputhshmëri e tij me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë. ²⁹
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilin të institucionit, cilësia e tij garantohehet nga institucionet partnere.	Ky kriter nuk është i aplikueshëm, pasi programi Master Profesional në “Administrim Biznesi” me profile: Kontabilitet- Financë dhe Menaxhim, është plotësisht në përputhje me profilin akademik të institucionit.
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	TBU gjatë çdo viti akademik organizon aktivitete të ndryshme profesionale, si: seminare speciale, workshop-e, diskutime të temave të ndryshme nga lektorë të ftuar nga universite brenda dhe jashtë vendit, nga përfaqesues të bizneseve, apo organizmave të tjere vendimarrëse brenda vendit, gjatë të cilave synon trajnimin e mtejshëm të studentëve të saj. TBU, duke mbajtur kontakte të përhershme me të diplomuarit e saj, i fton ata gjithmonë të bëhen pjesë e këtyre aktiviteteve. ³⁰

²⁴ 29. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit MPAB 60 (Aneks Tabela 4)

²⁵ 4. Planit Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MP-AB60

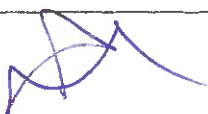
²⁶ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 kredite (shqip)

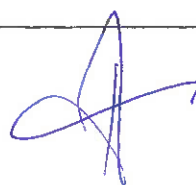
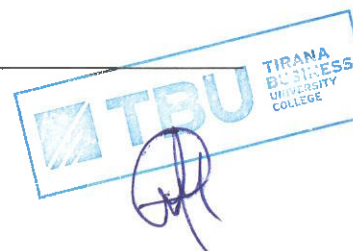
²⁷ LIGJ Nr.10 247, datë 4.3.2010 “PËR KORNIZËN SHQIPTARE TË KUALIFIKIMEVE”.

²⁸ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 kredite (shqip); dhe 16.4 Planit mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP “Administrim Biznesi” 60 kredite.

²⁹ 23. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht).

³⁰ 39.1 Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale (Aneks Tabela 5); 39.2 Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit; dhe 39.3.1 Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin dhe/ose studentët e diplomuar; 37.2. Memorandum



Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisht profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Ashtu sikurse mund të evidentohet në Organigramën e TBU-së,³¹ Fakulteti i Biznesit dhe Drejtësisë përbëhet nga tri njësi bazë: Departamenti i Biznesit dhe Financës, Departamenti i Drejtësisë si edhe Qendra për Kërkime e Studime Ekonomike dhe Juridike (QKSEJ). Për programin e studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS, njësia (bazë) përgjegjëse është Departamenti i Biznesit dhe Financës.</p> <p>Njësitë bazë në TBU funksionojnë në përputhje të plotë me Statutin dhe të gjitha rregulloret e TBU-së,³² duke përfshirë këtu edhe Rregulloren e Funksionimit të Njesisë Bazë.³³ Çdo përmirësim kurrikular i këtij programi studimi e ka bazën fillestare pranë njësisë bazë përgjegjëse për këtë program, dhe ndjek hierarkinë e vendimmarrjes deri në Senatit Akademik³⁴. Njësia përgjegjëse e programit bën analizë periodike të zhvillimit të programit³⁵, si edhe të punës së stafit të saj akademik, nëpërmjet matjes së performancës së mësimdhënies³⁶ dhe rezultateve semestrale dhe vjetore të studentëve, të cilat raportohen nga njësia bazë në nivel periodik, që më pas bëhen pjesë e raporteve vjetore.³⁷</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda</p>	<p>TBU ka vendosur marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi me universitete të tjera vendase dhe të huaja (që synohen të zgjerohen më tej në të ardhmen), subjekte të ndryshme private, institucione publike dhe organizata të rëndësishme jo publike për përmbushjen e objektivave të programeve të studimit të tij. Fakulteti i Biznesit dhe Drejtësisë (si njësia</p>

TIP_TBU_Subjekt; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4. Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit

³¹ 2.2. Struktura Organizative TBU

³² 2. Statuti i TBU; 3.1 Strategjia e Zhvillimit të TBU 2024-2029; 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MP-ABA120; 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë.

³³ 7. Rregullore e Departamentit të Biznesit dhe Finances.

³⁴ 15. Politika e zhvillimit të Kurrikulave në TBU

³⁵ 41. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit MP60; 40. Format relacioni për monitorimin e syllabuseve

³⁶ 36.10 Formatit i pyetësorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët; 36.10 Raporti i Fokus Grupeve; 36.11. Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu.

³⁷ 41. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit MP60;






<p>dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>kryesore ku Departamenti i Biznesit dhe Financës është pjesë) për vitin akademik 2023-2024 ka ofruar për studentët, mundësi kontakti për internship-e dhe punësime me rreth 53 prej kompanive ndër më të njohura në fushën e biznesit³⁸. Bashkëpunimi në këtë drejtim, ka sjellë njohjen e zhvillimeve në tregun e punës dhe identifikimin e nevojave dhe kërkesave të tregut për njohuri dhe aftësi të studentëve. Informacioni i siguruar ka ndihmuar në përshtatjen dhe harmonizimin e programit e studimit me kërkesat e tregut si një nga pikat më të forta që ka si objektiv TBU, si edhe fakti që është pjesë e një grupi të madh si BALFIN ka ndihmuar shumë në këtë drejtim. Po kështu, në kuadër të realizimit të objektivave të procesit mësimor dhe zhvillimit të studentëve dhe stafit akademik, TBU ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me disa universitete të njohura brenda vendit, si dhe me institucione të arsimit të lartë jashtë vendit³⁹. Në nivel përgjithësues përfitimet nga këto marrëveshje janë në disa drejtime kryesore: Së pari, gjenerojnë mundësi bashkëpunimi institucional dhe shkëmbim eksperiencash, institucionet publike dhe private (qofshin këto biznese) përfitojnë dhe ekspertiza akademike dhe profesionalizmi i personelit akademik, ndërsa TBU përfiton ekspertizën që ofron tregu i punës; Së dyti, marrëveshjet e bashkëpunimit, krijojnë mundësi që studentët tanë të zhvillojnë praktikat profesionale pranë këtyre institucioneve, duke marrë prej tyre qasjen konkrete të kërkuar nga tregu i punës; Së treti, marrëveshjet shërbejnë për të përmisuar kurrikulat mësimore të programeve të studime nën konsultimin me aktorët e tregut të punës. Së katërti, japin mundësinë e shkëmbimit të stafëve akademike për shkëmbim eksperiencash me universitetet kombëtare dhe ndërkombëtare,⁴⁰ duke ritur cilësinë e programit dhe stafit akademik me përvojat europiane”.</p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit</p>	<p>Siç është theksuar edhe më lart, bashkëpunimi me institucione të tjera akademike, institute kërkimore dhe bizneset (kompani të fushës) synon krijimin e marrëdhënieve afatgjata dhe të qëndrueshme për shkëmbim përvoja, kryerjen e praktikave profesionale për studentët, financimin e aktiviteteve të TBU-së apo mbështetjen teknike të tyre, ofrimin e shërbimeve kërkimore dhe/ose të konsulencës nga TBU e deri te</p>


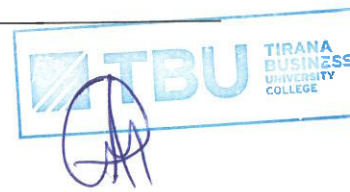
³⁸ 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5) 37.2. Memorandum TIP_TBU_Subjekt; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4 Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit; 14.4 Aktivitete bashkëpunime me biznesin për studentët;

³⁹ 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5) 37.2. Memorandum TIP_TBU_Subjekt; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4 Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit fq. 2-5.

⁴⁰ 47.1. Rregullore për shkëmbimin e stafit; 47.2. Rregullore për shkëmbimet studentore; 47.1 Raporti në lidhje me mobilitetet e stafit dhe studentëve.



Alpepe 12

<p>për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>mbështetja dhe punësimi i studentëve.⁴¹ TBU, duke qenë pjesë e një grupi të madh si BALFIN dhe duke pasur lidhje të forta dhe të shtrira në shumë sektorë të ndryshëm të ekonomisë (kombëtare, rajonale por edhe përtej këtyre), e konsideron si një ndër pikat më të forta të saj mundësinë që u garanton studentëve të programit Master Profesional në “Administrim Biznesi” në veçanti, si edhe të programeve të tjera që ofron në përgjithësi, për të pasur lidhje të qëndrueshme, të forta dhe afatgjata me tregun e punës, me punëdhënës potencialë, si edhe me institucione të tjera akademike brenda dhe jashtë vendit (në kuadër të lidhjes së marrëveshjeve me to) për mobilizimin e stafit dhe të studentëve.</p>			
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Po. Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për realizimin e programit të studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” (60 ECTS) harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit,⁴² si edhe bën analiza për arritjen e objektivave formuese të programit të studimit.⁴³</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

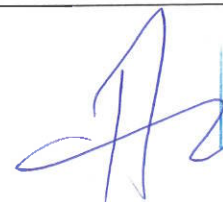
⁴¹ 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5) 37.2. Memorandum TIP_TBU_Subjekt; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4 Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit; 14.4 Aktivitete bashkëpunime me biznesin për studentët; 47.1. Rregullore për shkëmbimin e stafit; 47.2. Rregullore për shkëmbimet studentore; 47.1 Raporti në lidhje me mobilitetet e stafit dhe studentëve

⁴² 37.4 Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit

⁴³ 41. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit MP60



Aggestu 13



II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” (60 ECTS) është i hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, përfshi VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 (i ndryshuar), “Për Elementët e programit të Studimit të Ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë” dhe është i organizuar sipas sistemit Evropian të Transferimit të Kreditit (ECTS) në total 60 ECTS. Struktura e këtij programi është dhënë në Rregulloren e tij,⁴⁴ ku lëndët janë të ndara qartë sipas elementëve mësimorë që përcaktohen në VKM-në e përmendur më lart, duke respektuar të gjitha kufizimet të shprehura në ECTS, për secilin profil studimi. Lëndët e këtij programi janë kategorizuar në kategoritë A-E, dhe kreditet janë në përputhje me përqindjen e parashikuar nga legjislacioni në fuqi. Neni 5 i kësaj rregulloreje shpreh se: “Studenti që ndjek këtë program studimi duhet të përfitojë të paktën 60 kredite, nga të cilat 6 ECTS në kategorinë e disiplinave të formimit të përgjithshëm (A); 24 ECTS në kategorinë e disiplinave karakterizuese (B); 18 ECTS në kategorinë e disiplinave ndërdisiplinore/integruese /profilizuese të programit (C); 6 ECTS në kategorinë e disiplinave plotësuese (D); 6 ECTS detyrime përmbyllëse (E)”.⁴⁵</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparua në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparua në një fushë akademike ose profesionale, të</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” (60 ECTS) synon formimin e shprehive të veçanta në fushën e Administrim Biznesit, si edhe aftësimin e studentëve me dije, njohuri dhe ekspertizë profesionale e aplikative në këtë fushë. Lëndët e programit japin njohuri të avancuara në fushën e studimit, si dhe njohuri të tjera plotësuese të dobishme për profesionistë në karrierë të harmonizuara me kërkesat e tregut të punës. Kjo shprehet qartë te struktura e këtij programi nëpërmjet kombinimit harmonik ndërmjet lëndëve karakterizuese të programit Administrim - Biznesi dhe lëndë karakterizuese të profilit specifik (Kontabilitet-Financë dhe Menaxhim).⁴⁶ Programi i studimit synon, nëpërmjet secilës lëndë si dhe profilizimet e ofruara, t’u japë studentëve terminologjinë e duhur që i duhet</p>

⁴⁴ 9. Rregullore e programit të studimit MP Administrim Biznesi 60 (shqip), fq. 2-9.

⁴⁵ 9. Rregullore e programit të studimit MP Administrim Biznesi 60 (shqip), fq. 2-9; 16. Kurrikula e programit MP Administrim Biznesi 60 (shqip); 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP Administrim Biznesi 60; 63. VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit”, e ndryshuar

⁴⁶ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16. Kurrikula e programit MP Administrim Biznesi 60 (shqip); 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP Administrim Biznesi 60;


 14



<p>nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>në formimin e tyre profesional që kombinon teorinë dhe praktikën në fushën e Administrimit të Biznesit si në aspektin teorik, ashtu edhe në atë praktik.⁴⁷ Në syllabuset e lëndëve shprehen qartë dhe në mënyrë eksplicite objektivat dhe rezultatet e të nxëniet dhe konceptet kryesore që përfitojnë studentët në fund të çdo lënde⁴⁸. Aftësitë shprehimore teknike i lejojnë studentët për t'u përballur me specializime profesionale në punë të kualifikuara ku nevojiten njohuritë që lidhen me këtë program studimi.⁴⁹</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Programi i studimit MP në “Administrim Biznesi” (60 ECTS) me profile Kontabilitet-Financë dhe Menaxhim, ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse. Konkretisht, praktika mësimore zhvillohet në semestrin e dytë. Praktikës profesionale në këtë program i janë dedikuar 6 kredite, ndërsa punimi i diplomës/provimi i përgjithshëm (si detyrim përmbyllës për programin e studimit) ka në total 6 kredite⁵⁰. Praktikrat profesionale kanë vëmendje maksimale në funksion të vizionit të TBU-së për kombinimin e dijeve teorike me aftësimin praktik,⁵¹ si edhe sloganin e tij: “Ku studimi sjell punësim”. Përveç përcaktimit të lëndës së praktikës profesionale në program me 6 kredite, studentët e këtij programi gjithashtu gëzojnë mundësi/larmi të gjëra oportunitetesh për trajnime profesionale nga ekspertët dhe CEO të kompanive të ndryshme të kompanive BALFIN, kanë mundësinë e stazheve/internship-eve të paguara pranë këtyre kompanive (përgjatë gjithë periudhës së studimeve të tyre), si edhe mundësi reale prospektive punësimi me kompanitë e këtij grupi.⁵²</p>
<p>Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të</p>	<p>Nuk aplikohet në rastin e këtij program studimi.</p>

⁴⁷ 16. Kurrikula e programit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16.2. Plan i mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16.4. Plan i mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP “Administrim Biznesi” 60;

⁴⁸ Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht); 23. Formati i Syllabusit (shqip/anglisht) – VKM 41/2018; 40. Formati i relacionit për monitorimin e syllabuseve.

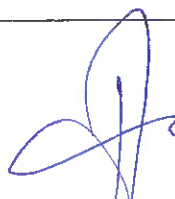
⁴⁹ 41. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit MP60

⁵⁰ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16.2. Plan i mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)

⁵¹ 2. Statuti i TBU, Neni 8; 37. Rregullore e praktikës mësimore & dokumentat përkatëse; 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks-Tabela 5); 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4 Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit; 37.5. Vendimet për përcaktimin e Pedagogut-pedagogëve Udhëheqës për Praktikrat Mësimore për vitin 24-25 FBD

⁵² 38.1.2. Të dhëna për trajnimet profesionale për studentët; 37.5. Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore






<p>arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.</p>	
<p>Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.</p>	<p>Nuk aplikohet në rastin e këtij program studimi.</p>
<p>Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>TBU është një institucion jo-publik i Arsimit të Lartë dhe nuk gëzon status të veçantë në kuptim të kuadrit ligjor në fuqi. Forma e organizimit të studimeve dhe pranimi i studentëve kryhet në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, ndërsa financimi bazohet kryesisht nga të ardhurat e tarifave të studimit dhe projekte ku TBU është e përfshirë.</p>
<p>Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të</p>	<p>Ky kriter parashikohet në Pikën 6, Neni 86: “Kodifikimi i programeve të studimit”, të Ligjit 80/2015. Në zbatim të Nenit 86, Këshilli i Ministrave dhe Ministria përgjegjëse për arsimin kanë hartuar aktet nënligjore përkatëse dhe në bashkëpunim me Institucionet e Arsimit të Lartë në RSH, ka finalizuar procesin e kodifikimit të programeve bazuar në ISCED-F 2013. Si rezultat i këtij procesi, vihet në zbatim kriteri ligjor që lidhet me përafrimin e programeve të fushave të ngjashme me të njëjtën emërtesë, duke patur si element dallues kodin përkatës (shiko kriterin 8 më poshtë). Por nga ana tjetër, edhe në ndërtimin e programit, apo përmirësimin e tij, Depaetamenti i Biznesit dhe Financës mbështetet vazhdimisht në programe të ngjashme, të institucioneve të ngjashme, brenda dhe jashtë vendit.⁵³</p>
<p>Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe</p>	<p>Po, në kuadër të procesit të kodifikimit të programeve të studimit dhe në përmbushje të kërkesave të VKM nr. 310, date 11.05.2022 "Per specifikimet dhe përrmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga</p>

⁵³ 65. VKM Nr. 310, datë 11.05.2022 Kodifikimi i programeve qbz; 65.1. Ministria e Arsimit “Për afatet e kodifikimit të programeve të Studimit ofruar nga institucionet e Arsimit të Lartë” nr,prot. 10, dt.18.01.2023; 65.2. Udhëzim-Nr.31-date-15.11.2022-Kodifikimi-i-programeve-te-studimit-IAL-pdf; 65.3. Korrespondenca me MAS mbi kodifikimin e programeve të studimit; 65.4. Shkresa e MAS Nr. 7381/22, dt. 30.12.2024 për “Konfirmimin e kodeve të programeve të studimit në Kolegjin Universitar Tirana Business University.



Algo¹⁶



klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	<i>institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", dhe Udhezimit nr. 31, date 15.11.2022 "Për procedurat për kodifikimin e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", programi i studimit MP në Administrim Biznesi" (60 ECTS) me profilet Kontabilitet- Financë dhe Menaxhim kanë kodet përkatëse të miratuara, respektivisht: 71MP0413S dhe 71MP0412S⁵⁴. Po kështu, çdo lëndë e programit ka kodin përkatës, të pasqyruar në silabuset.⁵⁵</i>			
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	TBU është e hapur për të realizuar programe të përbashkëta studimi në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, publike ose jopublike, brenda ose jashtë vendit. ⁵⁶			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Fakulteti i Biznesit dhe Drejtësisë, si njësia kryesore që ofron këtë program studimi, është i organizuar në tri departamente: Departamenti i Biznesit dhe Financës, Departamenti i Drejtësisë dhe Qendra për Kërkime e Studime Ekonomike dhe Juridike (QKSEJ). ⁵⁷ Struktura e Fakultetit, përbërja dhe funksionimi i tij janë të përcaktuara në Statutin e TBU ⁵⁸ miratuar me Urdhër të MASR Nr. 41, datë 20.09.2017 (i përditësuar), dhe në përputhje të plotë me Ligjin 80/2015. Dekani i Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë është titullari, i cili i propozon Rektorit emërimin e Përgjegjësit të Departamenteve (Neni 18, pika 1 dhe neni 24 i Statutit të TBU ⁵⁹), dhe ky i fundit ashtu si përcaktohet edhe në nenin 24 të Statutit është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit. ⁶⁰ Njësia bazë përgjegjëse për programin është

⁵⁴ 65. VKM Nr. 310, datë 11.05.2022 Kodifikimi programeve qbz; 65.2. Udhezim-Nr.31-date-15.11.2022-Kodifikimi-i-programeve-te-studimit-IAL-pdf; 65.3. Korrespondenca me MAS mbi kodifikimin e programeve të studimit; 65.4. Shkresa e MAS Nr. 7381/22, dt. 30.12.2024 për "Konfirmimin e kodeve të programeve të studimit në Kolegjin Universitar Tirana Business University.

⁵⁵ 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60(shqip & anglisht);

⁵⁶ 3.1. Strategjia e Zhvillimit të TBU 24-29, fq. 12

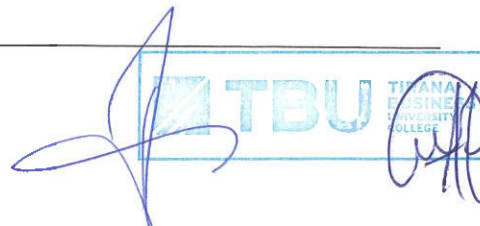
⁵⁷ 2.2. Struktura Organizative TBU ;5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU

⁵⁸ 2. Statuti i TBU, Nenet 18, 20, 21.

⁵⁹ 6. Rregulloren e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë; 7. Rregulloren e Departamentit të Biznesit dhe Finances.

⁶⁰ 39. Vendimi për emërimin e koordinatorëve të programeve të studimit MP60





	<p>Departamenti Biznesit dhe Financës, që përmbush të gjithë detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin, përfshirë këtu edhe Marrëveshjen që TBU ka lidhur me MAS, në përputhje me Nenin 17 pika 7 e Ligjit 80/2015.⁶¹ Departamenti drejtohet nga Përgjegjësi i Departamentit (Neni 24 i Statutit të TBU përcakton funksionin dhe detyrat e tij). Për organizimin e punës, krahas akteve në nivel institucional si: rregullore IAL-je, Fakulteti dhe Departamenti, departamenti ka miratuar dhe një rregullore të dedikuar për programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi.⁶²</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Angazhimi i personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ bëhet në funksion të arritjes së objektivave të programit të studimit dhe përmbushjes së detyrimeve ligjore. Përgjegjësi i çdo departamenti, me fillimin e vitit akademik, i propozon dekanit emrat që do të jenë drejtuesit e praktikave profesionale të studentëve, si edhe “procesin e zhvillimit të praktikave profesionale në shoqëri tregtare (SHPK, SHA) ose/dhe OJF”; në institucione të tjera.⁶³ Në kuadër të praktikës profesionale studenti/ja, krahas seancave në auditor kryen praktikë në një institucion/organizatë/kompani i mbikëqyrur nga pedagogu përgjegjës i praktikave dhe ose i departamentit. Në kuadër të përmbushjes së detyrimeve ligjore, në rregulloren e Departamentit të Biznesit dhe Financës, është e përcaktuar se: “Departamenti bashkëpunon me organizata të tjera për të mbështetur praktikën, internship-et dhe punësimin e studentëve”.⁶⁴ Institucioni ka hartuar edhe një dokument i titulluar: “Rregullore e Praktikës Mësimore”⁶⁵, ku trajtohen elementët e realizimit të praktikës.</p>
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Dekani i Fakultetit Biznesit dhe Drejtësisë është titullari që i propozon Rektorit emërimin e Përgjegjësit të Departamentit⁶⁶ dhe ky i fundit ashtu siç përcaktohet edhe në nenin 24 të Statutit është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit. Për këtë program studimi, me Vendim të Dekanit të Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë (FBD) dhe në përputhje me organigramën e TBU-së, njësia bazë përgjegjëse për programin është Departamenti i Biznesit dhe Financës, i cili përgjigjet si për zhvillimin dhe mbarëvajtjen e programit e studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” (ECTS) me profile Kontabilitet-</p>

⁶¹ 75. Marrëveshja e MAS_TBU_dt.9.07.2024_Përcaktimi i Personeli Akademik

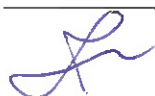
⁶² 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip), fq. 2-9.

⁶³ 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë, Neni 14, pika j, fq. 9, 37.5. Vendimet për përcaktimin e Pedagogut-pedagogëve Udhëheqës për Praktikën Mësimore për vitin 24-25 FBD

⁶⁴ 7. Rregullore e Departamentit të Biznesit dhe Financës, Neni 4, fq. 2; 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5); 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60)

⁶⁵ 37. Rregullore e praktikës mësimore & dokumentat përkatëse; 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5); 37.2. Memorandum TIP_TBU_Subjekt; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60)

⁶⁶ 2. Statuti i TBU, Neni 18, pika 1 dhe Neni 24.


 18



	Financë, dhe Menaxhim. Me të njëjtin vendim është emëruar përgjegjësi i këtij departamenti në rolin e koordinatorit të programit të studimit, si dhe janë përcaktuar detyrat e tij për koordinimin e punës me njësitë e tjera bazë në nivel fakulteti që kanë lidhje me këtë program. ⁶⁷ Gjithashtu, Dekani i Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë përcakton edhe personat përgjegjës për zhvillimin e praktikave mësimore të studentëve. ⁶⁸			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Departamenti i Biznesit dhe Financës, si njësi përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” (60 ECTS) me profile Kontabilitet-Finance dhe Menaxhim, është edhe njësi bazë e cila bën propozimet dhe ndjek mbarëvajtjen e këtij programi studimi, bashkë me ndryshimet përkatëse eventuale. Si i tillë, Departamenti Biznesit dhe Financës ka të gjithë informacionin e nevojshëm që ka lidhje me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen programit të studimit ⁶⁹ Master Profesional në “Administrim Biznesi” (60 ECTS).
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” (60 ECTS) me profile Kontabilitet-Finance dhe Menaxhim, është i ndërtuar mbi bazën e planit mësimor i cili jep informacion të detajuar në lidhje me llojin e veprimtarisë, numrin total të krediteve për çdo lëndë, ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore në auditor dhe orë punë individuale për çdo lëndë të programit ⁷⁰ . Ky program studimi është i organizuar në 1 vit akademik (2 semestra) me një total kreditesh 60 ECTS. ⁷¹ Viti akademik përmban 60 ECTS me ndarje të lëndëve të tipologjisë A, B, C, D dhe E. Gjuha e programit të studimit është Shqip. Në Rregulloren e institucionit, ⁷²

⁶⁷ 39. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit MP60.

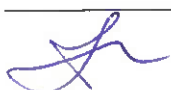
⁶⁸ 37.5. Vendimet për përcaktimin e Pedagogut-pedagogëve Udhëheqës për Praktikën Mësimore për vitin 24-25 FBD

⁶⁹ 16. Kurrikula e programit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); dhe 16.1 Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP “Administrim Biznesi” 60

⁷⁰ 16. Kurrikula e programit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); dhe 16.1 Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP “Administrim Biznesi” 60; 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)

⁷¹ 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë, Neni 18.

⁷² 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU.





	Rregulloren e programit të studimit ⁷³ si dhe në çdo silabus ⁷⁴ përcaktohen rregullat për frekuentimin e mësimit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe sistemin e vlerësimit, zhvillimin e provimeve, etj.
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Programi i studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” (60 ECTS) përmban të gjithë informacionin e nevojshëm për studentët që kanë lidhje me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve të cilat janë të specifikuar në Rregulloren e TBU-së, ⁷⁵ në Rregulloren e transferimeve të TBU-së, ⁷⁶ dhe në Rregulloren e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 ECTS. ⁷⁷ Në këto dokumente të përmendura ndodhet i gjithë informacioni i nevojshëm lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit, njohjes së krediteve. Konkretisht, në nenin 12 të Rregullos së Programit të studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” (60 ECTS) përcaktohet se: “a) Programi i studimeve të ciklit të dytë Master Profesional në Administrim Biznes, është program i hapur për të gjithë ata studentë që zotërojnë diplomë Bachelor të shoqëruar me suplementin e diplomës, shqiptare ose të huaj, sipas standardit dhe rregullave të vendosura nga Ministria përgjegjëse për arsimin, në përputhje me legjislacionin në fuqi, si dhe për studentët me transferim dhe b) Në këtë program studimi pranohen edhe kandidatë/studentë të cilët kanë një diplomë universitare të marrë në një institucion të arsimit të lartë brenda ose jashtë vendit dhe kërkojnë të ndjekin një program të dytë studimi. ⁷⁸
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminar apo orë të laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Ashtu sikurse është evidentuar edhe në kriteret e tjera më lart të këtij standardi, të gjitha elementët që kanë të bëjnë me programet lëndore (syllabuset), ⁷⁹ strukturën e programit dhe planet mësimore ⁸⁰ janë në përputhje të plotë me formatet e miratuara nga VKM Nr. 41, 24.01.2018 (e ndryshuar). ⁸¹ Në to paraqitet informacion i detajuar në lidhje me pasqyrën informative të lëndës, objektivat e të nxëniet, konceptet themelore, temat e detajuara të lëndës (të renditura sipas javëve), format e kontrollit të dijeve, frekuentimi, kontrolli i vazhdueshëm, literaturën e

⁷³ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16. Kurrikula e programit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); dhe 16.1 Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP “Administrim Biznesi” 60

⁷⁴ 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht); 23. Formati I Syllabusit (shqip/anglisht) – VKM 41/2018

⁷⁵ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Kreu III, Neni 6.

⁷⁶ 33. TBU - Rregullore e transferimeve 2024, Kreu II, Nenet 4-9.

⁷⁷ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip).

⁷⁸ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip), Neni 12, pika a dhe b.

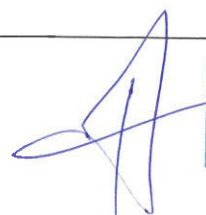
⁷⁹ 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht); 23. Formati i Syllabusit (shqip/anglisht) – VKM 41/2018

⁸⁰ 16.2. Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)

⁸¹ 63. VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit”, e ndryshuar; dhe 23. Formati i Syllabusit (shqip/anglisht) – VKM 41/2018.



20



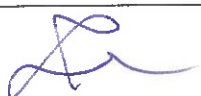
	detyrueshme (për çdo temë) dhe të rekomanduar që studenti duhet të lexojë, dhe në fund vërejtje përfundimtare nga pedagogu.			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Para fillimit të çdo viti akademik njësi bazë përgjegjëse për këtë program studimi (në bashkëpunim edhe me Departamentin e Drejtësisë që lidhet me të në lidhje me profilin E drejtë Biznesi) bëjnë propozimin për planet mësimore që do të zbatohen për atë vit akademik, duke bërë propozime konkrete për ndryshime, përmirësime apo përditësime. Këto ndryshime kanë të bëjnë me shtesë lëndësh të reja për t'ju përshtatur kërkesave të tregut të punës për njohuri dhe aftësim, kombinime lëndësh, që i shërbejnë më mirë formimit të studentëve, etj. Departamenti propozon ndryshimet në kurrikulë dhe Zyra e Kurrikulave shqyrton propozimin nëse përmbush kriteret ligjore. Më pas propozimi kalohet në dekanat dhe miratohet në Senatin Akademik, si hallka fundore e procesit ⁸² . I gjithë procesi, duke filluar nga propozimi i njësisë bazë e deri në vendimmarjen përfundimtare nga Senati është i dokumentuar dhe arkivohet pranë departamentit përgjegjës për programin e studimit. ⁸³			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

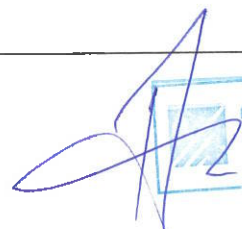
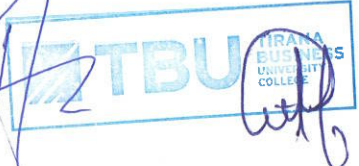
Standardi II.4	
Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Po, i gjithë programi i studimit është konceptuar dhe organizuar në mënyrë të tillë që të përmbushë këto objektiva të thellimit të njohurive, ekspertizës dhe aftësimin të studentëve për tregun e punës. Emërtimi dhe përmbajtja e veprimtarisë mësimore, shpërndarja e lëndëve në semestra dhe detyrimet përmblylëse, mundësojnë thellimin e njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe punësimin e studentëve. Programi mësimor (lëndët) janë të organizuara në 5 kategori (A-E), si: <i>lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinare/integruese, plotësuese dhe detyrime përmblylëse, me vlerësimin përkatës në orë mësimore e kredite</i> ⁸⁴ .

⁸² 2. Statuti i TBU, neni 14; dhe 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë, Neni 10 & 7. Rregullore e Departamentit të Biznesit dhe Finances, Neni 4.

⁸³ 56. Ndryshimet e kurrikulës MP60 & MP120 (Aneks Tabela 11); 56.1.Procedura e ndjekur për ndryshimet e e kurrikulës MP60 & MP120

⁸⁴ 9. Rregullore e programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip), fq. 3-9; 16.2 Plani mësimor i programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 16.4 Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP "Administrim Biznesi" 60.



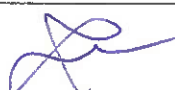



	<p>Plani mësimor i programit të studimit ka të integruar dhe të ndërthurur komponentët teorik me ato praktik. Brenda një viti studimi në programin Master Professional “Administrim Biznesi” (60 kredite) studentët pajisen me njohuri të formimit të përgjithshëm dhe karakterizues të kësaj fushe, me lëndë karakterizuese dhe ndërdisiplinare/integruese/profilizuese, duke përfshirë këtu edhe komponentin shumë të rëndësishëm të praktikës profesionale, që merr theks të vecantë në TBU, bashkë me detyrimin tjetër të dorëzimit të temës së diplomës/provimit të përgjithshëm (si detyrime përmbyllëse në kuadër të organizimit të këtij programi studimi). Ne besojmë se përgatitja dhe aftësimi i studentëve me njohuri të thelluara të fushës dhe aftësimi i tyre për t’u punësuar gjatë (përpara përfundimit të studimeve) ose menjëherë pas përfundimit të studimit, është një nga pikat më të forta të TBU-së, dhe ky program studimi është organizuar/konceptuar në kuadër të realizimit të këtij qëllimi parësor.</p>
<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>Ashtu sikundër evidentuam edhe në kriterin më lart, organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit Master Profesional “Administrim Biznesi” (60 kredite) bën të mundur arritjen e objektivave formuese të studentit, i përgatitur për të qënë i aftë për tregun e punës menjëherë pas diplomimit (ose edhe përpara tij). Shpërndarja e lëndëve realizohet përkatësisht në 2 semestra të shtrira përgjatë 1 viti akademik, me kreditet e orët mësimore përkatëse, përputhet me përcaktimet ligjore në fuqi dhe është në funksion të objektivave formues të programit e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin të studentëve⁸⁵. Silabuset e lëndëve në këtë program studimi (ashtu sikundër edhe në programet e tjera që ofrohen në TBU) kanë rubrikat e kontrollit të dijeve të ndarë në: pjesëmarrjen aktive në auditor, detyrë/ese/projekt përgjatë semestrit, provimin e ndërmjetëm dhe provimin përfundimtar.⁸⁶ Pra, ky program studimi harmonizon dhe optimizon shpërndarjen e lëndëve në semestra, si edhe vlerësimin në kredite e orë mësimore për arritjen sa më të mirë të objektivave formuese dhe rezultateve të nxënit dhe aftësimin profesional. Rezultatet e arritura për përmbushjen e objektivave formuese të programit të studimit Master Profesional “Administrim Biznesi” 60 ECTS, si në terma të mësimnxënies dhe atë të aftësimin profesional dhe punësimit të studentëve, evidentohen edhe në raportin të analizës periodike nga ana e departamentit përgjegjës.⁸⁷</p>
<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt</p>	<p>Organizimi i këtij program studimi (i sqaruar në dy kriteret më lart të këtij standardi) që në fillimet e tij është kujtuar duke marrë për bazë praktikën më të mira ndërkombëtare, por edhe në vazhdimësi është përmirësuar për të</p>

⁸⁵ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip), fq. 3-9; 16.2 Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip).

⁸⁶ 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)

⁸⁷ 41. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit MP60





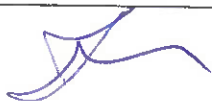
<p>me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>qenë koherent me zhvillimet e reja të njohurive dhe atyre të fushës së administrim - biznesit. Struktura e programit është e mirëgjershetuar, ku lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori/praktikë është në harmoni të plotë me atë çka kërkon një program i një niveli Master Profesional si në nivelin kombëtar, edhe atë ndërkombëtar për sigurimin e aftësive, kompetencave të nevojshme dhe formimin të thelluar profesional të studentëve. Studentët e këtij programi mund të lëvizin edhe në universitete jashtë vendit (apo brenda vendit) për të përfunduar këtë program, pasi ai është ndërtuar në harmoni me kurrikula të ngjashme që ofrojnë universitete të vendeve Perëndimore.</p>
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Forma dhe ndarja e veprimtarive formuese të programit Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS, është e tillë që mundëson një kombinim optimal të dijeve teorike me aftësimin praktik të studentëve. Fleksibiliteti që ofron kjo strukturë në raportet midis lëndëve bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore e ato me zgjedhje lehtëson çdo proces transferimi studimesh nga dhe në TBU. Kjo reflektohet në gamën e gjerë të lëndëve të ofruara për këtë program, dhe mundësitë për zgjedhje.⁸⁸ Gjatë dhe deri në përfundim të studimeve të këtij programi studimi, studentët përgjithësisht aftësohen për tregun e punës, si edhe të kenë mundësi të ngjisin shkallët e karrierës. Gjithashtu, programi mundëson transferimin e studimeve, mobilitetin e studentëve në universitete të tjera në rast të një zgjedhjeje të tillë nga ana e studentëve, sikurse dhe punësimin e tyre pas përfundimit të studimeve pasi programi i studimit i pajis me ato me njohuritë dhe kompetencat e përshtatshme të fushës së studimit.</p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Syllabuset e lëndëve që ofrohen në këtë program studimi⁸⁹ janë në përputhje me vendimet ligjore⁹⁰ (pasqyrën informative të lëndës, rezultatet e të nxënimit, konceptet themelore, temat e detajuara të lëndës, format e kontrollit të dijeve, frekuentimi, kontrolli i vazhdueshëm, literatura dhe në fund vërejtje përfundimtare nga pedagogu), dhe kontrollohen në fillim të çdo semestri nga përgjegjësit e grup-lëndëve përkatëse dhe përgjegjësi i departamentit përkatës (të Departamentit të Biznesit dhe Financës).⁹¹ Në mënyrë periodike, institucioni dhe përgjegjësat e departamenteve në TBU u kërkojnë pedagogëve përditësimin e silabuseve me literaturë bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit, por edhe të përfshijnë tema/çështje në përputhje me zhvillime të fundit, apo në përputhje me kërkesat e tregut të punës. Mund të thuhet se</p>

⁸⁸ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip), fq. 3-9; 16.2 Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16.4 Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP “Administrim Biznesi” 60.



⁸⁹ 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)

⁹⁰ 63. VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit”, e ndryshuar; dhe 23. Format i Syllabusit (shqip/anglisht) – VKM 41/2018.

⁹¹ 40. Format i relacionit për monitorimin e silabuseve



4990 23

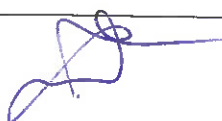



	<p>ekziston “problematika” që në disa lëndë specifike të jetë ende inercia për të mos futur literaturë të pesë viteve të fundit (edhe për shkak të mungesës së botimeve të rëndësishme në fushat përkatëse), megjithatë kjo problematikë synohet të kapërcehet nga ana e institucionit duke nxitur pedagogët të përditësojnë literaturën bazë të lëndëve me literaturë relevante të viteve të fundit, dhe duke futur procedurën e blerjes së literaturës në TBU me kërkesë nga stafi akademik.⁹²</p>			
<p>Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit garanton formimin e aftësive dhe kompetencave profesionale për studiues dhe ekspertë të fushës së Administrim Biznesit. Ky program ofron dije, aftësi dhe kompetenca, të cilat garantojnë punësim, por ngritje në karrierë, duke harmonizuar dijet teorike me aftësimin praktik. Lëndët e programit kombinojnë teorinë me shembuj dhe raste studimore praktike nga biznesi shqiptar apo i huaj. Theksi i fortë dhe avantazhi i madh që TBU (në krahasim me universitetet e tjera në vend) ka në kryerjen/ofrimin e praktikave të mirëfillta profesionale/të punës duke ofruar gamën e gjërë të mundësive brenda kompanive të grupit BALFIN, garanton që punësimi i studentëve gjatë ose menjëherë përfundimit të studimeve të jetë një objektiv i arritshëm. Kështu, kurrikula e programit Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS⁹³ me profile Kontabilitet-Financë dhe Menaxhim, bën të mundur përfitim të dijeve, aftësive e kompetencave që synohen nga programi i studimit.</p>			
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Bazuar në evidentimet që kemi bërë në kriteret më lart në këtë standard, konkludojmë se programi i studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS, si anëtarë të Raportit Vlerësimit të Brendshëm arrijmë në konkluzionin se ky program u ofron studentëve njohuri të specializuara dhe të thelluara në fushën e administrim biznesit, duke u dhënë mundësi studentëve të marrin baza për të vijuar me studime të mëtejshme nëse ata dëshirojnë (edhe në ndjekje të proceseve të certifikimit profesional në profesionet e dedikuara si p.sh: Kontabilist i Certifikuar, Menaxher Projekti i Certifikuar, Analist Financiar i Certifikuar, Auditues i Certifikuar etj), të përshtaten plotësisht me kërkesat në tregun e punës, si edhe të synojnë më tej rritjen në karrierë të tyre.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

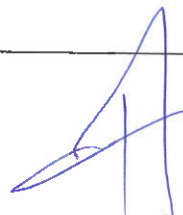


Standardi II.5

⁹² 49.2. Procedura e miratimit të Dokumentit Mbi Procedurën e Blerjes së Literaturës në TBU

⁹³ 16. Kurrikula e programit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip).



06/09/24

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>TBU rishikon në çdo vit të ri akademik përmbajtjen e programeve të tij të studimit. Procesi i rishikimit të programit dhe syllabuseve ndërmerret së pari nga secili departament i Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë, duke zhvilluar një diskutim mes anëtareve të departamentit, proces i cili zhvillohet para fillimit të secilit vit. Departamentet organizojnë diskutime gjithashtu me menaxherë dhe ekspertë të fushave, si p.sh.: nga kompanitë në sektorë të ndryshëm të "Balfin Group", për të shfrytëzuar eksperiencën e tyre në analizën dhe identifikimin e nevojave aktuale të tregut të punës. Përveç kësaj edhe partnerë të tjerë ftohen të japin përvojën në lidhje me fusha të caktuara si edhe organizohen takime periodike me bordin e tregut të punës të cilët përfshijnë edhe studentë të diplomuar Alumni të TBU-s⁹⁴. TBU gjithashtu organizon mbi baza intervalesh të rregullta kohore marrëveshje bashkëpunimi me biznesin për studentët⁹⁵ si dhe përfiton nga feedback-u dhe propozimet që këto kompani ofrojnë në lidhje me përmirësime të mëtejshme në programet e studimit.⁹⁶ Po kështu, mund të thuhet se TBU ka shfrytëzuar edhe eksperiencën e fituar nga programet e mobilitetit nën projektin Erasmus+, duke përfshirë këtë përvojë dhe të tjera nga universitete partnere në përmbajtjen e programeve mësimore.⁹⁷</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Në nenin 42 të Statutit të TBU-së përcaktohet shprehimisht se: “TBU mirëpret dhe garanton dëgjimin e mendimeve, vërejtjeve dhe propozimeve të këshillave studentorë për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm që lidhen me veprimtarinë mësimore kërkimore siç janë: planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve...”⁹⁸ Po kështu, siç u theksua në kriterin më lart, TBU në mënyrë periodike organizon takime me bordet e tregut të punës, ku pjesë studentët e diplomuar (ALUMNI) të tij, për të mbajtur kontakte të rregullta dhe konsultuar vazhdimisht me ta me qëllim përmirësimin e programeve të studimit. Si institucion ne besojmë se studentët (tanë) të diplomuar mund të na japin ekspertizën më</p>

⁹⁴ 14.1. Vendim Dekanati për Bordin e Tregut të Punës FBD; 14.1.1. Axhenda e Takimit me BTP 2023-2024; 14.1.2. FBD - PROTOKOLL - Mbledhje BTP

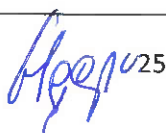
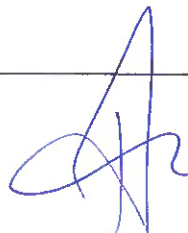
⁹⁵ 14.4 Aktivitete bashkëpunime me biznesin për studentët; 37.2. Memorandum TIP_TBU_Subjekt; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60)

37.4 Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit; 37.5. Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore

⁹⁶ 37.1 Lista e subjekteve dhe institucioneve bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikat profesionale (Aneks Tabela 5); 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60)

⁹⁷ 37.4 Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit

⁹⁸ 2. Statuti i TBU, Neni 42, fq. 20.



	të vyer, si edhe të evidentojnë nevojat më kryesore që ka tregu i punës, me qëllimin që programet e studimit të jenë konform dhe në përputhje me këto kërkesa. Po kështu, edhe studentët aktualë të TBU-së inkurajohen të marrin pjesë në mbledhje të hapura të Departamentit për të dhënë opinionet/propozimet e tyre apo të bëjnë diskutime në funksion të përmirësimit të programeve të studimit.			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Nisur nga fokusi i fushave kryesore të studimit që TBU ka, materializuar në programet e studimit me fokus biznesin, bashkëpunimi në lidhje me rishikimin dhe përmirësimin e programeve të studimit zhvillohet dhe mbahet i vijueshëm kryesisht me sektorin privat. TBU dhe Fakulteti i Biznesit dhe Drejtësisë si njësi kryesore (për programin e studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS ka një numër të lartë partnerësh nga fusha e biznesit, të cilët asistojnë dhe bëjnë sugjerime/propozime në shumë aspekte. Bashkëpunimi me ta është i shtrirë edhe në fushën e tërheqjes së mendimit të tyre për përditësimin, përshtatjen dhe riorganizimin e programeve të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe ato të zhvillimit që ato kanë. ⁹⁹ Universiteti ka në fokus gjithashtu edhe bashkëpunimin dhe partneritetet me universitete të tjera (brenda dhe jashtë vendit) dhe është pjesë e rrjeteve dhe projekteve të bashkëpunimit universitar, shkencor e akademik me disa prej tyre ¹⁰⁰ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

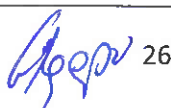
Standardi II.6	
Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Strategjia e Zhvillimit e TBU-së (2024-2029) ¹⁰¹ , Strategjia e kërkimit shkencor ¹⁰² si edhe eksperiencia tashmë 15 vjecare e TBU në ofrimin e programeve të ndryshme të studimit, ka bërë që institucioni të ketë përvijonin e duhur për të hartuar dhe përshtatur çdo program studimi në përputhje me objektivat madhorë të institucionit. Këto objektiva janë të materializuara në Planin Strategjik 2021-2026 për programin e studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS, ku si objektivi kryesor thuhet se është: “Objektivi kryesor i programit është të arrijë nivele të larta të cilësisë së produktit të vet - studentë me dije teorike dhe

⁹⁹ 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60)

¹⁰⁰ 37.4 Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit

¹⁰¹ 3.1. TBU - Strategjia e Zhvillimit 2024-2029.

¹⁰² 3.2. Strategjia e kërkimit shkencor TBU.


 26



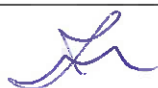


	<p><i>aftësi praktike, të tilla që rrisin ndjeshëm mundësitë e tij për punësim, si rregull, para mbarimit të studimeve për studentët e pa punësuar, ndërsa për studentët e punësuar gjatë studimit në programin Master ata të bëjë një hap më lart në karrierë.¹⁰³</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.</p>	<p>Njësia kryesore (Fakulteti i Biznesit dhe Drejtësisë), si edhe njësia baze (Departamenti i Biznesit dhe Financës), janë përgjegjëse për garantimin e cilësisë së programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi, 60 ECTS. Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron. Në nenin 12 të Rregullores së Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë (si njësia kryesore e programit të studimit), si edhe në nenin 4 të Rregullores së Departamentit të Biznesit dhe Financës (si njësia bazë e tij), në lidhje me funksionet/kompetencat e Departamentit thuhet se ai:</p> <p>“a. Nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, kërkimit shkencor apo aktiviteteve të tjera, duke respektuar liritë e personelit akademik dhe të drejtën për të shfrytëzuar materialin dhe burimet financiare në dispozicion të departamentit,</p> <p>b. Shqyrton planet mësimore dhe i propozon Dekanatit ndryshimet e përshtatshme,</p> <p>c. Rishikon programin mësimor, bën ndryshimet e nevojshme dhe ia propozon ato Dekanatit,¹⁰⁴ duke përzgjedhur kështu personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe shpërndarjen e ngarkesës mësimore në përputhje me parimet dhe kriteret e vendosura për të garantuar që mësimi të zhvillohet nga personeli me ekspertizën dhe kualifikimin e nevojshëm në fushën e studimit. Respektimi i lirisë akademike në procesin mësimdhënës dhe të kërkimit shkencor është i shprehur në nenin 14, pika 1 e Statutit të TBU-së, ku thuhet se: “Senati Akademik (si organi më i lartë kolegjal akademik) garanton autonominë e TBU, lirinë akademike, si dhe të drejtat e studentëve”.¹⁰⁵</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.</p>	<p>Në dokumentet themelore të TBU-së, si: Statuti, Strategjia e Zhvillimit të TBU 2024-2029, Strategjia e Kërkimit Shkencor 2024-2029, etj., shprehet qartë vizioni i TBU për ofrimin e programeve të studimit që synojnë nxitje dhe motivim për studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.¹⁰⁶ Neni 25 i Statutit të TBU-së, i cili përcakton funksionet e Qendrës për Kërkime e Studime Ekonomike dhe Juridike brenda IAL-së, shpreh qartë në pikën 4 të tij se QKSEJ: “4. Tërheq dhe</p>

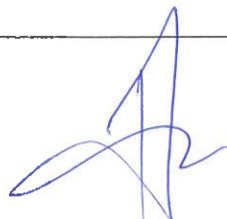
¹⁰³ 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MP-AB60, fq. 1.

¹⁰⁴ 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë, Neni 12, pika a, b, c; 7. Rregullore e Departamentit të Biznesit dhe Financës, Neni 4.

¹⁰⁵ 2. Statuti i TBU, neni 14, pika 1.

¹⁰⁶ 2. Statuti i TBU, neni 8, pika 2 dhe neni 25, pika 4; 3.1. TBU - Strategjia e Zhvillimit 2024-2029, pika 5 (b), fq. 12-13; 3.2. Strategjia e kërkimit shkencor TBU, pika 4-6, fq. 7, 9-10.


 27



	<p>aktivizon në veprimtarinë shkencore dhe botuese studentët më të mirë të fakulteteve, përgatit për studentët module suplementare dhe veprimtari të tjera të ngjashme”.¹⁰⁷ Për programin e studimit, në çdo lëndë¹⁰⁸ është e sanksionuar detyra e kursit (tipikisht një ese, por edhe një projekt aplikativ) që i mundëson studentëve realizimin e një punë kërkimore plotësuese. Gjithashtu, përmbyllja e studimeve me punim diplome angazhon studentët e programit në thellimin e dimensionit kërkimor të tyre.¹⁰⁹</p>			
<p>Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.</p>	<p>Në vizionin e Strategjisë së Kërkimit Shkencor të TBU-së, shprehet: “Në TBU, ne duam të sigurojmë një pozicionim të mprehtë të kërkimit tonë. Kjo do të thotë zgjedhje më të fokusuara bazuar në veçantinë dhe avantazhin konkurrues të kërkimit në grupe pune të përbashkëta: komunitet shkencor – komunitet biznesi, si dhe përafrim më efektiv me çështjet sociale dhe ekonomike jashtë TBU. Misioni ynë është që njohuritë themelore të krijuara përmes kërkimit të rrisin njohuritë dhe pasurinë tonë shkencore dhe kulturore dhe të ofrojnë një bazë të rëndësishme për zhvillimin dhe inovacionin e produkteve dhe shërbimeve. TBU gjithashtu do të vazhdojë të investojë në objektiva kërkimore bashkëkohore që do të përmirësojnë cilësinë e kërkimit. TBU e konsideron integritetin shkencor dhe shkencën e hapur si parakusht thelbësor për cilësinë e kërkimit”.¹¹⁰ Institucioni mbështet financiarisht organizimin e konferencës shkencore ndërkombëtare: “Technology & Business Update”, e cila u mbajt për herë të parë në Nëntor 2024, dhe që planifikohet të organizohet çdo vit në muajin Nëntor. Gjithashtu, Institucioni nëpërmjet Qendrës për Kërkime e Studime Ekonomike dhe Juridike si njësi bazë që organizon dhe drejton veprimtarinë kërkimore të TBU, zhvillohen mbi baza periodike aktivitete/seminare informuese dhe trajnuese mbi stafin akademik në lidhje me kërkimin shkencor, publikimin në revista të indeksuara me faktor impakti, si edhe është në diskutimin e mundësive të dhënies së granteve (si incentivë) kërkimore për publikimet në këto revista për stafin.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

¹⁰⁷ 2. Statuti i TBU, neni 25, pika 4.


¹⁰⁸ 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)

¹⁰⁹ 16.2 Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)

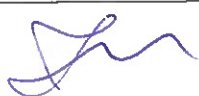

¹¹⁰ 3.2. Strategjia e kërkimit shkencor TBU, pika 3, fq. 6-7.



48800 28




Standardi II.7	
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p>	<p>Njësia përgjegjëse për programin e studimit (Departamenti i Biznesit dhe Financës) mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore brenda departamentit dhe siguron bashkëpunim me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor. Personeli akademik i angazhuar në programit të studimit ka si mision kryesor studentin dhe përparimin e tij në studime e mësimnxënie, duke krijuar kështu një klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të thelluara kërkimore e shkencore, si dhe mbështetje të studentëve. Organizimi i Konferencës Shkencore Ndërkombëtare “Technology & Business Update” (mbi bazë të përvitshme) nga TBU, është një nga mediumet kryesoret për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor (për stafin akademik të përfshirë në programin e studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS, por edhe për studentët më të mirë që studiojnë në të dhe që shprehin/kanë aftësi kërkimore).</p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t’iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.</p>	<p>Në vizionin dhe misionin e TBU, kërkimi shkencor është në funksion të rritjes cilësore të mësimdhënies e mësimnxënies nëpërmjet ngritjes së kualifikimit dhe ekspertizës së stafit akademik, transferimit të arritjeve bashkëkohore në fushën e shkencës të studentët, si dhe përfshirjes së këtyre të fundit në veprimtari kërkimore. Këto janë të sanksionuara edhe si qëllime dhe objektiva strategjike në Stratëgjinë e Zhvillimit të Institucionit (2024-2029), ku përcaktohet: <i>“Rritja e nivelit të kërkimeve, studimeve dhe veprimtarive krijuese dhe Rritja e rëndësisë kombëtare dhe ndërkombëtare të fakultetit, që rrjedh nga kërkimi, bursat dhe veprimtaritë shkencore.</i></p> <p><i>Obj. 1: Sigurimi i zhvillimit profesional për studentët dhe stafin, me fokus në kërkimin shkencor.</i></p> <p><i>Obj. 2: Zhvillimi dhe zbatimi i mekanizmave me të cilët do të informohen studentët për mundësitë e granteve dhe trajnimeve.</i></p> <p><i>Obj. 3: Mentorimi i studentëve për kërkimin, bursat, veprimtaritë krijuese dhe performuese.</i></p> <p><i>Obj. 4: Lehtësimi i procesit të pjesëmarrjes së studentëve të diplomuar në projekte multidisiplinare.</i></p> <p><i>Obj. 5: Botimi i një reviste shkencore ku të pasqyrohet puna shkencore e stafit akademik dhe studentëve.</i></p> <p><i>Obj. 6: Organizimi i konferencave shkencore ndërkombëtare me punime të stafit dhe studentëve.</i></p>


 29

	<p><i>Obj. 7: Angazhimi i stafit akademik dhe atij studentor ne projekte studimore kërkimi, ne funksion te nevojave apo kërkesave qe vijnë nga tregu dhe/ose kompani apo institucione te veçanta" Kjo na jep mundësi qe te optimizojmë binomin pedagogë -studentë në nivelin e efincencës së transferimit të dijeve apo shkëmbimit të eksperiencave midis tyre".¹¹¹</i></p> <p>Për arritjen e këtyre objektivave, tashmë organizimi i konferencës shkencore ndërkombëtare është një objektiv i arritur (Konferenca e parë e mbajtur në Nëntor 2024, dhe do të organizohet mbi baza të përvitshme). Për sa i përket botimit të revistes shkencore nga ana e TBU-së, kjo gjë është duke u materializuar në kohën e shkrimit të këtij raporti të vlerësimit të brendshëm, me numrin e parë të revistës shkencore të TBU (Journal of Economics and Technology) që pritet të dalë së shpejti, dhe që do shërbejë si një platformë e rëndësishme për kërkimin shkencor të stafit akademik të TBU-së, si edhe studentëve më të mirë që mund të bashkëpunojnë ose të paraqesin vetë artikuj shkencorë. Së fundmi, por jo më pak më e rëndësishme për t'u theksuar është se TBU kërkon nga stafi akademik i brendshëm raportim të përvitshëm mbi punën kërkimore-shkencore për secilin pedagog/e,¹¹² duke kërkuar që secili/a në bazë të gradës ose titujve shkencorë të realizojë një minimum pikësh nga publikimi i artikujve shkencore/pjesëmarrja në konferenca shkencore apo në projekte/ekspertizë për të tretë.</p>
<p>Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.</p>	<p>Njësia përgjegjëse që organizon dhe drejton veprimtarinë kërkimore të TBU, në bazë të Statutit të TBU-së, është Qendra për Kërkime e Studime Ekonomike dhe Juridike (QKSEJ). Në nenin 25 të Statutit përcaktohet se QKSEJ:¹¹³</p> <p>“1. Bashkërendon planin e punës kërkimore me departamentet e fakulteteve;</p> <p>2. Organizon veprimtari shkencore dhe / ose në bashkëpunim me universitete të tjera vendase ose të huaja;</p> <p>3. Zhvillon konferenca, simpoziume, forume shkencore, tryeza diskutimesh universitare, ndëruniversitare dhe ndërkombëtare;</p> <p>4. Tërheq dhe aktivizon në veprimtarinë shkencore dhe botuese studentët më të mirë të fakulteteve, përgatit për studentët module suplementare dhe veprimtari të tjera të ngjashme.”¹¹⁴ Në këtë mënyrë, QKSEJ është përgjegjëse për koordinimin e punës kërkimore për të gjitha njësitë (departamentet) brenda TBU-së, organizon dhe drejton veprimtarinë kërkimore-shkencore, organizon trajnime/seminare informuese për rritjen e kapaciteteve publike të stafit akademik, duke përfshirë këtu edhe</p>

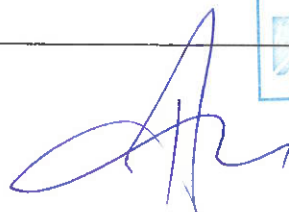
¹¹¹ 3.1. Strategjia e Zhvillimit të TBU 24-29, pika 5 (b), fq. 12-13

¹¹² 43.1. Indikatorët e vlerësimit të performancës kërkimore-shkencore për personelin akademik; 43.1.2. Formular i raportimit të punës kërkimore shkencore

¹¹³ 43. Rregullore e Qendrës për Kërkime e Studime Ekonomike dhe Juridike – QKSEJ; 3.2. Strategjia e Kerkimit Shkencor 24-29

¹¹⁴ 2. Statuti i TBU, neni 25, pika 1, 2, 3 dhe 4.





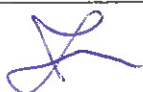


	studentët më të mirë të fakulteteve që kanë potencial për kërkimin apo përfshirjen e tyre në bashkëpunime me stafin akademik. ¹¹⁵			
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Kurrikula dhe përmbajtja e programit të studimit Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS, me profile Kontabilitet-Financë, dhe Menaxhim, është i rëndësishëm për vendin dhe proceset zhvillimore të tij. Ky program studimi formon profesionistë konkurrues për tregun e punës në rang kombëtar, por edhe atë ndërkombëtar, pasi bazohet mbi një kurrikulë dhe plan mësimor të ngjashëm ¹¹⁶ me atë të Universiteteve më të mira të Europës Perëndimore, praktika/internship-e reale dhe dobipurëse për studentët për t’u përballur me specifikat e tregut të punës, si edhe nga një staf akademik ekspert dhe i kualifikuar me grada dhe tituj shkencor, ¹¹⁷ që angazhohet në mësimdhënie në të.			
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Ky program, për shkak të natyrës së tij, nuk aplikon pajisjen e studentëve me marrjen e licencës së profesionit përkatës.			
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rreguluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (<i>p.sh. Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	Ky program, për shkak të natyrës së tij, nuk aplikon pajisjen e studentëve me marrjen e licencës së profesionit përkatës, por i pajis ata me diplomën përkatëse: Master Profesional në “Administrim Biznesi” sipas profilit përkatës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

¹¹⁵ 43. Rregullore e Qendrës për Kërkime e Studime Ekonomike dhe Juridike - QKSEJ

¹¹⁶ 16. Kurrikula e programit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 16.2 Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)

¹¹⁷ 24. CV e stafit akademik të angazhuar në programeet e studimit.


 31

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Në rregulloret përkatëse të TBU-së shprehen qartësisht format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive si: leksione, seminarët për çdo lëndë, ese/detyra e kursit, praktika profesionale, etj.¹¹⁸ Njëkohësisht në formë më të detajuar edhe në planin mësimor të programit paraqiten veprimtaritë formuese të tij.¹¹⁹</p> <p>Programi i Studimit Master Profesional në Administrim Biznesi për të tre profilet është program i ciklit të dytë me kohëzgjatje normale 1 (një) vit akademik dhe me 60 kredite (ECTS). Forma e studimit është me kohë të plotë. Programi mësimor është parashikuar të realizohet në 1,500 orë, nga të cilat 488 orë janë orë studimi në auditor dhe 1012 janë orë studimi individual.</p> <p>Leksionet dhe seminarët zgjasin për 15 javë (semestri) dhe në javën e 14,¹²⁰ të semestrit studentët dorëzojnë detyrat e kursit/esetë në lëndët e zhvilluara. Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies qartësisht janë të përshtatshme për realizimin e programit të studimit. Kontrolli i dijeve është i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të identifikojnë mangësitë dhe t'i plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit. Gjithashtu, në bashkëpunim</p>

¹¹⁸ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 7. Rregullore e Departamentit të Biznesit dhe Finances; 9. Rregullore e programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 76. Politika për të Mësuarit, Mësimnxënien dhe Cilësinë e Mësimdhënies

¹¹⁹ 16.2. Plani mësimor i programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP "Administrim Biznesi i Avancuar" 60.

¹²⁰ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip).


 32





	me tregun e punës, Departamenti ka zhvilluar leksione të hapura me ekspertë të fushës së menaxhimit. ¹²¹
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	<p>Format, mënyrat dhe metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies janë të specifikuar në syllabusin e lëndës, i cili ndërtohet në përgjigje të nevojave të lëndës dhe studentëve, dhe përmban rubrika si: “Metoda pedagogjike e përdorur në seminarin e radhës”, “Literaturë bazë e detyrueshme”, “Literaturë e rekomanduar”, etj.¹²²</p> <p>Në zhvillimin e lëndëve në auditor përdoren gjerësisht edhe mjete ndihmëse si tabela, kompjuteri, projektori, etj.¹²³ Metoda të tjera për t’iu përgjigjur diversitetit përfshijnë diskutime dhe punë në grupe me studentët, analiza e rasteve të studimit, organizimi i diskutimeve që nxisin mendimin kritik, ekspertët e ftuar në auditor, forumet me grupe specialistësh, apo personalitete.¹²⁴</p>
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	<p>Stafi akademik qëndron gjithnjë i gatshëm për të përqaftuar qasjet më të reja të kompetencave didaktike duke ofruar kështu mësimdhënie në nivel bashkëkohor.¹²⁵ Gjithashtu, personeli akademik ka mundësi të përfitojë nga programet e shkëmbimit të stafit me universitetet partnere perëndimore, për të shkëmbyer eksperiencë dhe për t’u njohur me praktikat e mira ndërkombëtare në fushën e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijes.¹²⁶</p> <p>Një drejtim i rëndësishëm për sigurimin e brendshëm të cilësisë lidhet me trajnimin e pedagogëve, si për freskimin e njohurive të tyre mbi metodikën e mësimdhënies. Kujdes më i veçantë i kushtohet trajnimit të pedagogëve të jashtëm, duke vënë theksin në njohjen e specifikave të rregulloreve të TBU-së, si edhe në aspekte metodike dhe të organizimit të mësimin.¹²⁷</p>
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në	Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie për zgjidhet me kujdes. Kështu, Përgjegjësi i Departamentit së bashku me

¹²¹ 19. Studimi për tregun e punës 14.1.Vendim Dekanati për Bordin e Tregut të Punës FBD; 14.1.1. Axhenda e Takimit me BTP 2023-2024; 14.1.2. FBD - PROTOKOLL - Mbledhje BTP

¹²² 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)

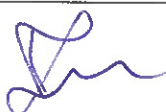

¹²³ 44. Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve; 44.1. Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Aneks Tabela 16)

¹²⁴ 76. Politika për të Mësuarit, Mësimnxënien dhe Cilësinë e Mësimdhënies

¹²⁵ 76. Politika për të Mësuarit, Mësimnxënien dhe Cilësinë e Mësimdhënies; 43.3.Të dhëna mbi kërkimin shkencor të stafit të programeve të studimit MP60 (Aneks Tabela 19)

¹²⁶ 47.3. Raporti ne lidhje me mobilitetet e stafit dhe studenteve

¹²⁷ 38.1 Politika për zhvillimin profesional të stafit; 38.1.1. Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin; 36.11. Formulari i vleresimit te pedagogut nga eprori-kolegu


shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë.

Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.

drejtues të tjerë të IAL-së, është i përfshirë si në procesin e rekrutimit¹²⁸ të personelit akademik të njësisë së tij (saj), ashtu edhe në vlerësimin periodik të performancës të personelit akademik të njësisë. Kriteret kryesore mbi të cilat mbështetet vlerësimi/rekrutimi i kandidaturave, janë treguesit e performancës së kandidatëve, si psh. përvoja në mësimdhënie në nivel universitar, karriera profesionale jashtë auditorit, kualifikimet, titujt dhe gradat shkencore, etj.¹²⁹ TBU ka një kuadër rregullativ të brendshëm mbi të cilin mbështetet procesi i punësimit të personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs.¹³⁰

Githashtu, metodat e mësimdhënies të përdorura nga stafi akademik, përshkruhen në silabusin e secilës prej lëndëve/moduleve të programit të studimit. Seksioni “Metoda pedagogjike e përdorur në seminarin e radhës”, është një element i rëndësishëm në formatin e miratuar për syllabuset¹³¹ e lëndëve të programit të studimit, duke përshkruar materialet për diskutim dhe rastet studimore për secilën prej temave. Në këtë program studimi përdorimi i metodave interaktive dhe diskutimit në mësimdhënie nuk kufizohet vetëm për orët e seminareve, por zgjerohet edhe në orët e leksioneve, ku pedagogët përfshijnë edhe materiale audivizuale, që krijojnë situata diskutimesh, duke mundësuar zhvillimin e leksioneve interaktive, duke i bërë ato më tërheqëse dhe duke i shtuar ndërveprimin gjatë zhvillimit të tyre. Zhvillimi i orëve interaktive, të cilat ndërthurin shpjegimet teoriko- aplikative, duke u fokusuar te ndërveprimi i vazhdueshëm pedagog – student, garantojnë zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe dhe prezantimet janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve.

Nëpërmjet literaturës së rekomanduar,¹³² ose artikujve shkencorë të dhënë për t’u studiuar në mënyrë të pavarur, nxitet zgjerimi i konsiderueshëm i të nxëniet të studentit jashtë auditorit. Për të kultivuar bashkëpunimin midis studentëve,


¹²⁸ 13. Rregullore për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e personelit; 13.3. Politika e BNJ ne TBU

¹²⁹ 24. CV e stafit akademik të angazhuar në programeet e studimit

¹³⁰ 13. Rregullore për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e personelit; 13.1. Shembull njoftim për vend vacant për staf akademik në website; 13.2. Formulari i planifikimit të ngarkesës të stafit akademik në auditor nga departamenti; 13.3. Politika e BNJ ne TBU

¹³¹ 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60(shqip & anglisht)

¹³² 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)

34**TBU** TIRANA
BUSINESS
UNIVERSITY
COLLEGE


	<p>detyrat e kursit në programet master zhvillohen përmes prezantimeve në grup të studentëve. Kjo formë vlerëson jo vetëm dijet e studentëve, por edhe aftësitë e punës në grup, si edhe bën që studentët të shkëmbejnë eksperiencat me njëri-tjetrin, dhe të nxisë të menduarit kritik te studentët.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e progamit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Përfshirja e studentëve dhe marrja e mendimit të tyre në kuadër të përmirësimit të cilësisë së personelit akademik dhe metodave të mësimdhënies është në qendër të vëmendjes së TBU. Studentët angazhohen për të dhënë mendimet e sugjerimet e tyre. Mësimdhënia bashkëkohore kërkon planifikim të mirëfilltë të materialit mësimor, metodologjisë mësimore dhe teknikave që do të përdoren për të arritur objektivat mësimore. Personeli akademik përmirëson format e metodat e mësimdhënies falë angazhimit të studentëve në këtë proces.¹³³</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.</p>	<p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC),¹³⁴ ngrihet në nivel institucional. Anëtarët e saj propozohen nga Rektori dhe miratohen nga Senati i Universitetit.¹³⁵</p> <p>NJSBC është një strukturë autonome, e përhershme në strukturën organizative të universitetit. Ajo vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore, si dhe propozon ndryshime për përmirësime të nevojshme, mbështetur në udhëzimet e sigurimit të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë dhe legjislacionit në fuqi.¹³⁶ Në bashkëpunim me Komisionet e Cilësisë, kjo njësi propozon masa për përmirësimin e programeve akademike dhe garanton që institucionet të respektojnë standardet e akreditimit kombëtar dhe ndërkombëtar.¹³⁷ Gjithashtu, NJSBC bashkëpunon me njësitë kryesore dhe bazë dhe realizon një sërë aktivitetesh të parashikuara në planin e saj të veprimit, në funksion të monitorimit dhe përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.¹³⁸</p>

¹³³ 36.8. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e pyetësorit nga studentet; 36.9. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e fokus grupeve; 36.10. Formatit i pyetësorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët; 36.10.Raporti i Fokus Grupeve; 76. Politika për të Mësuarit, Mësimnxënien dhe Cilësinë e Mësimdhënies

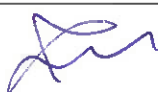
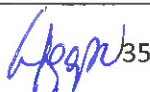
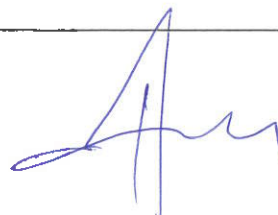
¹³⁴ 36.1.Rregullore e NJSBC;

¹³⁵ 36.2. Procedura e zgjedhjes së NJSBC 24-25; 36.3. Plan pune i NJSBC 2024-2025; 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23

¹³⁶ 2. Statuti TBU, Neni 27 & 28; 36.1.Rregullore e NJSBC

¹³⁷ 36.4.Plani pune i KC FBD 24-25; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23

¹³⁸ 36.1.Rregullore e NJSBC; 36.3. Plan pune i NJSBC 2024-2025


	<p>Strukturat dhe njësitë përgjegjëse përgjithësisht janë të hapura e suportuese dhe mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies. Falë përkrahjes nga këto struktura bëhet e mundur përcjellja e dijeve konform teknikave me të reja dhe bashkëkohore, ku studenti mund të përvetësojë më lehtë infomacionin e përcjellë.¹³⁹</p> <p>Personeli akademik nëpërmjet literaturës që përzgjedh, temave që përdor, shembujve me të cilët i ilustron, formave të mësimdhënies që përdor, të cilat pasqyrohen në syllabusin e lëndës, dhe që përmirësohen në çdo semester, kontribuon në mënyrë të drejtpërdrejtë në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Gjithashtu, personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik është pjesë e trajnimeve të vazhdueshme, dhe kërkimit shkencor me qëllim kualifikimin dhe avancimin e qasjes së tij kundrejt mësimdhënies apo kërkimit shkencor në nivele më të avancuara¹⁴⁰. Përmirësimi i mësimdhënies dhe implementimi i metodave të reja¹⁴¹ mundësohet edhe nëpërmjet zhvillimit të leksioneve të hapura; vlerësimit nga studentë dhe fokus-grup me studentët; vlerësimit të Dekanit dhe/ose Përgjegjësit të Departamentit, etj.</p>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

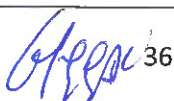
Standardi III.2	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të	Format e kontrollit të dijeve përcaktohen në mënyrë shumë të qartë në rregulloren e TBU-së, Rregulloren e Fakultetit, Rregulloren e Departamentit dhe Rregulloren e Programit të Studimit. ¹⁴² Format kryesore të kontrollit për vlerësimin e dijeve që studenti ka përvetësuar

¹³⁹ 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MP-AB60

¹⁴⁰ 38.1 Politika për zhvillimin profesional të stafit; 38.1.1. Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin; 36.11. Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu; 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht);

¹⁴¹ 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MP-AB60

¹⁴² 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU ; 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë; 7. Rregullore e Departamentit të Biznesit dhe Finances; 9. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi” 60 (shqip)



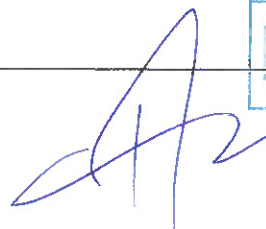

<p>studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>gjatë zhvillimit të kursit të programit Master janë: aktivizimet në orët e seminareve, provimi i ndërmjetëm/detyrat e kursit apo projektet dhe testimi final. Të gjitha këto elemente i bëhen të ditur studenteve.¹⁴³ Në Rregulloren e Programit të Studimit përcaktohet kontrolli i dijeve. Gjithashtu këto kritere dhe mënyra bëhen publike për studentin në formatin e syllabusit të lëndës që i prezantohet studentit që në fillim të lëndës.</p>			
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Mënyrat e vlersimit të njohurive përcaktohen në programin/silabusin e modulit dhe planit mësimor të studimeve dhe i bëhen të njohura studentit të programit Master Profesional në fillim të procesit mësimor. Studentët informohen nga pedagogu përkatës mbi programin e modulit, detyrimet që kanë ndaj procesit mësimor, mënyrën e vlerësimit të dijeve që në orën e parë të mësimit. Në fillim të çdo semestri për çdo vit akademik, prezantohet nga pedagogu i lëndës silabusi i lëndës. Një pjesë shumë e rëndësishme është që studentët që në fillim njihen me detyrimet e lëndës dhe forma e organizimit të tyre, koha e shlyerjes së tyre përgjatë semestrit. Studentët në mënyrë të vazhdueshme dhe koherente marrin informacione përkatëse lidhur me rezultatet e vlerësimit, si dhe diskutohen në mënyrë transparente këto rezultate. Çdo pedagog ka të publikuar në portalin LMS Silabusin që përmban formën e vlerësimit dhe leksionet.¹⁴⁴</p>			
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Gjatë gjithë vitit studentët janë në një proces të pandërprerë të mësuarit dhe vlerësimit nepërmjet provimeve të ndërmjetme, detyrave të kursit, projekteve, rasteve të studimit dhe provimit përfundimtar. Detyrat e kursit janë një pjesë e rëndësishme dhe elementë vlerësimi për studentët e nivelit master. Detyrimet e lëndës janë të përcaktuara në Rregulloren e programit të studimit. Vlerësimi i vazhdueshëm lejon studentët në këtë mënyrë të kenë mundësinë që të përgatiten mbi lëndën gjatë gjithë semestrit. Mënyrat e kontrollit të dijeve përcaktohen në syllabusin/modulin dhe planin mësimor të studimeve dhe i bëhen të njohura studentit në fillim të procesit mësimor të studimeve të tij Master. Në këtë program organizohet Provimi i Përgjithshëm me shkrim.¹⁴⁵</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

¹⁴³ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 23. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)

¹⁴⁴ 23. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht); 51.1. Guidë për pedagogun për përdorimin e LMS.


¹⁴⁵ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 23. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht); 16.2. Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)

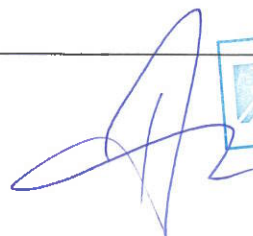
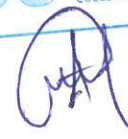






Standardi III.3	
Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Në Rregulloren e Kolegjit Universitar TBU, Rregulloren e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë, si dhe Rregulloren e Programit të Studimit MP në Administrim Biznesi 60 ECTS përcaktohet qartë menyra e vlerësimit të studentëve. Provimet e ndërmjetme dhe ato përfundimtare zhvillohen brenda afatit të caktuar në Kalendarin Akademik. Si rregull, provimet e ndërmjetme zhvillohen në javën e 7-të semestrit me kohëzgjatje normale, ndërsa provimet përfundimtare në fund të semestrit. Shpërndarja e komponentëve të vlerësimit është në formën: provim të ndërmjetëm, detyrë kursi, niveli i diskutimit në seminar apo detyrat praktike, provim përfundimtar. Provimet zhvillohen me procedurë sekretimi, ku secilit student i përcaktohet një numër sekretimi i cili përkon me emrin dhe numrin e ID. Sekretimi i tezave ofron sekretim të identitetit të studentit dhe paanshmëri të vlerësimit. Në fillim të çdo moduli, pedagogët përkatës në shpjegimin e silabusit, informojnë studentët edhe për afatet e parashikuara të vlerësimit Vlerësimi i studentit mbi njohuritë, dijet e përfituara apo dhe aftësitë kontrollohet sistematikisht nga pedagogu i lëndës dhe vlerësimi i tyre përfshihet në vlerësimin përfundimtar të lëndës. Studenti që tejkalon numrin e lejuar të mungesave, humbet të drejtën për të hyrë në provimin përfundimtar përkatës dhe është i detyruar ta rindjekë lëndën kundrejt pagimit të një tarife, sipas parashikimeve të Kontratës së lidhur mes Studentit dhe TBU-së.¹⁴⁶</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>TBU në këtë Program Studimi të Ciklit të Dytë MP, por edhe në programe të tjera, në situatë të zakonshme është mbështetur në Rregulloren e Programit të Studimit mbi zbatimin e formave të testimit dhe vlerësimit të dijeve.</p> <p>TBU për vlerësimin dhe testimin e dijeve të studentit është shprehur qartësisht në Rregulloren e Përgjithshme të TBU-së, si dhe Rregulloren e Programit të Studimit mbi mënyrat e vlerësimit dhe testimit të njohurive të marra në modulet e zhvilluar për programet e studimit në</p>

¹⁴⁶ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 21-30. 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë, Neni 25-29 9. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi” 60 (shqip) Neni 11; 23. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht); 8. Rregullore për Sekretarinë Mësimore; 12.1.Kalendari akademik 2021-2022; 12.2. Kalendari akademik 2022-2023; 12.3. Kalendari akademik 2023-2024


 38

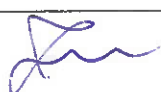
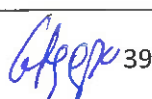
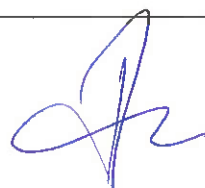
	MP Administrim Biznesi. ¹⁴⁷ Komunikimi i pikëve dhe vlerësimi i vazhduar i komunikohet studentëve në auditor, në mënyrë që studentët të kenë informacionin e plotë përpara zhvillimit të testimit final.
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	<p>Mënyrat e vlerësimit të njohurive përcaktohen në programin/syllabusin e modulit dhe planit mësimor të studimeve dhe i bëhen të njohura studentit të programit Master në fillim të procesit mësimor. Studentët informohen nga pedagogu përkatës mbi programin e modulit, detyrimet që kanë ndaj procesit mësimor, mënyrën e vlerësimit të dijeve që në orën e parë të mësimit. Në secilin prej lëndëve/moduleve të programit të studimit MP, studentët në fillim të çdo semestri për çdo vit akademik, prezantohen nga pedagogu i lëndës me silabusin e lëndës dhe përmbajtjen e tij.¹⁴⁸</p> <p>Një pjesë shumë e rëndësishme është që studentët që në fillim njihen me detyrimet e lëndës dhe forma e organizimit të tyre, koha e shlyerjes së tyre përgjatë semestrit. Studentët në mënyrë të vazhdueshme dhe koherente marrin informacione përkatëse lidhur me rezultatet e vlerësimit, si dhe diskutohen në mënyrë transparente këto rezultate. Çdo pedagog ka të publikuar në sitin personal në portalin e TBU-së (LMS) programet e lëndëve ku paraqitet një informacion i plotë mbi këto lëndë dhe përqindja e pikëve. Pra studentëve u bëhet e ditur struktura e lëndëve dhe përqindjet e pikëve për të gjithë elementët.¹⁴⁹</p>
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Në korrigjimin që i bëhet tezave të provimit pedagogu komenton dhe evidenton të gjitha plotësimin/mosplotësimin që lidhen me trajtimin e tezës së realizuar nga çdo student dhe vlerësimi nga ana e tij kryhet për çdo pyetje për të dalë me tej në vlerësimin përfundimtar. Pedagogu komunikon individualisht me studentin për rezultatet dhe mangësitë. Vetëm pas kësaj procedure të dhënat dërgohen në sekretari. ¹⁵⁰ Po kështu realizohet dhe korrigjimi i testeve dhe detyrave të kurseve në kuadrin e vlerësimit të vazhduar duke u evidentuar mangësitë dhe pikat e dobta të çdo studenti.
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Procesi mësimor dhe testimi i njohurive të studentëve është realizuar në auditor nga pedagogu i lëndës. Pedagogu shmang mundësinë e pajisjeve kopjuese dhe monitorojnë vazhdimisht sallën e provimit për të shmangur komunikimin ndërmjet studentëve. Gjithashtu studentit nuk i lejohej të hyje në sallë pa mjet identifikimi si dhe nuk i lejohej mbajtja

¹⁴⁷ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU Neni 21-30. 9.Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)

¹⁴⁸ ¹⁴⁸ 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip) Neni 11; 23. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)

¹⁴⁹ 23. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht); 51.1. Guidë për pedagogun për përdorimin e LMS.

¹⁵⁰ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 27; 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)



	<p>dhe përdorimi i aparatit telefonik. Një rëndësi të veçantë si nga stafi akademik por dhe përgjegjësi e departamentit i është vënë hartimit të tezave të reja në çdo sezon provimi dhe në disa variante. Mbështetur në Rregulloren e programit, në kalendarin e mbyqyrjes së çdo sezoni provimi, të gjitha strukturat përgjegjëse në TBU mbi këtë proces, angazhohen që të sigurojnë një klimë të qetë dhe bashkëpunuese gjatë zhvillimi të provimeve. Pedagogu përgjegjës i lëndës në mënyrë sistematike angazhohet të mos tolerojë dhe evitojë në maksimum kopjimin në provime, plagjiaturën në detyra kursi, punime të përbashkëta mes studentëve dhe të jenë sa më original në performancën semestrale.¹⁵¹</p>
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Kontrolli i dijeve është një proces i vazhdueshëm i veprimtarisë akademike. Natyrisht ky element i rëndësishëm është institucionalisht i përcaktuar pasi në çdo fund simestri ka sezonin përkatës të provimeve. Provimi është testi përfundimtar që lidh ecurinë, teorike e praktike të studentit përgjatë lëndës, por ai është në të njëjtën kohë vazhdim dhe lidhje organike me testimin e fundit që student i nënshtrohet procedurës së provimit apo mbrojtjes së mikrotezës.¹⁵² Studenti ka të drejtë të sqarohet për çdo paqartësi nga ana e tij ose të ankimojë rezultatin brënda 3 ditëve nga data e komunikimit të rezultatit. Kjo procedurë është e sanksionuar në statut, rregullore dhe procedurat e provimeve. Pedagogu u komunikon studentëve rezultatet e fituara nga gjithsecili prej tyre përgjatë semestrit, veçmas për secilin element vlerësues dhe në totalin e këtyre elementeve. Kjo procedurë është e sanksionuar plotësisht në Rregulloren e TBU-së.¹⁵³</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Mbështetur në Rregulloren e TBU-së: "Ankimimi i Studentëve", parashikon gjithë procedurën e punës që ndiqet nëse ngrihet një ankimim nga student në Sekretarinë e IAL-së.¹⁵⁴</p>
<p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë</p>	<p>Studenti ka të drejtë të ankohet për çdo vlerësim të bërë. Ankimi bëhet në sekretari. Pedagogu përkatës i departamentit i rishqyrton kërkesat dhe i komunikon sekretarisë qëndrimin dhe vlerësimin për ankimimin duke u shprehur për rezultatin. Kur student sërish nuk është dakord, kjo</p>




¹⁵¹ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 23-25 & Neni 29; 9. Rregullore e programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 12.1. Kalendar akademik 2021-2022; 12.2. Kalendar akademik 2022-2023; 12.3. Kalendar akademik 2023-2024

¹⁵² 11. Udhezim për përgatitjen e temës së diplomës

¹⁵³ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU Neni 27; 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë, Neni 28; 9. Rregullore e programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip);

¹⁵⁴ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 28



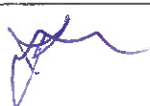
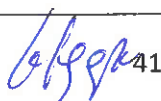
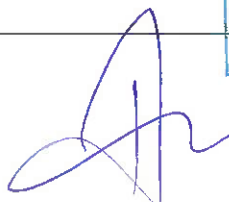
transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	ankesë përcillet në department, i cili kërkon shqyrtim nga komisionet e ngritura posaçërisht. Komisioni përcakton nëse kërkesa e studentit është e drejtë apo jo dhe merr vendimin përkatës. Ky vendim është i formës së prerë. Kur ankesa është e drejtë njoftohet pedagogu i lëndës i cili e rimerr në provim ose në të kundërt nga shefi i departamentit ngrihet një komision për të rimarre në provim. Kopja e praktikës së ankesës së studentit dhe vendimet e komisionit për rivlerësimin e provimit, depozitohen në sekretarinë e fakultetit të ekonomisë dhe drejtesisë dhe një kopje drejtuesit të njësisë kryesore. ¹⁵⁵			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	Programi i studimit të MP-së është hartuar në atë mënyrë që të ofrojë për studentët njohuritë dhe kulturën e domosdoshme, të mjaftueshme për mundësinë e studimeve të mëtejme. dhe thellimin e dijeve në jetë profesionale në mënyrë të pavarur. Kurrikula e programit në përputhje me VKM Nr 41, datë 24.01,2018 dhe 185 /25.03.2021 është hartuar duke mbajtur në konsideratë zhvillimet bashkëkohore në fushën e administrimit të biznesit, aftësimin e studentëve me njohuri aplikative dhe praktike, në funksion të përmbushjes së kërkesave dhe nevojave të tregut të punës, si në nivel kombëtar dhe rajonal. ¹⁵⁶ TBU ofron periodikisht edhe kurse afatshkurtra, disajavore kualifikimi në fusha dhe sektorë të veçantë të ekonomisë, kontabilitetit, financës, IT, etj. ¹⁵⁷
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit, duke mbështetur diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave apo çështjeve të caktuara. Studentët përgatiten me njohuri bazë aplikative në këtë fushë si dhe nëndisiplinat përkatëse, duke synuar formimin e specialistëve me kompetenca të zgjeruara praktike. Një ndër objektivat e këtij programi është të plotësojë nevojat dhe kërkesat e studentëve për njohuri dhe aftësi praktike në drejtime të ndryshme të administrimit të një biznesi si:

¹⁵⁵ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 28

¹⁵⁶ 9. Rregullore e programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 16. Kurrikula e programit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP "Administrim Biznesi" 60; 4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MP-AB60

¹⁵⁷ 38.1.2. Të dhëna për trajnimet profesionale për studentët

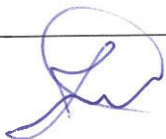

	menaxhimit strategjik, lidhshimit në organizata, menaxhimit financiar, menaxhimit të burimeve njerëzore, etj. ¹⁵⁸
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmblyëse.	Në programin e studimit të MP personeli akademik kujdeset që të zbatohet me rigorozitet dhe përgjegjshmëri të gjitha detyrimet e syllabusit të lëndës që mbulon. Format e kontrollit të zotërimit të aftësive të studentit në përfundim të lëndës, prezantohen që në fillim të modulit nga pedagogu dhe monitorohen në process që ato të përmbushen nga studentët si: detyra kursi, teste të ndërmjetme, angazhime në seminare, apo edhe projekte të përbashkëta grupi nëse ka. Studenti orientohet që gjithë kohën të grumbullojë informacionin e duhur që të jetë i përgatitur për detyrimet përmblyëse me punim diplome.
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikant profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuar kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Metodologjia e hartimit të syllabuseve të çdo lënde realizohet në mënyrë që t'u japë studentëve aftësi të materializimit të leksioneve të marra nëpërmjet seminareve të bëra në mënyrë interactive, ku përfshihen detyra kursi, raste praktike, debate të ndryshme etj. TBU i jep një vëmendje të veçantë përgatitjes praktike të studentit, kjo me qëllim që studentët të jenë kandidatë potencial për punësim direkt pas përfundimit të studimeve. Falë bashkëpunimit që TBU ka me aktorë vendas dhe të huaj nga fusha e ekonomisë, drejtësisë si dhe industrive të ndryshme, bëjnë të mundur dhe realizimin e shumë vizitave studimore dhe praktikave të ndryshme profesionale. ¹⁵⁹ Gjatë zhvillimit të këtyre vizitave studimore, studentët kanë mundësinë të njihen me elementët më të rëndësishme dhe të nevojshme për formimin e tyre profesional. Ndërthurja e teorisë me praktikën është një sukses i garantuar për studentët e së nesërme në tregun e punës. Studentët e TBU të cilët kanë qenë pjesë e këtyre vizitave studimore, praktikave profesionale si dhe intershipeve të ndryshme, sot janë të punësuar në pozicione kyçe në administratën publike si dhe biznese lider në Shqipëri. ¹⁶⁰
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	TBU pjesë e strukturës organizative të tij ka Zyrën e Studentit e cila, organizon një sërë eventesh që janë në mbështetje të edukimit kurrikular dhe ekstrakurrikular si: trajnime, workshop-e, leksione të hapura, etj. Pjesë e këtyre eventeve kanë qenë gjithmonë: stafi pedagogjik i brendshëm dhe/ose i jashtëm i TBU, partnerë, personalitete, të ftuar të cilët kanë kontribute të vlera në fushën e tyre profesionale dhe ndajnë me studentët e TBU ekperiencat/përvojat më të mira në jetën e tyre profesional. ¹⁶¹

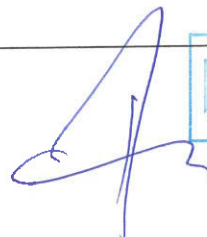
¹⁵⁸ 16. Kurrikula e programit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP "Administrim Biznesi" 60;

¹⁵⁹ 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5); 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4. Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit

¹⁶⁰ 35. Të dhëna për punësimin real të studentëve 20-23 (Aneks Tabela 23)

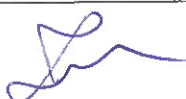
¹⁶¹ 14.3. Aktivitete të realizuara nga zyra për studentët; 14.4. Aktivitete bashkëpunime me biznesin për studentët; 37.5. Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore

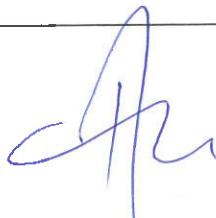





<p>Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>TBU i mbështet studentët për zhvillimin e ideve dhe studimeve të tyre. Përmes ofrimit të programeve të studimit të përshtatura me nevojat e tregut dhe përmes partneritetit me industrinë dhe komunitetin e biznesit, TBU synon të edukojë një brez të ri profesionistësh, të cilët do të jenë të përgatitur për sfidat dhe mundësitë e një tregu global. Kjo përputhet me nevojat e zhvillimit të vazhdueshëm të ekonomisë shqiptare dhe me kërkesat e një shoqërie moderne, të integruar në tregun ndërkombëtar. Si pjesë integrale e Balfin Group, TBU ka mundësinë të përfitojë nga një sërë avantazhesh dhe sinergjish, si:¹⁶²</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mundësi për Bashkëpunim dhe Zhvillim:</i> TBU mund të përfitojë nga përvoja dhe burimet e Balfin Group, për të zhvilluar programe dhe projekte novative në fushën e arsimit dhe zhvillimit të biznesit e teknologjisë së informacionit. • <i>Akses në Rrjetin e Biznesit dhe Industri:</i> Nëpërmjet Balfin Group, TBU ka mundësi për të ndërtuar lidhje të forta me industrinë dhe bizneset, duke siguruar mundësi praktike për studentët dhe shkëmbim informacioni për fusha të ndryshme të biznesit dhe teknologjisë së informacionit. • <i>Burimet dhe Mbështetja Financiare afatgjatë:</i> Balfin Group mund të ofrojë mbështetje financiare dhe burime për zhvillimin e infrastrukturës, programeve akademike dhe projekteve novative të TBU-së. • <i>Përfitim nga Ekspertiza e Grupit:</i> TBU mund të përfitojë nga ekspertiza dhe përvoja e Balfin Group në fusha të ndryshme të biznesit dhe teknologjisë së informacionit, duke e bërë atë një institucion akademik më të përshtatshëm me kërkesat e tregut të punës. • <i>Mundësi për Programe të Përbashkëta dhe Shkëmbim Kulturor:</i> Balfin Group dhe TBU mund të zhvillojnë programe të përbashkëta, shkëmbime studentore, dhe veprimtari të tjera, kombëtare dhe rajonale, që promovojnë shkëmbimin kulturor dhe arsimor. <p>Në vitin akademik 2023-2024, Grupi Balfin, përmes Fondacionit Mane, ka akorduar 7 bursa për studentët e TBU-së duke ofruar mundësi të rëndësishme për mbështetje financiare dhe zhvillimin e talenteve. Po ashtu, për vitin akademik 2024-2025, ky grup ka rritur angazhimin e tij duke akorduar 14 bursa për studentët e TBU, duke e konsoliduar rolin e tij si një partner kyç në edukimin dhe avancimin e të rinjve. Gjithashtu, Grupi Balfin është një nga mbështetësit kryesorë për praktikatat dhe mundësitë e punësimit për studentët e TBU, duke ofruar mundësi reale për t'u përfshirë në sektorin e biznesit dhe të zhvillimit profesional. Menaxherët e këtij grupi, të cilët kanë përvojë të pasur në menaxhimin e bizneseve dhe industrive të ndryshme, zhvillojnë shpesh biseda, trajnime dhe leksione për studentët, duke i mundësuar atyre të zhvillojnë aftësi të vlefshme, njohuri të thelluara dhe lidhje profesionale që do t'i ndihmojnë në karrierën e tyre të ardhshme. Kjo mbështetje e</p>
--	---

¹⁶² 3.1. Strategjia e Zhvillimit të TBU 24-29; 3.1.1. Strategjia e Zhvillimit të TBU 18-23


 43




	vazhdueshme e Grupit Balfin krijon një mundësi të pasur për studentët e TBU-së për t'u integruar në tregun e punës dhe për t'u shndërruar në liderë të ardhshëm në industrinë e biznesit dhe teknologjisë. ¹⁶³			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike, që në fillim të semestrit. ¹⁶⁴ Diplomimi për programet e ciklit të dytë të studimeve “Master Profesional” sipas L-AL bëhet nëpërmjet një provimi përfundimtar formimi, ose përgatitjes dhe mbrojtjes së një punimi diplome në fushën e arsimit të kryer. ¹⁶⁵
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Diplomimi për programet e ciklit të dytë të studimeve “Master Profesional” sipas L-AL bëhet nëpërmjet një provimi përfundimtar formimi, ose përgatitjes dhe mbrojtjes së një punimi diplome në fushën e arsimit të kryer. ¹⁶⁶
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Në rastin e programit Master Profesional në Administrim Biznesi (kohëzgjatje 1 vit akademik) me 2 profile, duke qënë se fokusi i programit janë përvetësimi i aftësive praktike profesionale nga ana e studentit, edhe provimi përfundimtar si detyrim përmbyllës, synon të testojë pikërisht aftësitë e studentëve për të aplikuar në një rast studimor njohuritë e përfituara nga programi i studimit. Ritestimi teorik i njohurive është gjykuar i papërshtatshëm për një program të llojit Master profesional, me kohëzgjatje 1 vit. Për rrjedhojë, provimi i përgjithshëm përfundimtar është konceptuar si një rast studimor kompleks, i lidhur ngushtë me profilin studimor të studentit, ku atij do i duhet të aplikojë njohuritë kryesore të përfituara për t'i dhënë zgjidhje gjatë kohëzgjatjes së provimit në klasë. ¹⁶⁷
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe	Studenti që realizon mbrojtjen e diplomës me temë duhet të respektojë kerkesat e “Udhëzimit për procedurat e përgatitjes dhe mbrojtjes se

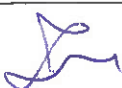
¹⁶³ 37.4. Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit

¹⁶⁴ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 35-37; 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 12.1. Kalendar akademik 2021-2022; 12.2. Kalendar akademik 2022-2023; 12.3. Kalendar akademik 2023-2024

¹⁶⁵ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 35

¹⁶⁶ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 35

¹⁶⁷ 10. Formati i tezës së provimit përfundimtar






<p>ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>diplomes në TBU". Çdo student gjatë përgatitjes se punimit ka një udhëheqës i cili në vijimësi ka raportuar në department mbi ecurinë e punës për përgatitjen e punimit sipas standardeve të kërkuara dhe udhëzimit përkatës.¹⁶⁸ Departamenti, gjatë shqyrtimit të propozimeve të studentëve për temën e tezës master, garanton që udhëheqësi i propozuar nga studentët të jetë në përputhje me fushën e programit të studimit dhe temën e propozuar. Nëse nuk konstatohet përputhshmëri, atëherë Departamenti cakton një pedagog udhëheqës që i përmbush këto kritere. Studentët njoftohen për listën e miratuar me temat dhe pedagogët udhëheqës. Udhëheqësi kur bindet së punimi është me cilësinë së kërkuar dhe veçanërisht shmang plagjaturen jep miratimin për ta mbrojtur atë. Në rast të kunder mbrojtja shtyhet në një sezon tjetër. Në përfundim të punimit të temës së diplomës së studentit, pedagogu udhëheqës plotëson Formularin e Vlerësimit Individual për çdo student që e ka nën udhëheqje, në të cilin shpreh mendimin e tij objektiv dhe të pavarur.¹⁶⁹ Siç përmendet edhe në kriterin 3 studentët e Master Profesional në Administrim Biznesi (kohëzgjatje 1 vit akademik) me 2 profile, duke qënë se fokusi i programit janë përvetësimi i aftësive praktike profesionale nga ana e studentit, i nënshtrohen provimit përfundimtar si detyrim përmbyllës.¹⁷⁰</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Pedagogu udhëheqës gjatë seancave metodologjike trajton çështje të tilla si: sqarimin e aspekteve metodologjike, përpunimin e të dhënave me metoda sasiore dhe cilësore; punën në terren, planifikimin, implementimin, raportimin e gjetjeve/të dhënave, etj¹⁷¹ Siç përmendet edhe në kriterin 3 studentët e Master Profesional në Administrim Biznesi (kohëzgjatje 1 vit akademik) me 2 profile i nënshtrohen provimit përfundimtar si detyrim përmbyllës, prandaj ky kriter nuk aplikohet për ta.</p>
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Siç përmendet edhe më sipër studentët mbyllin detyrimet e Masterit Profesional me një provim të përgjithshëm përfundimtar vlerësuar me një total 100 pikë. Konvertimi i rezultatit me pike në notë përfundimtare, behet sipas sistemit të vlerësimit në fuqi në TBU.¹⁷² Në rastet e studentëve Bachelor dhe Master i Shkencave që mbyllin detyrimet e studimit me temë diplome, vlerësimi kryhet si vijon: Kryetari i Komisionit plotëson formatin përkatës dhe bën mbledhjen e pikëve të vlerësimit të udhëheqësit, oponentit dhe të secilit anëtar të Komisionit, e përpjesëton atë me numrin e vlerësuesve dhe bën</p>

¹⁶⁸ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 35; 11. Udhëzim për përgatitjen e temës së diplomës

¹⁶⁹ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 35; 11. Udhëzim për përgatitjen e temës së diplomës, Shtojca 4

¹⁷⁰ 10.Formati i tezës së provimit përfundimtar

¹⁷¹ 11. Udhëzim për përgatitjen e temës së diplomës, Shtojca 2

¹⁷² 10.Formati i tezës së provimit përfundimtar; 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 21





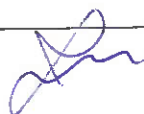

	konvertimin e rezultatit në notë përfundimtare, sipas sistemit të vlerësimit në fuqi në TBU. Në rastet kur udhëheqësi dhe/ose oponenti i temës janë edhe anëtarë të Komisionit, vlerësimi i tyre llogaritet vetëm një herë. Rezultati përfundimtar shënohet në process-verbal dhe bëhet publik në fund të çdo seance të mbrojtjes së diplomave, në prani të diplomantëve. ¹⁷³
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve të ciklit të dytë master profesional studenti pajiset me diplomën dhe suplementin përkatës të programit Master. Studenti në sublimitin e diplomes ka programin e zhvilluar me kreditet dhe vlerësimin përkatës gjatë 1 viti akademik sipas standardeve Evropiane me 60 kredite. ¹⁷⁴ Studentët mund të pajisen edhe me syllabuset të shkurtuara përkatëse të lëndeve të zhvilluara sipas programit në baze të një kërkesë të depozituar në sekretarinë mësimore. ¹⁷⁵
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Dokumentacioni i studentit në momentin e regjistrimit dhe në vijim dorëzohet dhe ndiqet nga sekretaria mësimore. ¹⁷⁶ Kjo dosje transferohet në zyrën e arkivit të TBU-së kur studenti diplomohet/transferohet/crregjistrohet. Dosjet individuale të studentëve pasi diplomohen/transferohen/crregjistrohen arkivohen duke u bashkangjitur edhe fotokopje e diplomës dhe suplementit në dosjen e tij. TBU ruan dhe arkivon sipas Ligjit Nr.9154 datë 06.11.2003 “Për Arkivat” dhe Rregullores mbi funksionimin e arkivit në TBU të gjitha të dhënat e tjera në lidhje me regjistrin e amzës, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistri i tërheqjes së diplomave të lëshuar nga QSHA. Sekretaria e ushtron detyrën bazuar në Rregulloren për Sekretarinë Mësimore dhe kryen një sërë shërbimesh si: regjistrimi i studentëve, marrja e kërkesave dhe dokumentimi dhe bashkëpunimi dhe mbajtja e dosjes për procesin e transferimeve të studentëve, përditesimi i informacionit për portalin e TBU-së, përgatitja dhe dhënia e vërtetimeve të ndryshme gjatë studimeve dhe pas përfundimeve të cikleve të studimeve, konfirmimi i përfundimit të ciklit të studimeve, përgatitja dhe dhënia e vërtetimeve sipas kërkesave të studentëve si: (vërtetime si student, listë pjësore të notave, vërtetime diplomimi, etj.) përgatitja dhe dhënia e diplomës dhe suplementit të diplomës, konfirmimi i vërtetësisë së diplomës, përgatitja dhe dhënia e listës së notave, përgatitja dhe dhënia e vërtetimeve të diplomes, përgatitja dhe dhënia e programeve të studimit. Informacion më i detajuar në lidhje me planin mësimor dhe ngarkesën orët në auditor mund të gjendet në format të shkruar dhe është

¹⁷³ 11. Udhëzim për përgatitjen e temës së diplomës, fq.18; 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 21

¹⁷⁴ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 38; 17.1. Modeli i diplomës_Modeli i Suplementit të Diplomës_për secilin profil per MPAB60; 17.2. Forma e re e propozuar e diplomës dhe suplementit_për secilin profil per MPAB60

¹⁷⁵ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 38

¹⁷⁶ 8. Rregullore për Sekretarinë Mësimore






	i aksesueshëm me kërkesë të çdo studenti në sekretarinë përkatëse apo pranë zyrës së arkivit të institucionit. ¹⁷⁷			
Shkalla e përmbushjes sëstandardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

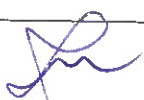
Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	<p>Departamenti i Biznesit dhe Financës dhe strukturat përkatëse, përmes bashkëpunimit me aktorë të rëndësishëm të tregut të punës, garantojnë mundësitë e nevojshme për realizimin e praktikës profesionale pranë institucioneve pritëse.¹⁷⁸</p> <p>Nga ana tjetër, infrastruktura në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Auditorët e leksioneve dhe seminareve janë të pajisura secili me desktop, projektorë, akses ne internet me kabëll dhe mjete të tjera didaktike.</p> <p>Në të gjitha mjediset e TBU-së është e mundur lidhja e paisjeve kompjuterike me internetin nëpërmjet wifi. Kjo bën të mundur realizimin gjatë procesit mesimor të lidhjes me faqe të ndryshme web-i për ti ardhur në ndihmë stafit akademik të ilustrojnë me shembuj konkretë tematika të caktuara. TBU ka integruar disa sisteme të rëndësishme IT për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies. Këto sisteme përfshijnë: një Sistem të Menaxhimit të Mësimit (LMS) të bazuar në Moodle, Office 365 për studentët dhe stafin akademik, dhe SharePoint për menaxhimin e skedarëve dhe informacionit dokumentar. Interneti sigurohet nga ISP-ja Tring Albania.¹⁷⁹ Këto sisteme jo vetëm që rrisin efikasitetin dhe produktivitetin, por gjithashtu përmirësojnë përvojën e përgjithshme të studentëve dhe stafit akademik. Përdorimi i Moodle, Office 365, SharePoint dhe një lidhje të besueshme interneti</p>

¹⁷⁷ 8. Rregullore për Sekretarinë Mësimore; 77. Rregullore e Arkivës

¹⁷⁸ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 33 & 34; 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5); 37.2. Memorandum TIP_TBU_Subjekt; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4. Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit; 37.5. Vendimet për përcaktimin e Pedagogut-pedagogëve Udhëheqës për Praktikant Mësimore për vitin 24-25 FBD

¹⁷⁹ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, pika 5 fq. 5; 50. Të dhëna të plota për platformat online/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Aneks Tabela 17); 51.1. Guidë për pedagogun për përdorimin e LMS; 51.2. Guidë për studentët për përdorimin e LMS





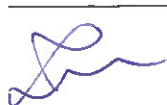

	nga Tring Albania krijon një mjedis mësimor dhe administrativ që nxit inovacionin, bashkëpunimin dhe suksesin akademik. ¹⁸⁰			
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Studentëve u mundësohet kryerja e praktikës në institucione të ndryshme me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi. Në këto institucione ata njihen me format dhe teknologjitë më të fundit dhe bashkëkohore, me qëllim përfitimin sa më të mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale që lidhen me këtë fushë në të cilën ata po studiojnë. ¹⁸¹ Gjithashtu, Zyra e Çështjeve Studentore mbështet studentët gjatë gjithë kohëzgjatjes së studimeve, duke ofruar konsulencë për aplikime dhe shpërndarë informacion për mundësitë e punësimit, apo mundësitë për vazhdimin e specializimeve brenda ose jashtë vendit me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale. ¹⁸²			
Kriteri 3. Praktikrat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Praktika Profesionale për programet Master Profesional në Administrim Biznesi me 2 profile (me 60 kredite) ka 6 kredite; pra një detyrim prej 150 orë punë për studentin. Përpara se studenti të futet në procesin e vlerësimit për praktikën e realizuar, dorëzon raportin e praktikës te pedagogu përgjegjës. Zyra e Çështjeve Studentore, në bashkëpunim me pedagogun përgjegjës për praktikën, përgatishin dosjen e studentit (formulari aplikimi i praktikës, formular miratimi i praktikës, formular i vlerësimit të studentit nga mbikëqyrësi në institucion/organizatë/kompani, dhe raportin përfundimtar të praktikës të përgatitur nga studenti sipas formatit përkatës) dhe më pas i kalohet komisionit vlerësues. Vlerësimi përfundimtar i studentit bëhet përpara një komisioni duke ndjekur një procedurë të caktuar. Komisioni përbëhet nga tre pedagogë me titullin Dr. Kryetari dhe dy anëtarë të cilët vlerësojnë praktikën e studentit, mbi bazën e raportit të zhvillimit të praktikës mësimore dhe formularit të vlerësimit të studentit praktikant. ¹⁸³			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

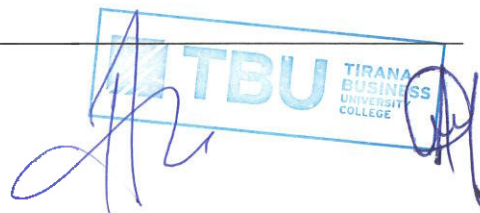
¹⁸⁰ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, pika 5 fq. 6-8

¹⁸¹ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 33 & 34; 37. Rregullore e praktikës mësimore & dokumentat përkatëse 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5); 37.2. Memorandum TIP TBU Subjekt; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4. Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit; 37.5.. Vendimet për përcaktimin e Pedagogut-pedagogëve Udhëheqës për Praktikrat Mësimore për vitin 24-25 FBD

¹⁸² 14. Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore; 14.2. Panairi i punës 2024 (ftese); 14.3. Aktivitete të realizuara nga zyra për studentët; 14.4. Aktivitete bashkëpunime me biznesin për studentët

¹⁸³ 16.2. Plani mësimor i programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 37. Rregullore e praktikës mësimore & dokumentat përkatëse Neni 6 & fq.5-15; 37.5. Vendimet për përcaktimin e Pedagogut-pedagogëve Udhëheqës për Praktikrat Mësimore për vitin 24-25 FBD





Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht



[Signature]

[Signature] 49

[Signature]

[Signature]

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.


Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Personeli akademik, i angazhuar me kohë të plotë dhe të pjesshme në programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi , është në përputhje me kërkesat e L-AL 80/2015. Ai përfshin pedagogë me kualifikime të përshtatshme akademike, tituj dhe grada, duke përfshirë lektorë, ndihmës lektorë dhe specialistë të fushës përkatëse. Detyrat dhe rolet e tyre janë të përcaktuara qartë, gjithmonë në përputhje me objektivat dhe qëllimet e programit.¹⁸⁴</p> <p>Personeli akademik angazhohet në mësimdhënie sipas fushave të tyre të diplomimit dhe specializimit. Niveli i kualifikimit dhe fusha kërkimore e çdo anëtarit të stafit janë të përputhshme me programin e studimit. Modulet mësimore shpërndahen bazuar në përvojën kërkimore dhe praktike të pedagogëve. Çdo njësi bazë ka së paku dy pedagogë me gradë shkencore, ose titull akademik.¹⁸⁵</p> <p>Grada minimale për stafin akademik të përfshirë në mësimdhënie është “Master i Shkencave”. Ngarkesa mësimore shpërndahet në përputhje me gradën shkencore dhe titullin akademik, duke respektuar normat e përcaktuara nga Senati Akademik.</p> <p>Zyra për Burimet Njerëzore (ZBNJ) siguron që kontratat e punësimit të përcaktohen sipas kategorisë së personelit akademik, në përputhje me LAL 80/2015, Statutin dhe Rregulloret e TBU-së. Çdo modul mbulohet nga personel akademik me kualifikimin e duhur dhe profil studimi të përputhshëm me fushën formuese dhe kërkimore të modulit.¹⁸⁶</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën</p>	<p>Personeli akademik efektiv mbulon mbi 70% të ngarkesës mësimore. Gjithë stafi akademik i TBU sipas fushës së kualifikimit që ka,</p>

¹⁸⁴ 27. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Aneks Tabela no.1 & 2) ; 28. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit MPAB60 (Aneks Tabela 6,12,7 & 8); 29. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit MPAB60 (Aneks Tabela 4); 24. CV e stafit akademik të angazhuar në programeet e studimit

¹⁸⁵ 24. CV e stafit akademik të angazhuar në programeet e studimit; 27. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Aneks Tabela no.1 & 2); 77.Mareveshja e MAS_TBU_dt.9.07.2024 Përcaktimi i Personeli Akademik

¹⁸⁶ 13. Rregullore për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e personelit; 13.3. Politika e BNJ ne TBU; 48. Format Dosje staf akademik (administrohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore, sipas PAK/PAE)




<p>mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>angazhohet në programet e studimit të Ciklit të Dytë dhe për këtë arsye ata kanë një ngarkesë të vlerësuar në këto programe studimi. Ata janë kryesisht të kategorisë Profesor dhe natyrisht Doktor.¹⁸⁷</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi demonstroi qëndrueshmëri dhe jetëgjatësi në procesin mësimor në TBU. Një pjesë e mirë e personelit akademik rezultoi të ketë vite pune në TBU. Si rezultat, ata kanë ndërtuar një klimë bashkëpunuese me studentët, kolegët dhe punëdhënësit, e cila reflektohet në të gjithë mjediset e institucionit.¹⁸⁸</p> <p>Marrëdhënia e punësimit të stafit akademik bazohet në kontrata individuale pune, ndërsa Zyra e Financës garanton përmbushjen e detyrimeve ekonomike dhe financiare, në përputhje me këto kontrata dhe legjislacionin në fuqi mbi pagat dhe pagesat e sigurimeve shoqërore e shëndetësore mujore.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedurën e rekrutimit dhe vlerësimin, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Marrëdhëniet e punës në TBU bazohen në Kodin e Punës të Republikës së Shqipërisë, L-AL Nr.80/2015, Statutin, Rregulloren e Punës, si dhe rregullore të tjera bazë. TBU ndjek një politikë të hapur dhe transparente në punësimin dhe rekrutimin e stafit akademik.¹⁸⁹ Në Rregulloren e Punësimit përcaktohen parimet themelore, rregullat, kriteret, standardet dhe procedurat për marrëdhëniet e punës në TBU, përfshirë rekrutimin e personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ. Institucioni i kushton vëmendje të veçantë përzgjedhjes dhe punësimit të stafit akademik, duke synuar përputhjen e kualifikimeve të tyre me programet e studimit që ofrohen.¹⁹⁰ Për rekrutimin e personelit, TBU ndjek një procedurë transparente, duke publikuar pozicionet vakante në seksionin e njoftimeve në faqen zyrtare të IAL-së dhe rrjetet sociale.¹⁹¹ Faqja zyrtare e IAL-së është: www.tbu.edu.al. Pas aplikimeve, kandidatët vlerësohen dhe rankohen me pikë, duke siguruar transparencë në proces. Vlerësimi dhe përzgjedhja bëhen nga një Komision, duke u bazuar fillimisht në dokumentacionin e dorëzuar dhe më pas në intervista. Kandidati me numrin më të lartë të pikëve vazhdon më tej me</p>

¹⁸⁷ 28. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit MPAB60 (Aneks Tabela 6,12,7 & 8); 29. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit MPAB60 (Aneks Tabela 4);

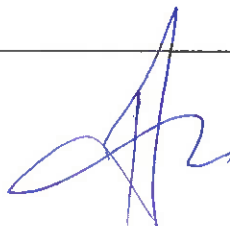
¹⁸⁸ 27. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Aneks Tabela no.1 & 2); 28. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit MPAB60 (Aneks Tabela 6,12,7 & 8); 29. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit MPAB60 (Aneks Tabela 4); 24. CV e stafit akademik të angazhuar në programeet e studimit

¹⁸⁹ 13. Rregullore për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e personelit; 13.1. Shembull njoftim për vend vacant për staf akademik në website; 13.3. Politika e BNJ në TBU.

¹⁹⁰ 13. Rregullore për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e personelit

¹⁹¹ 13.1. Shembull njoftim për vend vacant për staf akademik në website

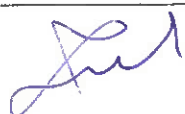
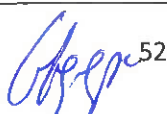





	<p>intervistën përfundimtare, e cila çon në përzgjedhjen dhe nënshkrimin e kontratës së punës nga Rektori i TBU. Në të njëjtën kohë, publikohet edhe Urdhri i Emërimit. E gjithë kjo procedurë është plotësisht transparente, duke garantuar përzgjedhjen më të përshtatshme për çdo pozicion akademik.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ka siguruar dhe garantuar angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike të programit të studimit, si dhe ofrimin e mjediseve moderne të institucionit me aparatura, mjete dhe programe aplikative të nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e standardeve sasiore dhe cilësore për zhvillimin e procesit mësimor, aftësimin teorik e praktik. TBU është treguar dhe tregohet i kujdesshëm për mirëmbajtjen e laboratorëve dhe pajisjeve të tyre. Institucioni angazhon staf të dedikuar për të garantuar funksionimin e duhur të infrastrukturës akademike, duke krijuar një mjedis të përshtatshëm për zhvillimin cilësor të procesit mësimor dhe kërkimor.¹⁹²</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Në zbatim të L-AL 80/2015, Neni 3, Pika 4, gërma ç, Rregullores së Përgjithshme të TBU, si dhe Rregullores e Punësimit në TBU, Zyra e Burimeve Njerëzore, e TBU-së administron në mënyrë të strukturuar dokumentacionin e punonjësve në aspektin procedural dhe dokumentar. Kjo zyrë është përgjegjëse për.¹⁹³</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shpalljen e vendeve të lira të punës, • Administrimin e formularëve të vlerësimit të performancës, • Mbajtjen dhe përditësimin e dosjeve të pedagogëve me kohë të plotë dhe të pjesshme, • Ruajtjen e lidhjeve të ngushta me personelin, • Ndjekjen e të gjitha procedurave për rekrutimin e stafit akademik dhe administrativ. <p>TBU, nëpërmjet ZBNJ-së, siguron që për të gjithë personelin akademik të angazhuar në procesin e mësimdhënies dhe në këtë program studimi, të plotësohet dokumentacioni i nevojshëm për stafin me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme. Zyra e Burimeve Njerëzore në TBU disponon një listë të plotë të stafit akademik dhe administrativ të institucionit, e detajuar sipas njësive kryesore, njësive bazë dhe programeve të</p>

¹⁹² 44. Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve (22-23); 44.1 Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve (2024); 44.2. Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Aneks Tabela 16)

¹⁹³ 13. Rregullore për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e personelit; 13.3. Politika e BNJ në TBU.




	studimit. ¹⁹⁴ Kjo listë pasqyron ndarjen e stafit me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme, të organizuar sipas viteve akademike. ¹⁹⁵			
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	TBU, e ka në praktikën e punës së tij që në kuadrin e marrëveshjeve me subjektet e ndryshme private dhe IAL të tjera, përcakton staf akademik me ekperiencë për të ndjekur nga afër studentët në praktiken profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike për programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi me 2 profile. ¹⁹⁶ Në varësi të numrit të studentëve që zhvillojnë praktikën, departamenti përcakton edhe numrin e pedagogëve mbikëqyrës. Personeli akademik i angazhuar në mbikëqyrjet e praktikave është njëkohësisht edhe në përbërje të Komisionit që departamenti ngre për mbrojtjen e praktikës nga studentët.			
Kriter 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, ndihmon studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të merr pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale. ¹⁹⁷ Siç është shpjeguar edhe në kriteret e mësipërme. Praktika Profesionale për programin Master Profesional në Administrim Biznesi me 2 profile ka një detyrim prej 150 orë punë individuale për studentin. Nga këto 8 orë realizohen në salla leksionesh me të gjitha mjetet e nevojshme për zhvillimin e praktikës në auditor. TBU garanton se zotëron kapacitetet e nevojshme për realizimin me sukses të praktikës mësimore. ¹⁹⁸			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

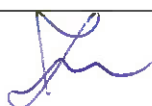
¹⁹⁴ 27 Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Aneks Tabela no.1 & 2); 28.Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit MPAB60 (Aneks Tabela 6,12,7 & 8)

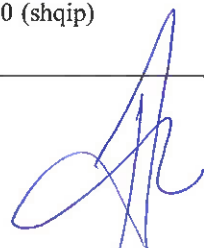
¹⁹⁵ 13. Rregullore për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e personelit; 13.3. Politika e BNJ ne TBU; 48.Format Dosje staf akademik (administrohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore, sipas PAK/PAE)

¹⁹⁶ 37.1.Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5); 37.3.Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.5. Vendimet për përcaktimin e Pedagogut-pedagogëve Udhëheqës për Praktikant Mësimore për vitin 24-25 FBD

¹⁹⁷ 37. Rregullore e praktikës mësimore & dokumentat përkatëse Neni 6 & fq.5-15

¹⁹⁸ 16.2. Plani mësimor i programit të studimit MP „ Administrim Biznesi“ 60 (shqip)





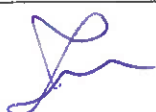
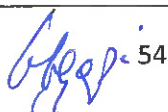

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>TBU garanton sigurimin dhe funksionalitetin e infrastrukturës laboratorike dhe shërbimeve mbështetëse për programet e studimit, duke krijuar një mjedis optimal për zhvillimin e aftësive praktike të studentëve. Institucioni ofron pajisje moderne laboratorike dhe lehtëson kryerjen e matjeve, analizave dhe testeve, si brenda ambienteve të institucionit ashtu edhe jashtë tij, në përputhje me temat e praktikave profesionale dhe fushën e studimit.¹⁹⁹</p> <p>Në kuadër të këtij angazhimi, TBU siguron staf ndihmës akademik të kualifikuar për mbështetjen e studentëve gjatë orëve laboratorike, duke garantuar një proces mësimor efektiv dhe të sigurt. Gjithashtu, institucioni merr masa të vazhdueshme për mirëmbajtjen dhe përmirësimin e laboratorëve dhe ambienteve të tjera didaktike, duke i përshtatur ato sipas nevojave specifike të programeve të studimit dhe standardeve akademike.</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Auditorët, sallat dhe mjediset e tjera ofrojnë te gjithë komoditetin e nevojshëm për studim, pune shkencore dhe individuale, si për studentet dhe stafin akademik. TBU, ka një infrastrukturë specifike të prekshme dhe shumë funksionale në varësi të përmbajtjes së programeve të studimeve. Në TBU, studentët dhe stafi akademik kanë qasje në një gamë të gjerë të pajisjeve kompjuterike për të mbështetur nevojat e tyre akademike dhe administrative. Konkretisht, në TBU ka dy laboratorë kompjuterikë: i pari është i pajisur me 30 kompjuterë HP të fuqizuar nga procesori Intel Core i5 6100 CPU @3.7 GHz, 8 GB RAM dhe sistem operativ Windows 10 Pro 64-bit, ndërsa laboratori dytë është i pajisur me 60 kompjuterë Fujitsu të fuqizuar nga procesori Intel Core i3-9100 CPU @3.6 GHz, 8 GB RAM dhe sistem operativ: Windows 11 Pro 64-bit si dhe 2 projektore të lidhur paralel Epson EB-W42. Këto pajisje të përditësuara ofrojnë performancë të lartë dhe stabilitet, duke u mundësuar përdoruesve të kryejnë detyra komplekse dhe të përdorin softuerë të avancuar pa vonesa.²⁰⁰</p> <p>Gjithashtu, TBU disponon 10 salla të pajisura me nga një kompjuter HP me Intel Core i3 6100 CPU @3.7 GHz, 8 GB RAM dhe sistem operativ Windows 10 Pro 64-bit. Secila nga këto salla është gjithashtu e pajisur</p>

¹⁹⁹ 44. Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve (22-23); 44.1. Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve (2024); 44.2. Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Aneks Tabela 16)

²⁰⁰ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq.6-8



	<p>me një projektor ACER X1226AH DLP, duke lejuar prezantime dhe leksione interaktive me cilësi të lartë vizuale.²⁰¹</p> <p>Për pedagogët dhe stafin administrativ, TBU ka në dispozicion 20 njësi kompjuterike HP me Intel Core i3 6100 CPU @3.7 GHz, 8 GB RAM, 64-bit, Windows 10 Pro, dhe 5 njësi me HP EliteDesk të pajisura me Intel Core i7 6700 CPU dhe 16 GB RAM. Këto pajisje të fuqishme sigurojnë që stafi të mund të kryejë detyrat e tyre me efikasitet të lartë dhe me mbështetje teknologjike të avancuar.²⁰²</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>TBU ka dy laboratorë kompjuterikë, i pari është i pajisur me 30 kompjuterë HP të fuqizuar nga procesori Intel Core i5 6100 CPU @3.7 GHz, 8 GB RAM dhe sistem operativ Windows 10 Pro 64-bit, ndërsa laboratorit tjetër është i pajisur me 60 kompjuterë Fujitsu të fuqizuar nga procesori Intel Core i3-9100 CPU @3.6 GHz, 8 GB RAM dhe sistem operativ: Windows 11 Pro 64-bit si dhe 2 projektor të lidhur paralel Epson EB-W42. Këto pajisje të përditësuara ofrojnë performancë të lartë dhe stabilitet, duke u mundësuar përdoruesve të kryejnë detyra komplekse dhe të përdorin softuerë të avancuar pa vonesa.²⁰³</p> <p>Laboratorët e Informatikës kanë kapacitet të mjaftueshëm për plotësimin e nevojave të TBU-së për programet që zhvillon. Në këto laboratorë zhvillohen leksione, seminare, praktika pune.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>	<p>Siç përmendet në Kriterin 1 & 2, më sipër, TBU ofron për studentët 2 laboratorë të Informatikës të cilët janë të lidhur në rrjet dhe në internet non stop. Në to janë instaluar edhe Programe/Softë aplikative. Në këto laboratorë zhvillojnë mësim studentët që ndjekin programet e studimit Bachelor dhe Master në Informatikë Ekonomike, Inxhinieri Softwerike si dhe Inxhinieri Kompjuterike.²⁰⁴</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe</p>	<p>Nga 150 orë punë, 8 orë të praktikës profesionale studentët e programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi me 2 profile e realizojnë në salla leksionesh me të gjitha mjetet e nevojshme për zhvillimin e praktikës në auditor. TBU zotëron kapacitetet e nevojshme për realizimin me sukses të praktikës mësimore.²⁰⁵ Praktika zhvillohet në institucione dhe kompani të ndryshme, në kuadër të bashkëpunimeve të vendosura nga institucioni me institucione të tjera të larta arsimore, biznese, organizata, qendra zhvillimi etj. TBU ka krijuar një rrjet të gjerë partneritetesh me kompani dhe institucione të ndryshme, duke synuar të lehtësojë integrimin e studentëve në tregun e punës. Bashkëpunimi me kompani prestigjioze si BALFIN Group, bankat kryesore në Shqipëri</p>

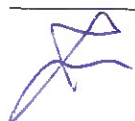
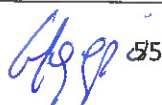
²⁰¹ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq.6-8

²⁰² 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq.6-8

²⁰³ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq.6-8

²⁰⁴ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq.6-8

²⁰⁵ 16.2. Plani mësimor i programit të studimit MP „ Administrim Biznesi“ 60 (shqip)



ambulatore me kapacitetet e nevojshme.	(Tirana Bank, Raiffeisen Bank, OTP Bank, etj.), si dhe organizata si: Albanian Microfinance Association, i ofron studentëve mundësi të shumta për punësim dhe zhvillim profesional. ²⁰⁶ Nëpërmjet këtyre partneriteteve, studentët e TBU-së kanë akses në zhvillimin e praktikës profesionale në kompani të ndryshme, duke u mundësuar atyre të fitojnë përvojë praktike në sektorët përkatës. ²⁰⁷			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	TBU disponon literaturë fizike dhe digjitale që ndihmon studentin në përvetësimin e dijeve dhe njohurive sipas programit dhe lëndëve mësimore përkatëse. Programi i studimit ka literaturë të mjaftueshme digjitale dhe fizike. Literatura përkatëse e përcaktuar në silabuset e lëndëve të programit mësimor, është literaturë lehtësisht e disponueshme në Bibliotekën e TBU-së, e cila ka mbi 419 tituj në fushën e menaxhimit, kontabilitetit, financës, auditit dhe marketingut ²⁰⁸ . Gjithashtu, TBU është impenjuar gjithmonë në pasurimin e bibliotekës me tekstet më të fundit. ²⁰⁹
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.	Institucioni parashikon fonde për pasurimin e literaturës dhe teksteve në bibliotekë. Drejtuesit e njësisë bazë në bashkëpunim me drejtuesit e njësive kryesore dhe pedagogët e lëndëve, bashkëpunojnë për të shtuar literaturën e bibliotekës çdo vit akademik, duke e pasuruar atë me materiale cilësore dhe bashkëkohore në ndihmë të studentëve dhe stafit për një mësimdhënie dhe mësimnxënie sa më cilësore në kolegji. ²¹⁰
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit	Për realizimin e programit të studimit funksionon dhe është biblioteka e TBU e cila luan një rol të rëndësishëm në shërbim të procesit mësimor dhe formimit profesional të studentëve, stafit akademik dhe administrativ. Qëllimi i përdorimit të saj është ofrimi i shërbimeve dhe

²⁰⁶ 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5); 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4. Raporti i përfitimave nga marrëveshjet e bashkëpunimit.

²⁰⁷ 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5);; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60)

²⁰⁸ 49. Rregullore e bibliotekës; 49.1. Inventari i teksteve në Bibliotekë për fushën e programit të studimit MPAB60

²⁰⁹ 49.2. Procedura e miratimit të Dokumentit Mbi Procedurën e Blerjes së Literaturës në TBU

²¹⁰ 48.Rregullore e Bibliotekës Neni 6; 49.2. Procedura e miratimit të Dokumentit Mbi Procedurën e Blerjes së Literaturës në TBU







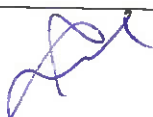
<p>në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>informimi nëpërmjet burimeve të informacionit dhe mjediseve për të mbështetur kërkimin shkencor, të mësuarit dhe mësimdhënien e TBU-së.²¹¹ Të gjitha tekstet mësimore ose leksione të shkruara, të cilat zhvillohen në të gjitha programet e studimit gjenden në Bibliotekën e TBU-së. Në funksion të mbështetjes së programeve mësimore, TBU ju garanton studentëve për disipinat formuese, tekste, skripte, leksione të shkruara si dhe informacion të konfiguruar në ppt në sitet e çdo pedagogu ne LMS.²¹²</p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka gjatë funksionimit të saj është e domosdoshme të ruajë specifikat që kërkohen në përdorimin e literaturës që përbën fondin e saj. Ajo përmban në fondin e saj literaturë nga fusha e së drejtës, ekonomisë dhe shkencave shoqërore e teknike, me qëllim që të plotësojë kërkesat e studentëve për secilin program studimi.²¹³ Biblioteka është njësi ndihmëse e institucionit dhe ushtron aktivitetin e saj brenda hapësirës së TBU-së. Ajo është në shërbim të procesit mësimor, edukativ, formimit profesional dhe veprimtarisë shkencore të përdoruesve të saj. Biblioteka është në katin I dhe është e shtrirë në një sipërfaqe të mjaftueshme dhe lehtësisht e aksesueshme nga studentët, brenda hapësirës së TBU-së. Biblioteka është e pajisur me fond te caktuar, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të përshtatshme sipas natyrës e specifikës së programeve të studimit. Biblioteka vendos në shërbim të përdoruesve materiale në përshtatje me kërkesat akademike, shkencore për studentët, personelin mësimdhënës akademik dhe administrativ (libra, fjalor, internet). TBU gjithashtu ka te aksesueshme dhe bibliotekën online e cila u vjen në ndihmë studentëve dhe pedagogëve me titujt e shumtë në dispozicion.²¹⁴ Salla e bibliotekës në TBU u vjen në ndihmë studentëve jo vetëm për studim, por edhe për fotokopje ose printime të materialeve të ndryshme si: detyra kursi, leksione etj. Biblioteka është pasuruar edhe me revista shkencore në fushën e drejtësisë. Pasurimi i literaturës në përputhje me kurrikulat mësimore është proces i vazhdueshëm, që kryhet nëpërmjet blerjeve të planifikuara, dhurimeve, artikujve shkencore, tezave të diplomave. Biblioteka gjithashtu ka një punonjës të ngarkuar për menaxhimin e saj.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët</p>	<p>Institucioni ofron literaturë bazë dhe ndihmëse për studentët përmes aksesit në burime akademike të njohura. Biblioteka online EBSCO, e cila</p>

²¹¹ 49. Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Aneks Tabela 17); 49.1. Inventari i teksteve ne Bibilotekë për fushën e programit të studimit MPAB60

²¹² 49.1. Inventari i teksteve ne Bibilotekë për fushën e programit të studimit MPAB60; 51.2 Guidë për studentët për përdorimin e LMS

²¹³ 49.1. Inventari i teksteve ne Bibilotekë për fushën e programit të studimit MPAB60;

²¹⁴ 48.Rregullore e Biblotekes 49. Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Aneks Tabela 17)





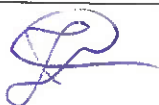


<p>në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>ka qenë e disponueshme për studentët e TBU deri në dhjetor 2022, ka siguruar qasje në artikuj shkencorë, revista, libra dhe materiale kërkimore nga fusha të ndryshme studimi. Aktualisht, institucioni po punon për të rinovuar këtë shërbim për vitin akademik 2024-2025 dhe po shqyrton mundësinë e abonimit në bazën e të dhënave Scopus Research. Këto iniciativa dëshmojnë angazhimin e institucionit për të mbështetur studentët me literaturë cilësore dhe të përditësuar, duke lehtësuar procesin e tyre akademik dhe kërkimor.²¹⁵</p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>Biblioteka e TBU-së ka një sallë studimi për studentët e cila ka një kapacitet të mjaftueshëm për të pritur studentët. Biblioteka është e pajisur me kompjutera që kanë internet free gjithë kohën, kështu që studentët mund ta shfrytëzojnë gjatë gjithë proceseve në ambjentet e IAL-së. Biblioteka ndodhet në katin e parë të godinës.²¹⁶</p>
<p>Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Shërbimi i bibliotekës është përshtatur sipas programeve të studimit, përfshirë programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi, me 2 profile. Ky shërbim ofrohet në pesë ditë të javës. Orari i bibliotekës për ditët e Hënë - E Premte është 9.00-20.00. Gjatë sezonit të provimeve shërbimi i bibliotekës është me orar të zgjatur. Me qëllim organizimin dhe mirëfunksionimin e bibliotekës TBU ka edhe një rregullore për këtë qëllim të miratuar nga Senati Akademik i tij.²¹⁷</p>
<p>Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse e programit raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online, përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit sallat e leximit, përpjekjet për pasurimin e fondit fizik dhe atij online etj. Institucioni kryen blerje të reja të literaturës moderne, të teksteve që përdor stafi akademik për lëndën përkatëse, por dhe libra të cilët shërbejnë si literaturë studimore plotësuese e rekomanduar, që në të shumtën e rasteve janë autorë të huaj që janë personalitete të fushës. Këto nevoja përpilohen nga vetë pedagogët e lëndës dhe TBU bën blerjen e tyre.²¹⁸</p>


²¹⁵ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq.12-13

²¹⁶ 44.1 Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve (2024);51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU

²¹⁷ 48.Rregullore e Bibliotekës

²¹⁸ 48.Rregullore e Bibliotekës 49. Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Aneks Tabela 17); 49.2.Procedura e miratimit të Dokumentit Mbi Procedurën e Blerjes së Literaturës në TBU




Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

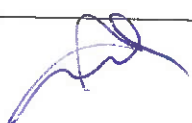
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri I. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>TBU ka të ngritur një sistem të konsoliduar të menaxhimit të institucionit, për të administruar informacionin që lidhet me studentin, nga dita e kontaktit me TBU, marrje informacionit, ditën e regjistrimit, sekretarinë mësimore, fillimin e procesit mësimor, struktura organizative e TBU dhe stafi akademik, informacion mbi programin, zhvillimin dhe vlerësimin e ecurisë nga pedagogu i lëndës, deri te provimet përmbyllëse e diplomimin, komisionin e vlerësimit dhe autoriteti i përfaqësimit të diplomës. Për çdo hallkë të këtij zinxhiri ka struktur organizative përkatëse që veprimtarinë e vet e ka të ligjëruar me aktet administrative, rregullore, urdhëra e udhëzime të institucionit.²¹⁹</p> <p>Sistemi Pitagora, i zhvilluar nga Rrjeti Akademik Shqiptar (RASH), ofron një zgjidhje të avancuar për menaxhimin e të dhënave akademike dhe administrative në TBU. Ai mundëson regjistrimin dhe administrimin e rezultateve të studentëve, përfshirë notat, mesataret dhe transkriptet akademike, duke automatizuar proceset e sekretarisë mësimore si regjistrimi i studentëve, planifikimi i provimeve dhe lëshimi i diplomave. Në aspektin financiar, Pitagora ndihmon në monitorimin e pagesave të studentëve, faturimin dhe krijimin e raporteve financiare, duke lehtësuar menaxhimin e detyrimeve akademike. Gjithashtu, sistemi mbështet administrimin e burimeve njerëzore, duke përfshirë regjistrimin e stafit akademik, m dhe prodhimin e dokumenteve të punës.²²⁰ Përmes automatizimit të proceseve, transparencës dhe raportimit të avancuar, TBU do të përmirësojë ndjeshëm efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve ndaj studentëve dhe stafit akademik. Me Pitagora, TBU do të ketë një sistem të centralizuar, të sigurt dhe të lehtë për menaxhim, duke modernizuar administrimin akademik dhe financiar në përputhje me standardet më të larta²²¹</p>

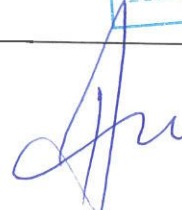
²¹⁹ 50. Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Aneks Tabela 17 dokumenti bashkëngjitur email-it); 51.1. Guidë për pedagogun për përdorimin e LMS; 51.2. Guidë për studentët për përdorimin e LMS; 51.3. Trajnime mbi sistemin LMS; 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU

²²⁰ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq. 13

²²¹ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq. 13



59




<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>SharePoint është një platformë për menaxhimin e dokumenteve dhe bashkëpunimin që lehtëson ndarjen e informacionit brenda organizatës. Kjo platformë mundëson krijimin e faqeve të brendshme të internetit (intranets), bibliotekave të dokumenteve dhe portaleve të projektit që ndihmojnë në menaxhimin e informacionit dhe proceset e punës. SharePoint është i integruar me Office 365, duke lehtësuar krijimin dhe ndarjen e dokumenteve nga aplikacionet e njohura të Microsoft-it. Personeli akademik dhe administrative nëpërmjet SharePoint mund të aksesojë në kohë reale të dhëna lidhur me strategjitë, rregulloret, urdhërat administrativ, standartet si dhe çdo informacion apo dokumentacion tjetër lidhur me aktivitetin e personelit akademik, ndihmës akademik dhe partnerët e angazhuar në realizimin e programit.²²²</p> <p>Përsa i përket aktivitetit të personelit akademik dhe ndihmës akademik në sistemin TBU LMS, aty integrohen të dhëna në lidhje me veprimtarinë mësimore si materialet e leksioneve dhe seminareve, detyrat e kursit/estetë, tezat e provimit, rezultatet e vlerësimit etj. Gjithashtu, mbahet komunikim me studentët përmes e-mail, forum/chat etj.²²³</p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sistemi i brendshëm i menaxhimit të informacionit ofron akses të dedikuar dhe informacion lidhur me çdo hap të procesit mësimor. Studentët dhe personeli akademik mund të ruajnë, ndajnë dhe bashkëpunojnë në dokumente në mënyrë të sigurtë. SharePoint ofron një qendër të centralizuar ku mund të aksesohen të gjitha dokumentet e rëndësishme, duke përfshirë manualet, politikët, procedurat dhe materialet mësimore. Ndërsa administrata mund të menaxhojnë dokumentet dhe proceset administrative më lehtë dhe më efektivisht. SharePoint mundëson automatizimin e shumë proceseve administrative, duke përfshirë aprovimet dhe rrjedhat e punës.²²⁴ Gjithashtu, studentët kanë akses mbi informacionin e programit të studimit për lëndët përkatëse në të cilat regjistrohen në platformën TBU LMS.²²⁵</p> <p>Të gjithë pedagogët dhe stafi administrativ i TBU zotëron dhe menaxhon një adresë e-mail, të unifikuar nën domainin e TBU-së. Kjo postë elektronike, ndër të tjera, shërben si një mjet i brendshëm efektiv komunikimi. Përmes automatizimit të proceseve, transparencës dhe raportimit të avancuar, TBU do të përmirësojë ndjeshëm efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve ndaj studentëve dhe stafit akademik. Me Pitagora, universiteti do të ketë një sistem të centralizuar, të sigurt dhe të lehtë për</p>

²²² 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq. 4-5

²²³ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq. 4-5

²²⁴ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq. 4-5

²²⁵ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq. 2-3; 51.1. Guidë për pedagogun për përdorimin e LMS; 51.2. Guidë për studentët për përdorimin e LMS; 51.3. Trajnime mbi sistemin LMS;



60




	menaxhim, duke modernizuar administrimin akademik dhe financiar në përputhje me standardet më të larta. ²²⁶			
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Personeli akademik dhe studentët mund të komunikojnë virtualisht nëpërmjet platformës së posaçme TBU LMS, por gjithashtu edhe nëpërmjet emailit. Në secilin rast, studentëve u vihet në dispozicion çdo lloj materiali lidhur me lëndët e programit të studimit dhe çdo informacion lidhur me përmbushjen e detyrimeve akademike. ²²⁷ Për njohjen dhe aftësimin në përdorimin e platformës TBU LMS, vijnë në ndihmë guidat përkatëse të hartuara nga Zyra e IT-së: guidë për pedagogun dhe guidë për studentët si dhe trajnimet e realizuara. ²²⁸ Pra, e gjithë kjo platformë shërben si një mjet komunikimi i brendshëm efikas mes pedagogëve. ²²⁹			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Në kuadër të analizës së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimit ndaj studentëve në TBU, analizohet aktivizimi i çdo pedagogu në platformën interaktive TBU LMS, për lëndët dhe grupet e veta. Me Pitagora, TBU do të ketë një sistem të centralizuar, të sigurt dhe të lehtë për menaxhim, duke modernizuar administrimin akademik dhe financiar në përputhje me standardet më të larta. ²³⁰			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Faqja zyrtare e TBU: http://tbu.edu.al është dy gjuhëshe, në gjuhën shqipe dhe atë angleze. Në të mund të gjenden informacione për kolegjin, programet e studimit, kurrikulën e studimit për çdo program, personelin akademik dhe joakademik, aktivitete dhe njoftime të ndryshme. Gjithashtu, dokumentet kryesore dhe materiale të rëndësishme gjenden në web në gjuhën angleze si: Statuti, Rregullore e Përgjithshme e TBU, Raporti Vjetor të Institucionit, e shumë materiale të tjera për ngjarje dhe evente të ndryshme të Institucionit. Informacioni i përgjithshëm bazik i TBU përcillet nëpërmjet të gjitha kanaleve të informimit dhe social media si: Web, Instagram, LinkedIn.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

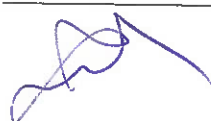
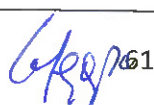
²²⁶ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq. 13

²²⁷ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq. 2-3

²²⁸ 51.1. Guidë për pedagogun për përdorimin e LMS; 51.2. Guidë për studentët për përdorimin e LMS; 51.3. Trajtime mbi sistemin LMS;

²²⁹ 50.1 Guidë për pedagogun për përdorimin e LMS

²³⁰ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU, fq. 13



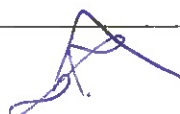
Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>TBU, mbështetur në L-AL Nr. 80/2015 Neni 2, 3, 49 dhe Kreu XI, në Kodin dhe Standardet e Cilësisë në Arsimin e Lartë në RSH, në Statutin e TBU-së dhe Rregullores së tij në vijimësi merr të gjitha masat për të siguruar financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për procesin mësimor-kërkimor për institucionin dhe realizimin e programeve të studimit të tij. TBU, në mbështetje të Ligjit Nr.25/2018 “Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare” dhe Standardeve Kontabël Kombëtare, përgatit çdo vit Pasqyrat Financiare (PF) Vjetore.²³¹ Këto Pasqyra Financiare sigurojnë informacione të rëndësishme dhe të hollësishme për aktivet dhe detyrimet (Pasqyra e Bilancit) e TBU-së, Pasqyra e të Ardhurave dhe Shpenzimeve, Pasqyra e Ndryshimeve të Kapitalit, Pasqyra Cash Flow e tjera. Në këto pasqyra dhe informacionet shoqëruese të tyre identifikohen të ardhurat nga tarifat e shkollimit dhe nga burime të tjera, si ato nga studimet dhe projektet, nga trajnime të ndryshme, nga shërbimet, të ardhura nga shërbimet administrative, si dhe nga burime të tjera. Ndërkohë, jepen të plota dhe të detajuara informacionet për drejtimit se ku janë kryer shpenzimet, duke siguruar kostot sipas zërave kryesore të shpenzimeve dhe kryesisht: Kosto e Punës, Kosto e Qirave, Kosto për Kërkimin Shkencor, Kosto e reklamës dhe publicitetit, për mirëmbajtje e riparime, kancelari, amortizimet e tjera.²³²</p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë</p>	<p>TBU për çdo vit harton Planin Buxhetor Vjetor dhe afatmesëm (3-vjeçar). Shpërndarja e burimeve financiare dhe përdorimi i tyre në nivel institucioni dhe sipas njësive kryesore dhe bazë, bëhet mbështetur në kërkesat e LAL nr. 80/2015, Kreu XI. Shpenzimet në buxhet, strukturohen sipas kërkesave dhe parashikimeve të LAL, duke i detajuar përveç në nivel institucioni edhe sipas njësive kryesore dhe njësive bazë të tyre. Shpenzimet e buxhetit të TBU parashikohen të ndara, për një proces mësimor cilësor, për trajtimin ekonomik të stafit, duke mos harruar këtu edhe zbatimin e politikës së institucionit, i cili bën çdo vit përmirësimet e nevojshme të nivelit të pagave për punonjësit e stafit që përmirësojnë nivelin e kualifikimit shkencor, që kanë shënuar arritje në performancën e tyre, ose për shkak të vjetërsisë në punë në TBU për</p>

²³¹ 53.3. Pasqyrat Financiare 2021_2022_2023

²³² 53.1. Të dhëna mbi koston për student (Aneks Tabela 18.1); 53.2. Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2); 53.3. Pasqyrat Financiare 2021_2022_2023; 54. Raport auditimi 2021_2022_2023






	zgjdhjen e nevojave për kryerjen e praktikave mësimore e profesionale të studentëve. ²³³
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Në TBU, është ngritur dhe funksionon një Sistem Kontrolli i Brendshëm, mbështetur në një sistem dokumentacioni sipas kërkesave të L-AL 80/2015, akteve në zbatim të tij, të Ligjit “Për Kontabilitetin dhe Raportimin Financiar” dhe standardeve kontabël të zbatueshme në zbatim të tij. TBU me persona të specializuar kryen herë pas here Auditime të brendshme, për sektorë dhe problematika me risk. ²³⁴ Raportet e auditimit për pjesën e pasqyrave financiare për vitet fiskale 2021,2022 janë kryer nga auditi i pavarur Kreston Albania, ndërsa për vitin 2023 jane kryer nga auditi i pavarur Nexia Albania. ²³⁵
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	TBU, për çdo vit akademik në një mbledhje të hapur, të përbashkët, Senati Akademik (SA) dhe Bordi Administrimit, prezanton dhe analizon një përmbledhje me informacionet e Pasqyrave Financiare Vjetore të saj, shoqëruar me raportin e lëshuar nga audituesi i pavarur. Në takim marrin pjesë përfaqësues nga stafi akademik, administrativ dhe studentët. SA, pasi njihet dhe i analizon treguesit dhe rezultatet financiare të paraqitura për vitin buxhetor e fiskal, i miraton me vendim të posaçëm. Përmbledhja e informacioneve të Pasqyrave Financiare Vjetore, shoqëruar me raportin e lëshuar nga Audituesi i pavarur dhe me Vendimin e SA, diskutohen dhe miratohen me Vendim të BA dhe te ortakeve. Pas këtij momenti Pasqyrat Financiare pasi miratohen edhe nga BA dhe ortaket e shoqërisë, dërgohen në Zyrat e Tatimeve dhe Qendrën Kombëtare të Bizneseve (QKB), dhe publikohen. Në Relacionin e PF dhe në Raportin e auditimit financiar, jepen informacione të dedikuara lidhur me politikat dhe masën e tarifave që arkëtohen nga studentët, mënyra dhe drejtimet e përdorimit të tyre, duke i dhënë mundësinë për të gjykuar se burimet financiare përdoren në mbështetje dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve të tjera për studentët dhe trajtimin e stafit akademik. Mbeshtetur ne informacionet e 3 viteve te fundit të PF, Zyra e Finances dhe Administratori përgatisin si pjese e Relacionit te realizimit te treguesve financiare të vitit edhe një Tabelë të posaçme me të dhënat e detajuara lidhur me të gjithë elementet e shpenzimeve të 3 viteve të fundit dhe planin për vitin në vijim. ²³⁶ Nëpërmjet këtyre informacioneve bëhet e mundur dhe vlerësimi i realizimit të programit të studimit, efektiviteti i tij dhe përcaktohen

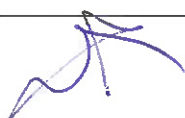
²³³ 55. Procedura e miratimit të buxhetit 2023 dhe planit buxhetor 24-27

²³⁴ 53.2. Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2); 53.3. Pasqyrat Financiare 2021_2022_2023;

54. Raport auditimi 2021_2022_2023

²³⁵ 54.Raport auditimi 2021_2022_2023

²³⁶ 54. Raport auditimi 2021_2022_2023; 41. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit MP60






	ndërhyrjet e nevojshme për sigurimin e vijimësisë së zhvillimit të programit në të ardhmen dhe garantimin e mbarëvajtjes financiare të tij. ²³⁷			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	TBU disponon burime financiare sistematike dhe të qëndrueshme që sigurohen nga tarifat dhe pagesat e studentëve. Ndërkohë, investitori grupi Balfin ka financuar sa herë lind nevoja për situatat e krijuara për diferencat midis të ardhurave e shpenzimeve, apo nevojave për të kryer investime, që sigurojnë standardet e nevojshme për realizimin e procesit mesimor në kushte sa më normale. Burime të dyta modeste janë ato që realizohen nga Projektet që në mënyrë modeste realizon TBU me stafin e tij gjatë veprimtarisë së tij. Në përfundim, duhet nënvizuar se TBU, në vijimësi, ka siguruar një qëndrueshmëri financiare konstante, për sigurinë e realizimit të veprimtarisë akademike. ²³⁸			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



²³⁷ 53.3. Pasqyrat Financiare 2021_2022_2023

²³⁸ 53.2. Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2)

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Institucioni ka hartuar dhe vënë në zbatim politika dhe procedura që mbulojnë në mënyrë të plotë ciklin e studimeve universitare, Master Profesional Administrim Biznesi, nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi. Këto politika janë përcaktuar në Statutin dhe Rregulloren e programit të studimeve përkatëse. Sipas kësaj rregulloreje, ky program studimi pajis studentin me njohuri të thelluara, profesionale në një fushë të caktuar. Programi i studimit “Master Profesional në Administrim Biznesi” është i organizuar me 60 kredite formimi. Gjuha e zhvillimit të programit është gjuha shqipe.²³⁹</p> <p>Gjithë informacioni për kriteret dhe procedurën e aplikimit publikohet online, fushatat informuese mediatike, si edhe gjatë këshillimit në institucion. Institucioni kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura.²⁴⁰</p> <p>Duke filluar nga Rregullorja për Programin e Studimit dhe deri te të gjitha rregulloret e tjera të TBU-së, janë përcaktuar qartë rregullat dhe procedurat që nga hyrja deri në diplomimin e studentëve në të gjitha programet e studimit. Këto dokumente garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë studentët.²⁴¹</p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ndjek një politikë të mirëpërcaktuar në pranimin e studentëve, e bazuar në kritere të përgjithshme dhe të posaçme, si dhe në procedura të detajuara në Rregulloren e TBU-së, si dhe në Rregulloren e këtij Programi Studimi.²⁴²</p>

²³⁹ 2. Statuti i TBU; 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë; 7. Rregullore e Departamentit të Biznesit dhe Finances; 9. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi i Avancuar” 60 (shqip)

²⁴⁰ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi i Avancuar” 60 (shqip); 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU); 32.1 Procedura e ndjekur për pranimin e studentëve në TBU (Ba AB-IE-IS-IK)

²⁴¹ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 6. Rregullore e Fakultetit të Biznesit dhe Drejtësisë; 7. Rregullore e Departamentit të Biznesit dhe Finances; 9. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi” 60 (shqip); 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU); 32.1 Procedura e ndjekur për pranimin e studentëve në TBU (Ba AB-IE-IS-IK)

²⁴² 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip); 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU); 32.1 Procedura e ndjekur për pranimin e studentëve në TBU (Ba AB-IE-IS-IK)







	<p>Të gjitha politikat nga hyrja deri në dalje të studentëve në TBU janë në përputhje të plotë me Ligjin 80/2015 dhe aktet e tjera ligjore në fuqi. Këto politika garantojnë barazi dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët gjatë gjithë ciklit të studimeve.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>Kriteret dhe kuotat e pranimit dërgohen zyrtarisht në MAS përafërsisht 6 muaj para fillimit të vitit të ri akademik.²⁴³</p> <p>Ndërsa çdo element tjetër që ka lidhje me përparimin e studentit përgjatë kursit të studimit, transferimin, njohjen e studimeve të mëparshme ose të pjeshme, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin janë të mirëpërcaktuara në të gjitha anekset e përmendura në Kriterin 1 të këtij standardi.²⁴⁴</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>TBU harton kritere të veçanta të pranimit, të cilat i dërgon në MAS dhe i publikon në faqen e saj zyrtare të internetit.</p> <p>Kuotat e pranimit në TBU janë të kufizuara dhe përzgjedhja e kandidatëve bëhet përmes një procesi konkurrues, ku cilësia e aplikantit është kriteri bazë. Për këtë arsye, TBU organizon takime të drejtpërdrejta me studentët, si dhe ofron informacion të bollshëm në faqen zyrtare të internetit dhe në rrjetet sociale.²⁴⁵</p> <p>Krahas mesatares së ciklit të parë të studimeve, rëndësi të veçantë ka shkalla e njohjes dhe vendosmëria e kandidatit për të përballuar metodat, rregullat dhe ngarkesën akademike të TBU. Kjo vlerësohet përmes intervistave me stafin akademik dhe menaxherë të burimeve njerëzore nga kompanitë partnere.²⁴⁶</p> <p>Cilësia në hyrje e programit nuk nënkupton vetëm rezultate të larta në nota në ciklin paraardhës, por edhe bindjen e kandidatit se formimi profesional kërkon aftësim praktik dhe gatishmëri për punë. Studentët e pranuar në TBU janë ata që janë të gatshëm të përballojnë procesin sfidues të formimit profesional dhe të angazhohen në një mjedis dinamik akademik.²⁴⁷</p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje</p>	<p>I gjithë procesi i regjistrimit të studentëve në programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi është i standardizuar, duke filluar nga përcaktimi i kritereve të përgjithshme, të cilat TBU respekton</p>

²⁴³ 74.1. Procedura per rialokimin e kuotave të pranimit 24-25; 74. Tabela e kuotave sipas troje, transferime_2023-2024

²⁴⁴ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU); 32.1 Procedura e ndjekur për pranimin e studentëve në TBU (Ba AB-IE-IS-IK)

²⁴⁵ 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU); 32.1 Procedura e ndjekur për pranimin e studentëve në TBU (Ba AB-IE-IS-IK)

²⁴⁶ 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU); 32.1 Procedura e ndjekur për pranimin e studentëve në TBU (Ba AB-IE-IS-IK)

²⁴⁷ 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU); 32.1 Procedura e ndjekur për pranimin e studentëve në TBU (Ba AB-IE-IS-IK)








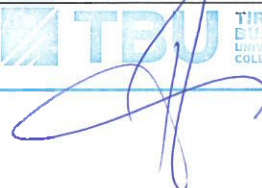
me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	sipas udhëzimeve të MAS, hartimi i kriterëve specifike dhe dërgimi i tyre në MAS, e deri te fillimi dhe përfundimi i procesit të regjistrimit, i cili realizohet në përputhje të plotë me udhëzimet e nxjerra nga MAS. ²⁴⁸
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	TBU ndjek një politikë gjithëpërfshirëse dhe të barabartë për pranimin e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara, duke garantuar akses të barabartë në arsim dhe mbështetje për integrimin e tyre. Kriteret të veçanta hartohen dhe publikohen çdo vit në faqen zyrtare të TBU dhe në dokumentet përkatëse rregullatore. Kuotat dhe kriteret specifike dërgohen zyrtarisht në MAS, në përputhje me rregulloret në fuqi. Përveç procedurave të pranimit, TBU siguron edhe mbështetje akademike dhe sociale për këta studentë, duke krijuar kushte të përshtatshme për ndjekjen e studimeve. I gjithë procesi zhvillohet në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi, duke reflektuar angazhimin e institucionit për barazi dhe gjithëpërfshirje në arsimin e lartë. ²⁴⁹
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	TBU ndjek një politikë të qartë dhe transparente për pranimin e studentëve nga shtete të tjera, duke përcaktuar kriteret të veçanta për këtë kategori aplikantësh. Këto kriteret hartohen dhe publikohen çdo vit në faqen zyrtare të institucionit dhe në dokumentet përkatëse rregullatore. Kuotat dhe procedurat specifike për kandidatët e huaj dërgohen zyrtarisht në MAS, duke respektuar legjislacionin dhe aktet nënligjore në fuqi. Prosesi i pranimit për këta studentë përfshin verifikimin e diplomave të mëparshme, njohjen e krediteve dhe plotësimin e kërkesave gjuhësore dhe akademike të përcaktuara nga TBU. Gjithashtu, institucioni ofron mbështetje administrative dhe akademike për të lehtësuar integrimin e tyre në mjedisin akademik dhe social. ²⁵⁰
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	TBU zbaton politika të qarta për mbështetjen financiare të studentëve nga shtresa në nevojë, duke ofruar skema bursash dhe lehtësira të veçanta për të garantuar akses të barabartë në arsim. Këto politika synojnë jo vetëm ndihmën sociale, por edhe rritjen e cilësisë së pranimit në programe që kanë rëndësi strategjike për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit. Bursat dhe format e ndihmës financiare përcaktohen çdo vit dhe publikohen në faqen zyrtare të TBU-së. Ato ofrohen bazuar në kriteret akademike dhe sociale, në përputhje me rregulloret institucionale dhe udhëzimet e MASR. Përveç bursave të ofruara nga universiteti, TBU

²⁴⁸ 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregulloret. eTBU); 52.Politika e Marketingut të TBU për programet e studimit; 14.Rregulloret e Zyrës së Çështjeve Studentore; 14.5. Ditët informuese në TBU; 14.6.Urdhër Rektori për planin e gjimnazit 24-25

²⁴⁹ 74.1. Procedura për rialokimin e kuotave të pranimit 24-25; 74.Tabela e kuotave sipas troje, transferime_2023-2024

²⁵⁰ 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregulloret. eTBU); 74.1. Procedura për rialokimin e kuotave të pranimit 24-25; 74.Tabela e kuotave sipas troje, transferime_2023-2024




	bashkëpunon me institucione publike dhe private për të krijuar mundësi financimi shtesë për studentët me rezultate të larta dhe ata në nevojë. ²⁵¹			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	TBU vë në dispozicion informacion të plotë dhe të detajuar mbi kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Ky informacion është i përfshirë në rregulloren mësimore të programit të studimit ²⁵² dhe aktet e tjera rregullatore. Në fillim të çdo viti akademik, stafi akademik i TBU-së organizon sesione informuese për të sqaruar këto rregulla dhe kriteret. Stafi akademik dhe administrativ i TBU-së është gjithmonë i disponueshëm për studentët gjatë gjithë vitit akademik për të ofruar sqarime dhe ndihmë për çdo paqartësi që ata mund të kenë. Studentët kanë akses të vazhdueshëm në rezultatet dhe ecurinë e tyre akademike përmes platformes online LMS. ²⁵³ Çdo student ka mundësinë të konsultohet ose të kërkojë këshillim nga stafi akademik dhe administrativ në çdo kohë lidhur me këto rregulla. Për informimin e studentëve mbi kriteret dhe procedurat e vlerësimit, është trajtuar më gjerësisht në Standardin III.5.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Kriteret dhe procedurat për njohjen e kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme janë të qarta dhe të aksesueshme për studentët, duke qenë pjesë e dokumenteve rregullatore të institucionit ²⁵⁴ . Zyra për studentet, në bashkëpunim me Departamentet përkatëse, informon studentët mbi kriteret dhe procedurat e njohjes dhe kryen vlerësime paraprake për ata që kërkojnë të transferojnë studimet. Çdo student i interesuar për transferimin e studimeve në TBU merr informacion të detajuar mbi procesin, kriteret e aplikimit dhe hapat që duhet të ndjekë për të formalizuar transferimin e tij. ²⁵⁵

²⁵¹ 79.1 Vendim për tarifën dhe bursat e studentëve për vitin 23-24; 79.2. Tarifën dhe bursat VA 2024-2025; 79.3. Të dhëna për shpërndarjen e bursave ndër vite; 79.4. Kontratë dhurimi Mane Foundation dt.9.11.23; 79.5. Kontratë dhurimi Mane Foundation_TBU studenti Klejvi Pero 24-25; 79.6. Skema e bursave sociale në TBU

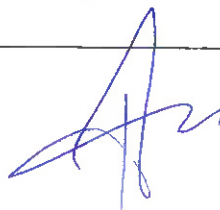
²⁵² 5.Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi” 60 (shqip)

²⁵³ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU,

²⁵⁴ 33. Rregullore për Transferimin e studimeve

²⁵⁵ 33. Rregullore për Transferimin e studimeve; 14. Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore


 68



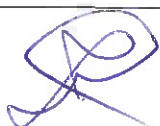

<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>TBU siguron që të gjithë studentët të jenë të informuar në mënyrë të qartë dhe transparente mbi kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve dhe aftësive gjatë ndjekjes së programit të studimit. Këto rregulla janë të përfshira në Rregulloren e Programeve të Studimit dhe Procesit Mësimor dhe janë të aksesueshme në faqen zyrtare të TBU.²⁵⁶</p> <p>Për të garantuar kuptueshmëri dhe akses të lehtë, TBU organizon sesione informuese në fillim të vitit akademik, ku studentët njihen me metodologjinë e vlerësimit, mënyrat e testimit dhe kriteret e përfundimit të provimeve. Gjithashtu, studentët mund të marrin udhëzime shtesë nga stafi akademik dhe administrative gjatë gjithë vitit akademik në vecanti në periudhën e provimeve, si dhe të konsultojnë rregulloret në çdo kohë përmes platformave zyrtare të universitetit.</p> <p>TBU angazhohet që i gjithë procesi i vlerësimit të dijeve dhe aftësive të zbatohet në përputhje me rregulloret institucionale dhe udhëzimet e MASR, duke garantuar standardizim, objektivitet dhe transparencë për të gjithë studentët.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>TBU siguron që studentët të kenë akses të plotë dhe të qartë mbi kriteret dhe procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit, të cilat janë të përcaktuara në Rregulloren e TBU-së dhe Programeve të Studimit. Për këtë, organizohen sesione informuese nga stafi akademik, ku studentët njihen me procedurat, afatet dhe kërkesat akademike për përgatitjen e punimit të diplomës dhe procesin e diplomimit. Staf i akademik dhe administrativ mbetet i disponueshëm për çdo sqarim shtesë gjatë gjithë vitit akademik.²⁵⁷</p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>TBU angazhohet gjatë gjithë vitit në aktivitete promovuese dhe informuese, me qëllim që maturantët dhe studentët e ardhshëm të marrin vendime të mirinformuara për vazhdimin e studimeve.</p> <p>Për këtë arsye, TBU organizon grupe pune të përbëra nga pedagogë dhe studentë, të cilët marrin pjesë në aktivitete në qytete të ndryshme të vendit, si: Panairi Work & Study, për të prezantuar programet akademike, kushtet dhe shërbimet për studentët. Qëllimi i këtyre aktiviteteve është t'u ofrojë maturantëve informacion të plotë për programet e studimit, duke i ndihmuar të bëjnë një zgjedhje të informuar dhe të ndërgjegjshme.²⁵⁸ Për më tepër, TBU organizon evente të dedikuara, ku maturantët mund të vizitojnë nga afër institucionin, të ndjekin orë të caktuara mësimi dhe të njihen me ambientin akademik.²⁵⁹</p>

²⁵⁶ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip)

²⁵⁷ 10. Formati i tezës së provimit përfundimtar; 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU, Neni 35; 11. Udhëzim për përgatitjen e temës së diplomës

²⁵⁸ 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU); 52. Politika e Marketingut të TBU për programet e studimit; 14. Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore; 14.5. Ditët informuese në TBU; 14.6. Urdhër Rektori për planin e gjimnazit 24-25.

²⁵⁹ 14.5. Ditët informuese në TBU



Agapi 69





	<p>Duke qene se nje burim i parë për plotësimin e kuotave të programeve master janë kryesisht studentët që përfundojnë ciklin e parë në TBU, takimet dhe komunikimi me ta është i vijueshëm dhe në të gjitha format, por duhet thënë se cilësia e ofrimit të shërbimit për ta në ciklin e parë është mënyra më e mirë për këtë qëllim.</p> <p>Gjatë periudhës së regjistrimeve, TBU vë në dispozicion grupe pedagogësh sipas fakulteteve, të cilët ofrojnë informacion të detajuar mbi organizimin e programeve të studimit, kohëzgjatjen, rregulloren akademike, mundësitë e punësimit dhe opsionet për transferimin e studimeve në TBU. Duke qenë se programi synon përgatitjen e profesionistëve me njohuri të avancuara dhe zhvillimin e karrierës së tyre, TBU bashkëpunon ngushtë me partnerët e biznesit dhe institucionet e tjera, duke promovuar programin mes stafit të tyre të interesuar për të ndjekur studime të mëtejshme. Përveç takimeve dhe informimit përmes mediave sociale, faqja zyrtare e TBU përmban informacion të detajuar mbi programet, metodat e mësimdhënies, rregulloret akademike, mundësitë profesionale dhe aktivitetet e universitetit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët informohen në mënyrë të hollësishme mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit përmes. ²⁶⁰ <ul style="list-style-type: none"> • Këshillimit me stafin akademik, në momentin që shprehin interes për programet e studimit; • Kontaktit me Zyrën e Çështjeve Studentore, e cila ofron informacion dhe asistencë të dedikuar; • Rregullores akademike të programit të studimit, ku pasqyrohen të gjitha detajet mbi organizimin dhe zhvillimin e tij; • Kontratës së studimit, e cila nënshkruhet me TBU në momentin e regjistrimit dhe përmban të gjitha të drejtat dhe detyrimet e palëve.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/	Programi i studimit, i detajuar me lëndët dhe modulet që përban, u vihet në dispozicion studentëve që në momentin e regjistrimit dhe është i aksesueshëm edhe në faqen zyrtare të TBU. Në fillim të çdo semestri,

²⁶⁰ 5.Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi” 60 (shqip); 14.Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore; 14.5. Ditët informuese në TBU; 32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU);



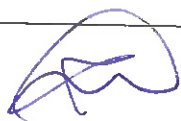
70



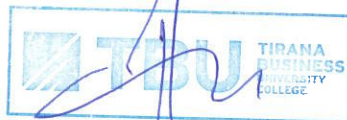

<p>udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>studentët marrin programin e detajuar të lëndëve që do të zhvillojnë, ku përcaktohen ngarkesa mësimore, temat javore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar, format e kontrollit dhe vlerësimit, si dhe niveli i detyrueshëm i frekuentimit. Gjithashtu, përmes platformës LMS, studentët kanë akses të plotë mbi temat javore, materialet mësimore, detyrat dhe diskutimet akademike. Për studentët e vitit të dytë, në momentin e përzgjedhjes së lëndëve, pedagogu përgjegjës ofron informacion shtesë mbi përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese të secilës lëndë.²⁶¹</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Zyra e Çështjeve Studentore siguron informimin e studentëve mbi mundësitë e punësimit, duke shërbyer si agjent i takimit të studentëve me punëmarrësit me të cilët TBU ka marrëveshje partneriteti me synim praktikat profesionale dhe punësimit të studentëve, ose rritjen në karrierë të atyre të punësuar, që janë duke ndjekur këtë program. Kjo zyrë mban kontakte të vazhdueshme me partnerët e biznesit për mundësitë që ata ofrojnë dhe informon studentët rregullisht për këto mundësi. Gjithashtu, për të lehtësuar integrimin e studentëve në tregun e punës, organizohen panairë pune dhe aktivitete me pjesëmarrjen e përfaqësuesve nga bizneset dhe institucionet përkatëse. Studentët informohen rregullisht mbi mundësitë e punësimit përmes njoftimeve dhe komunikimeve të dedikuara nga universiteti. Treguesit e lartë të punësimit të studentëve të këtij programi studimi të përmendura në standarde të tjera më lart në këtë raport janë tregues i qartë për mbështetjen e madhe që TBU i jep studentëve për punësim.²⁶²</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Studentët marrin informacion të plotë, të përditësuar dhe të aksesueshëm mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, infrastrukturën dhe shërbimet mbështetëse që në momentin e regjistrimit. Sekretaria e studentit mban kontakte të rregullta me studentët përmes komunikimeve elektronike dhe telefonike, duke i informuar mbi programin e studimit, lëndët dhe modulet, si dhe mbi çështje logjistike si oraret dhe aktivitetet akademike. Çdo ndryshim në orar apo në procesin mësimor u komunikohet studentëve përmes njoftimeve zyrtare nga sekretaria e studenteve. Për më tepër, informacioni mbi kalendarin akademik, organizimin e mësimit dhe aktivitetet e ndryshme akademike</p>

²⁶¹ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)

²⁶² 37. Rregullore e praktikës mësimore & dokumentat përkatëse; 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5); 37.2. Memorandum TIP_TBU_Subjekt; 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60); 37.4. Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit; 37.5. Vendimet për përcaktimin e Pedagogut-pedagogëve Udhëheqës për Praktikën Mësimore për vitin 24-25 FBD; 35. Të dhëna për punësimin real të studentëve 20-23 (Aneks Tabela 23)



*Alpep*⁷¹



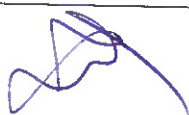

	shpërndahehet përmes postës elektronike dhe platformës LMS, duke siguruar transparencë dhe lehtësi në aksesim. ²⁶³ Përveç sa me sipër lidhur me informacionin mbi organizimin dhe zhvillimin e procesit mësimor, studentët e TBU njihen edhe me logjistikën, infrastrukturen dhe çdo shërbim në funksion të tyre që përpara se të fillojnë studimet e tyre, si edhe në sesionin e veçantë që organizohet me ta në fillim të vitit akademik. ²⁶⁴			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Studentët e TBU-së, në momentin e regjistrimit, pajisen nga Zyra e IT me një adresë e-maili institucionale, e cila u mundëson marrjen e të gjitha njoftimeve zyrtare nga sekretaria dhe strukturat e tjera akademike. Përmes sistemit LMS, studentët kanë akses të lehtë dhe të menjëhershëm, edhe në distancë, për të marrë njoftime nga pedagogët e lëndëve, për të konsultuar orarin e tyre të personalizuar, si dhe për të ndjekur njoftime të rëndësishme në nivel universiteti. Gjithashtu, platforma u ofron mundësinë e komunikimit të drejtpërdrejtë me pedagogët dhe bashkëstudentët përmes mesazheve dhe chat-eve, duke lehtësuar ndjekjen dhe organizimin e procesit mësimor. ²⁶⁵			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4 Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Lista emerore e të gjithë studentëve të TBU është e regjistruar në format elektronik e ndarë sipas viteve të studimit dhe sipas profilit të studimit ruhet në sekretarinë mësimore të TBU-së. Ky informacion përditëson rregullisht ne statistika vjetore për secilin program studimi, duke përfshirë numrin e studentëve të regjistruar, të diplomuar dhe të punësuar gjatë dhe pas diplomimit. Të dhënat janë të detajuara sipas profileve të programeve të studimit dhe shërbejnë për analizën e cilësisë dhe ecurisë

²⁶³ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP“ Administrim Biznesi” 60 (shqip); 8. Rregullore për Sekretarinë Mësimore; 12.1. Kalendar akademik 2021-2022; 12.2. Kalendar akademik 2022-2023; 12.3. Kalendar akademik 2023-2024

²⁶⁴ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU; 51.1. Guidë për pedagogun për përdorimin e LMS; 51.2. Guidë për studentët për përdorimin e LMS; 51.3. Trajnime mbi sistemin LMS

²⁶⁵ 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU





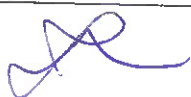
	akademike të studentëve. Këta tregues publikohen çdo vit edhe në raportet vjetore të TBU ²⁶⁶ .
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon dhe administron statistika të plota mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi, duke përfshirë regjistrimet, transferimet, çregjistrimet, kalueshmërinë, cilësinë në hyrje dhe dalje, si dhe shkallën e punësimit pas diplomimit. Të dhënat përditësohen rregullisht dhe analizohen për të monitoruar progresin akademik dhe profesional të studentëve. ²⁶⁷ Në çdo kohë, sekretaria mësimore mund të prodhojë të gjithë informacionin me arritjet e çdo studenti që nga hyrja në këtë program, me kërkesë të studentit apo të strukturave akademike për qëllime raportimi. TBU publikon në raportet vjetore të saj të dhëna agregate që kanë lidhje me rregjistrimet e reja, numrin total të studentëve, numrin e të diplomuarve, numrin e të punësuarve, si edhe arritje akademike për çdo programin e studimit ²⁶⁸ .
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurt dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Çdo student ka një dosje individuale, e cila përmban të gjitha të dhënat që nga momenti i regjistrimit deri pas diplomimit. Të dhënat e studentëve ruhen në mënyrë të dyfishtë: në sistemin elektronik të menaxhimit të informacionit dhe në regjistrat fizikë të përditësuar nga stafi administrativ. ²⁶⁹ Këto të dhëna janë të sigurt dhe të mbrojtura sipas rregullave të mbrojtjes së të dhënave personale dhe janë të aksesueshme vetëm nga personat e autorizuar. Rekordet e studentëve menaxhohen dhe përditësohen nga Sekretaria Mësimore dhe Zyra e Regjistrimit të Studentëve, duke garantuar transparencë dhe verifikueshmëri të informacionit sipas nevojës. Në çdo kohë, sekretaria mësimore mund të prodhojë të gjithë informacionin me arritjet e çdo studenti që nga hyrja në këtë program, me kërkesë të studentit apo të strukturave akademike për qëllime raportimi.
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm	Këto të dhëna statistikore për çdo student, nga regjistrimi e deri në diplomim, ruhen në format elektronik dhe në regjistrat specifike të Sekretarisë Mësimore. Institucioni siguron një sistem të rregullt


²⁶⁶ 70.1. Raporti vjetor I DBF 23-24; 71.1. Raporti vjetor institucional 2020-2021; 71.2. Raporti vjetor institucional 2021-2022; 71.3. Raporti vjetor institucional 2022-2023; 35. Të dhëna për punësimin real të studentëve 20-23 (Aneks Tabela 23); 31. Cilësia në hyrje dhe dalje për programin (Aneks Tabela 21)

²⁶⁷ 31. Cilësia në hyrje dhe dalje për programin (Aneks Tabela 21); 70.1. Raporti vjetor I DBF 23-24; 71.1. Raporti vjetor institucional 2020-2021; 71.2. Raporti vjetor institucional 2021-2022; 71.3. Raporti vjetor institucional 2022-2023

²⁶⁸ 70.1. Raporti vjetor I DBF 23-24; 71.1. Raporti vjetor institucional 2020-2021; 71.2. Raporti vjetor institucional 2021-2022; 71.3. Raporti vjetor institucional 2022-2023;

²⁶⁹ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 8. Rregullore për Sekretarinë Mësimore; 77. Rregullore e Arkivës





<p>të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>monitorimi dhe vlerësimi të informacionit dhe dokumentacionit që lidhet me studentët dhe veprimtarinë e tyre akademike.</p> <p>Përmes akteve të brendshme, kryhen kontrole periodike pranë njësive përgjegjëse, përfshirë sekretaritet mësimore dhe sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit. Procesi i auditimit garanton saktësinë, përditësimin dhe ruajtjen e të dhënave në format elektronik dhe fizik. Të dhënat janë të aksesueshme vetëm nga personat e autorizuar, duke siguruar transparencë, siguri dhe përputhshmëri me kërkesat ligjore dhe institucionale.²⁷⁰</p>			
<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Departamenti bën analiza periodike mbi cilësinë e studentëve në hyrje dhe dalje, dhe harton raporte analitike mbi arritjen e objektivave formuese të programeve të studimit. Këto raporte ofrojnë një vlerësim të detajuar mbi rezultatet e të nxëniet dhe aftësimin profesional të studentëve, duke identifikuar trendet dhe sfidat kryesore.</p> <p>Rezultatet e këtyre analizave publikohen në raportet vjetore të departamentit²⁷¹ dhe të TBU-së.²⁷²</p> <p>Bazuar në këto analiza, propozohet një plan masash për përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit dhe rritjen e përputhshmërisë së tyre me nevojat e tregut të punës.²⁷³</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Institucioni inkurajon angazhimin e studenteve në organet drejtuese dhe këshilluese të institucionit, duke marrë pjesë aktive në proceset e vendimmarrjes, zhvillimit akademik dhe menaxhimit të shërbimeve studentore, duke garantuar hapësira për shprehjen e mendimit dhe kontributin e tyre në përmirësimin e vazhdueshëm të mjedisit akademik.</p> <p>Në përputhje me Statutin e TBU-së, studentët kanë përfaqësuesit e tyre në disa organe kolegjiale dhe njësi të TBU: në Senatin Akademik, në Komisionin e Cilësisë në Nivel Institucional dhe në Komisionin e</p>

²⁷⁰ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 8. Rregullore për Sekretarinë Mësimore; 77. Rregullore e Arkivës

²⁷¹ 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 8. Rregullore për Sekretarinë Mësimore; 77. Rregullore e Arkivës

²⁷² 70.1. Raporti vjetor I DBF 23-24; 71.1. Raporti vjetor institucional 2020-2021; 71.2. Raporti vjetor institucional 2021-2022; 71.3. Raporti vjetor institucional 2022-2023; 31. Cilësia në hyrje dhe dalje për programin (Aneks Tabela 21)

²⁷³ 70.1. Plani vjetor i DBF 23-24; 70.1. Raporti vjetor I DBF 23-24



Uper 74



	<p>Cilësisë në nivel njësie kryesore, në Komisionin për Marrëdhëniet me studentët në nivel Institucioni dhe Komisionin për Marrëdhëniet me studentet në nivel njësie kryesore dhe në Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC)²⁷⁴.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Institucioni garanton që përfshirja e studentëve në vendimmarrje, këshillim dhe vlerësimin e procesit akademik të jetë reale, konkrete dhe e matshme, duke përdorur mekanizma efektivë që sigurojnë rezultate të verifikueshme.²⁷⁵ Përpara përfundimit të çdo semestri, studentët realizojnë vlerësimin anonim të pedagogëve me të cilët kanë zhvilluar mësim. Rezultatet e pyetësoreve më pas përdoren për përmirësime të mundshme të procesit akademik.²⁷⁶</p> <p>Përveç vlerësimit elektronik, një tjetër instrument efektiv janë Focus Group-et, ku grupe studentësh të programeve përkatëse diskutojnë shqetësimet dhe pritshmëritë e tyre lidhur me procesin akademik dhe administrativ.²⁷⁷</p> <p>Përveç pjesëmarrjes së studentëve në organet vendimarrëse të përmendura në kriterin 1, studentët kanë zë të fuqishëm për çdo element që ka lidhje me mësimdhënien. Përfaqësuesit e studentëve në çdo rast dhe në çdo kohë mund të kontaktojnë lehtësisht përfaqësues të autoriteteve vendimarrëse në TBU për të shprehur shqetësimet e tyre, apo për të dhënë këshilla në lidhje me problemet që i shqetësojnë. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente analizohen dhe diskutohen në nivel drejtues të institucionit, duke mundësuar identifikimin e sfidave dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm.²⁷⁸</p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Administrim Biznesi 60 ECTS është hartuar në mënyrë të tillë që mer parasysh ngarkesat javore dhe vjetore dhe zbatohet përmes metodave të zhdërvjellta e shumëformëshe mësimore me fleksibilitetin e duhur kurrikular, metodologjik dhe kohor, për t'iu përshtatur sa më mirë nevojave dhe objektivave të individualizuar të studentëve.²⁷⁹</p> <p>Njësia përgjegjëse siguron përfshirjen aktive të studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit në mënyrë të rregullt dhe të strukturuar. Ky angazhim realizohet përmes</p>

²⁷⁴ 2. Statuti i TBU; 72. Përfshirja e studenteve në qeversijen e TBU

²⁷⁵ 72. Përfshirja e studenteve në qeversijen e TBU

²⁷⁶ 36.7. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e pyetësorit nga studentet; 36.9. Formatit i pyetësorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët

²⁷⁷ 36.8. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e fokus grupeve; 36.10. Raporti i Fokus Grupeve

²⁷⁸ 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23

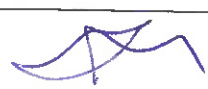
²⁷⁹ 16.Kurrikula e programit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 16.2. Plani mësimor i programit të studimit MP "Administrim Biznesi" 60 (shqip); 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP "Administrim Biznesi" 60






	<p>mekanizmave të ndryshëm, duke garantuar që sugjerimet dhe kontributi i tyre të reflektohen në përmirësimin e cilësisë akademike.²⁸⁰</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyetëtorët periodikë – zhvillohen në përfundim të çdo semestri për të gjithë programet, ciklet, lëndët dhe pedagogët. Studentët vlerësojnë përmbajtjen akademike, qartësinë dhe përditësimin e silabuseve, metodologjinë e mësimdhënies dhe mbështetjen pedagogjike. • Fokusi grupet – organizohen për të trajtuar në mënyrë të thelluar përvojat akademike të studentëve, sfidat dhe sugjerimet e tyre për përmirësim. • Mbledhjet e hapura të departamenteve – sigurojnë hapësirë për diskutime të drejtpërdrejta midis studentëve dhe stafit akademik, duke lejuar identifikimin dhe adresimin e çështjeve që lidhen me programin e studimit. <p>Të dhënat dhe rekomandimet e mbledhura përpunohen dhe diskutohen në organet akademike vendimmarrëse, duke mundësuar përmirësime konkrete dhe të matshme në programet e studimit, në funksion të rritjes së cilësisë dhe përputhshmërisë me nevojat e tregut të punës.²⁸¹</p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Procesi i kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është i bazuar në parimet e transparencës, ndershmërisë dhe barazisë, duke garantuar të drejtat e studentëve për të shprehur mendimin dhe për të kërkuar rishikim të vlerësimeve. Ky proces përcaktohet qartë në rregulloret e brendshme dhe në silabuset e secilës lëndë, duke siguruar qartësi dhe parashikueshmëri. Masat kryesore përfshijnë sekretimin e provimeve për të ruajtur anonimitetin, argumentimin e vlerësimit nga pedagogu përmes komenteve dhe sqarimeve mbi kriteret e përdorura, si dhe organizimin e seancave sqaruese për të ndihmuar studentët në kuptimin e vlerësimeve të tyre. Gjithashtu, studentët kanë të drejtën e ankimit dhe rivlerësimit përmes një komisioni të posaçëm, i cili rishqyrton kërkesat mbi rezultatet e provimeve. Për të garantuar këtë proces, studentëve u mundësohet paraqitja e kërkesave të tyre në mënyrë të strukturuar, duke plotësuar formularët përkatës, çka siguron një sistem të drejtë dhe të verifikueshëm për të gjithë.²⁸²</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

²⁸⁰ 36.7. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e pyetësorit nga studentet; 36.9. Formatit i pyetësorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët; 36.9. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e fokus grupeve; 36.10. Raporti i Fokus Grupeve; 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23
²⁸¹ 36.10. Raporti i Fokus Grupeve; 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23
²⁸² 5.Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 9. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi” 60 (shqip); 8. Rregullore për Sekretarinë Mësimore; 22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)



6/9/20 76

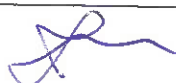


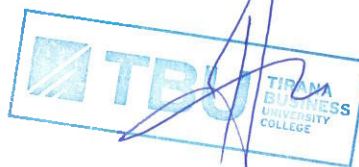

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>Institucioni ka krijuar struktura dhe procedura të posaçme për informimin dhe mbështetjen e studentëve, duke filluar nga Sekretaria mësimore e deri te të gjitha strukturat në nivel të njesisë kryesore dhe asaj bazë që është në shërbim të studentëve për të informuar ata në çdo kohë, në përputhje të plotë legjisllacionin në fuqi. Çdo njësi bazë që është përgjegjëse për profilin e studimit ndjek hap pas hapi performancën e studentëve të atij programi, që nga fillimi e deri në diplomim. Përveç sa përmendet më lart, çdo student e ka mundësinë të kërkojë informacion dhe këshillim për çdo çështje që ka lidhje me programin e studimit, por jo vetëm, me çdo anëtar të stafit akademik që ata e shikojnë të arsyeshme. Për më tepër, tutoriati dhe këshillimi akademik, si dhe këshilluesit e karrierës në çdo departament, luajnë një rol kyç në mbështetjen dhe orientimin e studentëve gjatë gjithë ciklit të tyre të studimeve.²⁸³</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm, i cili siguron informimin, këshillimin dhe ndjekjen e vazhdueshme të përparimit akademik të studentëve. Ky sistem integrohet përmes zyrave administrative dhe strukturave të dedikuara brenda secilit departament duke garantuar një mbështetje të plotë për studentët në lidhje me procesin mësimor dhe programin e studimit. Me avantazhin e një numri të vogël studentësh TBU ka mundësinë e një kujdesi të personalizuar për secilin student. Përmes mekanizmave të qartë dhe lehtësisht të aksesueshëm, studentët marrin asistencën e nevojshme në çdo fazë të studimeve të tyre, duke mundur një përvojë akademike sa më të efektshme dhe të orientuar drejt suksesit.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Institucioni u ofron studentëve një shërbim të strukturuar dhe të vazhdueshëm të këshillimit të karrierës përmes Zyrës së Çështjeve Studentore dhe strukturave të dedikuara në secilin departament. Kjo zyrë ofron asistencë të drejtpërdrejtë për studentët duke i informuar mbi mundësitë e punësimit, praktikat profesionale dhe aktivitetet studentore brenda dhe jashtë vendit. Gjithashtu, ajo luan një rol kyç në ndihmën për aplikime dhe orientimin e tyre në tregun e punës. Kjo zyrë mban kontakte të rregullta me partnerët e biznesit të TBU-së dhe realizon gjithë procesin e përputhjes së studentit me pozicionin më të përshtatshëm që nga praktikat profesionale e deri tek punësimi i tij. Panaire të ndryshme të punësimit organizohen rregullisht, duke ofruar një platformë të hapur për studentët që të lidhen me kompani dhe institucione shtetërore. Për më tepër, çdo departament ka një pedagog të caktuar si Këshillues i</p>

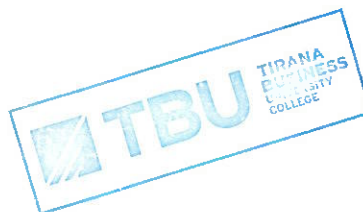
²⁸³ 14.7. Rrregullore e Këshillimit Akademik; 14.8 Plan Pune Këshilltari Akademik FBD-FTI






	<p>Karrierës, i cili ofron udhëzime mbi zhvillimin profesional dhe perspektivat e karrierës për studentët. Kjo strukturë garanton një qasje të plotë dhe të personalizuar për mbështetjen e tyre në ndërtimin e një karriere të suksesshme.²⁸⁴</p>			
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Zyra e Çështjeve Studentore ndjek dhe mban kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar, duke krijuar një bazë të dhënash mbi punësimin e tyre dhe vazhdimin e studimeve brenda ose jashtë vendit. Përmes kësaj baze të dhënash, institucioni mbledh dhe analizon të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit, duke i vënë ato në dispozicion të studentëve aktualë, si dhe organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse. TBU ka një Alumni, e cila luan një rol aktiv në shkëmbimin e përvojave dhe vlerësimin e nevojave për përmirësimin e ofertës akademike të institucionit. Në këtë kuadër, studentët Alumni janë të përfshirë në Bordet e Tregut të Punës pranë Departamenteve, duke ndihmuar në përafrimin e programeve të studimit me kërkesat e tregut të punës dhe zhvillimet bashkëkohore.²⁸⁵</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>



²⁸⁴ 14. Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore; 14.2. Panairi i punës 2024 (fese); 14.3. Aktivitete të realizuara nga zyra për studentët; 14.4. Aktivitete bashkëpunime me biznesin për studentët; 14.7. Rregullore e Këshillimit Akademik; 14.8 Plan Pune Këshilltari Akademik FBD-FTI

²⁸⁵ 14.1. Vendim Dekanati për Bordin e Tregut të Punës FBD; 14.1.1 Axhenda e Takimit me BTP 2023-2024; 14.1.2. FBD - PROTOKOLL - Mbledhje BTP

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Në përputhje me Nenin 103 të Ligjit 80/2015 dhe Statutin e TBU-së, institucioni ka ngritur Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC), si strukturën kryesore përgjegjëse për garantimin dhe përmirësimin e cilësisë në të gjitha programet e studimit. Kjo njësi përbëhet nga anëtarë të zgjedhur nga Senati Akademik dhe funksionon me autonomi operative, duke pasur akses të plotë në të dhënat institucionale dhe duke raportuar drejtpërdrejt para Senatit Akademik.</p> <p>Në përputhje me këtë kornizë ligjore dhe statutore, në TBU janë krijuar dhe funksionojnë Komisionet e Përhershme të Cilësisë, si në nivel institucional, ashtu edhe në nivel të njësive kryesore akademike. Për funksionimin e këtyre strukturave, janë hartuar aktet përkatëse që rregullojnë procedurat dhe kompetencat e tyre, duke siguruar një proces të qartë dhe transparent të monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë.²⁸⁶</p> <p>Rregullorja e funksionimit të NJSBC-së përcakton procedurat specifike të kontrollit dhe sigurimit të cilësisë, në përputhje me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare. Po ashtu, kjo njësi është përgjegjëse për hartimin e standardeve të cilësisë së institucionit në përputhje me Kodin e Cilësisë.²⁸⁷ Ndërkohë, Komisionet e Përhershme të Cilësisë funksionojnë në përputhje me Rregulloren për Organizimin dhe Funksionimin e Organeve Kolegjiale në TBU, duke luajtur një rol kyç në garantimin e standardeve akademike dhe përmirësimin e vazhdueshëm të procesit mësimor dhe administrativ.²⁸⁸</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Vlerësimi i procesit të mësimdhënies realizohet në mënyrë periodike, si gjatë ashtu edhe në përfundim të çdo semestri, me qëllim sigurimin e cilësisë dhe përmirësimin e vazhdueshëm të metodave të mësimdhënies. Ky vlerësim përfshin përdorimin e mekanizmave të ndryshëm, duke kombinuar metoda direkte dhe të tërthorta.²⁸⁹ Në këtë kuadër, studentët marrin pjesë në vlerësime anonime përmes pyetësorëve të strukturuar, të cilët ndihmojnë në mbledhjen e opinionëve të tyre mbi cilësinë e</p>

²⁸⁶ 2. Statuti i TBU; 20. Rregullore për Funksionimin e Organeve Kolegjiale; 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 36.1. Rregullore e NJSBC; 36.2. Procedura e zgjedhjes së NJSBC 24-25

²⁸⁷ 36.1. Rregullore e NJSBC; 64. VKM Nr. 531, datë 11.069.2018 "Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë"

²⁸⁸ 2. Statuti i TBU; 20. Rregullore për Funksionimin e Organeve Kolegjiale; 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 36.1. Rregullore e NJSBC;

²⁸⁹ 36.1. Rregullore e NJSBC






	<p>mësimdhënies dhe metodat pedagogjike të përdorura. Për më tepër, organizohen focus grupe, të cilat mundësojnë një analizë më të thelluar të përvojës studentore.²⁹⁰</p> <p>Një tjetër mekanizëm i rëndësishëm është ndjekja dhe vlerësimi i procesit të mësimdhënies nga drejtuesit e departamenteve, ose nga profesorë të fushës përkatëse, të cilët ofrojnë feedback profesional mbi performancën pedagogjike dhe përmirësimet e mundshme. Ky proces zbatohet për të gjitha lëndët dhe për të gjithë personelin akademik, duke synuar një standard të lartë akademik dhe inovacion të vazhdueshëm në metodat e mësimdhënies.²⁹¹</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>TBU synon përvetësimin sa më të plotë të dijeve nga studentët dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Për këtë qëllim, institucioni siguron përfshirjen aktive të studentëve në vlerësimin periodik të metodave të mësimdhënies dhe procedurave të vlerësimit të dijeve.²⁹² Ky proces realizohet në fund të çdo semestri përmes sistemit LMS (Learning Management System), duke garantuar anonimatën e studentëve dhe duke siguruar një analizë të paanshme të përvojës së tyre akademike. Përveç kësaj, organizohen focus-grupe, për të mbledhur opinione më të detajuara mbi cilësinë e mësimdhënies dhe sfidat e hasura.²⁹³ Gjithashtu, studentët marrin pjesë në mbledhjet e hapura të Departamentit, ku mund të shprehin mendimet dhe shqetësimet e tyre jo vetëm për procesin akademik, por edhe për aspekte të tjera të rëndësishme që ndikojnë në përvojën e tyre universitare.²⁹⁴</p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Rezultatet e vlerësimit, pasi përpunohen nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) ose nga Zyra e IT në rastin e vlerësimeve të kryera në mënyrë elektronike, i komunikohen autoriteteve drejtuese të TBU-së, si dhe anëtarëve të personelit akademik përkatës, përmes Drejtuesit të Departamentit. Departamenti analizon rezultatet, vlerëson besueshmërinë e tyre dhe ndërmerr masa të përshtatshme për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, duke adresuar çështjet e identifikuar dhe duke zbatuar rekomandimet e nevojshme.²⁹⁵</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe</p>	<p>Të dhënat e përftuara nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë jo vetëm për të analizuar situatën aktuale, por edhe për të identifikuar problematika</p>

²⁹⁰ 36.3. Plan pune i NJSBC 2024-2025; 36.4. Plani pune i KC FBD 24-25; 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23; 36.7. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e pyetesorit nga studentet; 36.8. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e fokus grupeve; 36.9. Formati i pyetesorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët; 36.10. Raporti i Fokus Grupeve

²⁹¹ 36.11. Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu; Raporti vjetor i NJSBC 24-23

²⁹² 36.7. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e pyetesorit nga studentet; 36.8. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e fokus grupeve; 36.9. Formati i pyetesorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët; 36.10. Raporti i Fokus Grupeve

²⁹³ 36.7. Shembull_Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e pyetesorit nga studentet; 36.9. Formati i pyetesorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët

²⁹⁴ 36.1. Rregullore e NJSBC

²⁹⁵ 36.1. Rregullore e NJSBC; Raporti vjetor i NJSBC 24-23; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23






rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	specifike me synimin e marrjes së masave konkrete për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Në varësi të natyrës së problematikave të evidentuara përmes pyetësorëve dhe mekanizmave të tjerë të vlerësimit, janë ndërmarrë masa që përfshijnë organizimin e seminareve dhe trajnimeve për përmirësimin e metodave të mësimdhënies. Gjithashtu, në rastet kur konstatohen problematika të vazhdueshme në performancën akademike, merren masa specifike për adresimin e tyre, duke siguruar një standard të lartë të cilësisë në procesin mësimor. ²⁹⁶			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	TBU i kushton vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, duke garantuar që veprimtaria e tij është plotësisht në përputhje me legjislacionin në fuqi, Statutin dhe aktet e brendshme rregullatore. Institucioni synon që objektivat strategjike, në përputhje me vizionin dhe misionin e tij, të jenë baza kryesore e veprimtarisë së përditshme të strukturave drejtuese dhe personelit akademik. ²⁹⁷ Po ashtu, TBU zbaton me rigorozitet kuadrin ligjor në fushën e arsimit të lartë, duke u fokusuar në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet dhe duke siguruar që procedurat e brendshme të jenë transparente, të posaçme dhe efektive për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit. ²⁹⁸
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	TBU ka ngritur dhe mban në funksion Njësinë e Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJBSC), duke e integruar atë në strukturën organizative të institucionit si një njësi e përhershme që nga krijimi i saj. NJBSC ka një rol kyç në monitorimin dhe vlerësimin periodik të efikasitetit të veprimtarive akademike dhe kërkimore në TBU. Kjo njësi ka akses të plotë në të dhënat e institucionit dhe kryen kontrole në bazë të një strategjie të qartë për sigurimin e cilësisë. Një strukturë tjetër e rëndësishme në sigurimin e cilësisë është Komisioni i Cilësisë (KC), e cila ka për detyrë të zhvillojë dhe zbatojë politika, strategji dhe procese

²⁹⁶ 36.3. Plan pune i NJSBC 2024-2025; 36.4. Plani pune i KC FBD 24-25

²⁹⁷ 2 Statuti i TBU; 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 36.1. Rregullore e NJSBC

²⁹⁸ 58. Ligji 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në RSH", Neni 10; 63. VKM Nr. 531, date 11.09.2018 "Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë"






<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>për rritjen e cilësisë akademike dhe administrative, duke monitoruar zbatueshmërinë e tyre në të gjitha njësitë përkatëse të institucionit.²⁹⁹</p> <p>Sigurimi i cilësisë në TBU realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe administrativ, monitorimit të vazhdueshëm nga strukturat drejtuese, Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë (NJBSC), si dhe tërheqjes së mendimit të studentëve, anëtarëve të Bordit të Tregut të Punës dhe bashkëpunimit me ASCAL dhe institucionet e tjera shtetërore.³⁰⁰ TBU i është nënshtruar periodikisht vlerësimeve të jashtme për akreditimin institucional dhe të programeve të studimit, duke marrë vlerësime pozitive që dëshmojnë përmbushjen e standardeve të kërkuara.³⁰¹ Po ashtu, janë zhvilluar kontrole të ligjshmërisë nga Ministria e Arsimit dhe Sportit (MAS) mbi kapacitetet akademike dhe infrastrukurore, të cilat kanë konfirmuar përputhshmërinë e institucionit me kërkesat ligjore.³⁰² Në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë, TBU ka zbatuar praktika të rregullta të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm, duke u fokusuar në rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programeve akademike.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësi, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>TBU zbaton një sistem të avancuar të sigurimit të cilësisë, duke përdorur tregues të qartë dhe të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për të pasqyruar objektivisht gjendjen, arritjet dhe mundësitë për përmirësim. Procesi mbikëqyret nga strukturat institucionale si Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë (NJBSC) dhe Komisioni i Cilësisë (KC), përfshin sondazhe dhe anketime me studentët dhe stafin, si dhe monitorimin e vazhdueshëm të performancës akademike. Gjithashtu, bashkëpunimi me Bordi i Tregut të Punës dhe institucionet shtetërore si ASCAL siguron që programet akademike përputhen me kërkesat e tregut dhe zhvillimet më të fundit në ekonomi dhe biznes.</p> <p>Bazuar në këta tregues cilësorë, TBU promovon dhe shpërblen arritjet më të mira akademike dhe kërkimore, duke ofruar bursa dhe çmime për ekselencë, si dhe mekanizma nxitës për pedagogët dhe kërkuesit me kontribute të spikatura. Përmes platformave të shkëmbimit akademik dhe konferencave ndërkombëtare, institucioni mbështet rritjen profesionale të stafit dhe studentëve, duke garantuar një mjedis akademik inovativ dhe të orientuar drejt rezultateve konkrete dhe të matshme.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

²⁹⁹ 2. Statuti i TBU; 20. Rregullore për Funkcionimin e Organeve Kolegjiale; 5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU; 36.1. Rregullore e NJSBC

³⁰⁰ 36.1. Rregullore e NJSBC; 14.1.1. Axfenda e Takimit me BTP 2023-2024; 14.1.2.FBD - PROTOKOLL - Mbledhje BTP

³⁰¹ 68. Vendim BA. Ascal. Nr. 42.datë 12.03.2021

³⁰² 44. Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve (22-23); 44.1. Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve (2024)



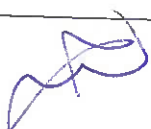


Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>TBU zbaton një proces të rregullt dhe të dokumentuar për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programeve të studimit të ciklit të dytë, duke siguruar akreditimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të tyre. Vlerësimet e realizuara evidentojnë arritjet dhe dobësitë, promovojnë praktikën më të mira dhe përcaktojnë masa konkrete për përmirësim.</p> <p>Këto vlerësime përgatiten në formën e raporteve periodike, të cilat shpërndahen tek strukturat drejtuese, stafi akademik dhe palet e tjerë të interesuar. Raportet diskutohen dhe prezantohen në nivel rektorati dhe departamenti, duke mundësuar një qasje gjithëpërfshirëse për garantimin e cilësisë dhe përshtatjen e vazhdueshme të programeve me kërkesat akademike dhe të tregut të punës.</p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>TBU përfshijnë rezultatet e pritshme, vlerësimin e arritjeve, promovimin e praktikave më të mira dhe masat konkrete për përmirësimin e cilësisë. Këto raporte evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve akademike dhe kërkimore me aktet rregullatore dhe standardet e cilësisë, duke siguruar një qasje të strukturuar për zhvillimin e vazhdueshëm të programeve të studimit. Strukturat përgjegjëse, përfshirë NJBSC dhe njësitë e tjera të sigurimit të brendshëm të cilësisë, monitorojnë zbatimin e masave të rekomanduara, duke ndihmuar në adresimin e mangësive dhe në motivimin e arritjeve më të mira nga personeli akademik dhe studentët. Ky proces garanton një cikël të qëndrueshëm të përmirësimit dhe përshtatjes së programeve me nevojat e tregut dhe objektivat akademike.³⁰³</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies, vlerësimi të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve</p>	<p>TBU përdor një metodologji të qartë dhe instrumente të ndryshme vlerësimi për të monitoruar cilësinë dhe ecurinë e programeve të studimit. Procesi i vlerësimit përfshin analiza të cilësisë së mësimdhënies, vlerësime të didaktikës, kurrikulës dhe të rezultateve të të nxënit, si dhe vëzhgime në auditor gjatë ushtrimeve praktike. Për më tepër, përdoren testime lokale dhe të standardizuara, si dhe rezultatet e testeve</p>

³⁰³ 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23; 70.1. Raporti vjetor I DBF 23-24





<p>apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>kombëtare apo ndërinstucionale, për të garantuar që programet përmbushin standardet akademike dhe kërkesat e tregut të punës.³⁰⁴ NJBSC organizon aktivitete monitoruese dhe vlerësuese për çdo proces akademik, duke raportuar rezultatet pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Bazuar në këto gjetje, NJBSC rekomandon masa për përmirësim, zbatimi i të cilave monitorohet nga strukturat drejtuese dhe vetë komisioni, duke siguruar përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në institucion.³⁰⁵</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>TBU realizon në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodave të tërthorta, duke përdorur sondazhe dhe intervista me studentët, të diplomuarit (alumni), personelin akademik dhe administrativ, si dhe me punëdhënësit dhe institucionet bashkëpunuese. Këto vlerësime synojnë të sigurojnë përputhjen e programeve të studimit me nevojat e tregut të punës dhe pritshmëritë akademike.³⁰⁶ Sondazhet zhvillohen për të gjithë studentët, për të gjitha lëndët dhe pedagogët, duke u fokusuar në vlerësimin e didaktikës, kurrikulës dhe cilësisë së të nxënësve. Rezultatet analizohen dhe vihen në dispozicion të strukturave drejtuese dhe fakulteteve, duke u reflektuar në vlerësimin e performancës së pedagogëve në përfundim të vitit akademik. Për më tepër, intervistat me studentët dhe pedagogët përbëjnë një tjetër mekanizëm të rëndësishëm për të adresuar sfidat dhe për të përmirësuar vazhdimisht cilësinë e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në institucion.³⁰⁷</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.4</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të</p>	<p>TBU ka integruar në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë mekanizma që garantojnë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm në sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit. Në këtë kuadër, institucionit i shërben ngritja e</p>

³⁰⁴ 36.9. Format i pyetësorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët; 36.10. Raporti i Fokus Grupeve; 36.11. Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu; 56. Ndryshimet e kurrikulës MP60 & MP120 (Aneks Tabela 11); 56.1. Procedura e ndjekur për ndryshimet e e kurrikulës MP60 & MP120

³⁰⁵ 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23

³⁰⁶ 14.1.1. Axhenda e Takimit me BTP 2023-2024; 14.1.2.FBD - PROTOKOLL - Mbledhje BTP; 19. Studimi për tregun e punës, fq.19-20

³⁰⁷ ³⁰⁷ 36.9. Format i pyetësorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët; 36.10. Raporti i Fokus Grupeve





<p>jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>organeve këshilluese si Bordi i Tregut të Punës, të cilat mundësojnë një lidhje të drejtpërdrejtë me kërkesat e sektorit profesional.³⁰⁸</p> <p>Për më tepër, TBU është i përkushtuar në rritjen e cilësisë përmes përfshirjes në projekte dhe iniciativa ndërkombëtare që adresojnë sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë. Eksperienca e shkëmbimit të praktikave më të mira, pjesëmarrja në trajnime dhe vizitat studimore kontribuojnë në rishikimin dhe përmirësimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve të monitorimit dhe vlerësimit të cilësisë akademike. Këto iniciativa ndihmojnë në forcimin e kapaciteteve institucionale dhe në përshtatjen me standardet europiane të arsimit të lartë.³⁰⁹</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Në TBU, përgjegjësitë dhe detyrat e njërive, individëve, studentëve dhe palëve të tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara qartë në aktet rregullatore të institucionit. NJSBC ka një rol kyç në mbikëqyrjen dhe zbatimin e standardeve të cilësisë, duke siguruar që çdo palë e përfshirë të ushtrijë përgjegjësitë e saj në mënyrë efektive dhe të qëndrueshme. Studentët dhe personeli akademik janë të inkurajuar të marrin pjesë aktivisht në proceset e vlerësimit dhe përmirësimit të cilësisë, përmes mekanizmave si sondazhet e vlerësimit dhe takimet periodike të konsultimit. Strukturat drejtuese të fakulteteve dhe administrata akademike angazhohen në zbatimin e rekomandimeve të NJSBC-së, duke garantuar një qasje të integruar dhe të përgjegjshme në menaxhimin e cilësisë së programeve të studimit.³¹⁰</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p>	<p>Në TBU, vlerësimi dhe siguri i cilësisë së programeve të studimit realizohet përmes një procesi gjithëpërfshirës, duke garantuar pjesëmarrjen aktive të njërive bazë dhe kryesore përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik, administrativ dhe studentëve.³¹¹</p> <p>Dokumenti që rregullon veprimtarinë e sigurimit të brendshëm të cilësisë përcakton detyrat dhe përgjegjësitë e aktorëve të përfshirë në këtë proces. NJSBC përbëhet nga Kryetari i Komisionit, një përfaqësues nga pedagogët e çdo fakulteti, një përfaqësues nga personeli ndihmës akademik ose administrativ, një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve. Ky përbërje siguron një qasje të balancuar dhe gjithëpërfshirëse në monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së programeve akademike dhe aktiviteteve institucionale.³¹²</p>


³⁰⁸ 14.1. Vendim Dekanati për Bordin e Tregut të Punës FBD; 14.1.1. Axhenda e Takimit me BTP 2023-2024; 14.1.2.FBD - PROTOKOLL - Mbledhje BTP; 19. Studimi për tregun e punës, fq.19-20

³⁰⁹ 34. Projektet e fituara nga TBU; 34.1. Projekte ku është përfshirë DBF; 46. Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Aneks Tabela 20); 47.3. Raporti në lidhje me mobilitetet e stafit dhe studenteve

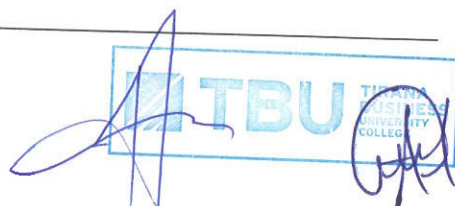
³¹⁰ 36.9. Format i pyetësorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët; 36.10. Raporti i Fokus Grupeve

³¹¹ 36.1. Rregullore e NJSBC; 36.2. Procedura e zgjedhjes së NJSBC 24-25; 72.Perfshirja e studenteve në qeversijen e TBU

³¹² 36.2. Procedura e zgjedhjes së NJSBC 24-25; 72.Perfshirja e studenteve në qeversijen e TBU



Agapi 85



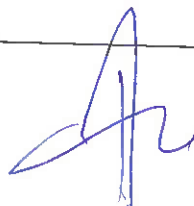
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit respekton parimet e integritetit akademik dhe siguron shmangien e çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. Përzgjedhja e anëtarëve të NJSBC-së bazohet në kriteret e mëposhtme:³¹³</p> <ol style="list-style-type: none"> Kompetencat profesionale – anëtarët duhet të kenë ekspertizë në fushën e tyre përkatëse për të garantuar një vlerësim cilësor dhe të besueshëm; Paanshmëria – sigurohet që anëtarët të mos kenë konflikte interesi dhe të veprojnë në mënyrë objektive; Mundësia për grumbullimin e informacionit – anëtarët duhet të kenë akses të plotë në të dhënat dhe burimet e nevojshme për të kryer një vlerësim të saktë dhe gjithëpërfshirës; Njohuritë mbi proceset akademike dhe institucionale – anëtarët duhet të kenë një nivel të mjaftueshëm njohjeje të funksionimit të institucionit dhe standardeve të sigurimit të cilësisë. <p>Gjithashtu, për të ruajtur objektivitetin dhe pavarësinë e procesit të vlerësimit, anëtarët e NJSBC-së nuk mund të jenë pjesë e autoriteteve drejtuese të TBU-së.</p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Për të garantuar një vlerësim të gjithanshëm dhe përmirësim të vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit, në proceset e sigurimit të brendshëm të cilësisë përfshihen edhe bashkëpunëtorë dhe ekspertë të jashtëm.</p> <p>Angazhimi i ekspertëve të jashtëm realizohet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Takimeve të rregullta me Bordin e Tregut të Punës, ku diskutohen nevojat e tregut dhe përshtatshmëria e programeve akademike me kërkesat e sektorëve përkatës; Angazhimit në projekte të lidhura me sigurimin e cilësisë, si projekte kombëtare dhe ndërkombëtare që synojnë përmirësimin e standardeve akademike dhe metodologjive të vlerësimit. <p>Këto mekanizma sigurojnë një qasje gjithëpërfshirëse dhe rrisin cilësinë e arsimit të ofruar nga TBU, duke reflektuar në mënyrë të vazhdueshme kërkesat e tregut dhe standardet më të mira akademike.³¹⁴</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

³¹³ 36.1. Rregullore e NJSBC

³¹⁴ 14.1. Vendim Dekanati për Bordin e Tregut të Punës FBD; 14.1.1. Axhenda e Takimit me BTP 2023-2024; 14.1.2.FBD - PROTOKOLL - Mbledhje BTP;34. Projektet e fituara nga TBU; 34.1. Projekte ku eshte perfshire DBF



86




Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Politika dhe strategjia për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë të përcaktuara qartë dhe zbatohen në mënyrë transparente. NJSBC organizon veprimtarinë e saj bazuar në një plan vjetor, i cili përcakton monitorimet në sektorët dhe proceset që i nënshtrohen vlerësimit. Ky plan përfshin fazat kryesore të monitorimit, metodat e mbledhjes së të dhënave dhe publikimin e raporteve me gjetjet përkatëse.³¹⁵</p> <p>TBU garanton akses të hapur në informacionin mbi politikat dhe procedurat e sigurimit të cilësisë për studentët, stafin akademik dhe administrativ, si dhe për partnerët dhe aktorët e jashtëm të interesuar. Raportet e vlerësimit dhe analizat mbi cilësinë e programeve të studimit publikohen rregullisht dhe shoqërohen me rekomandime për përmirësim. Kjo qasje siguron një proces të hapur dhe të vazhdueshëm për rritjen e cilësisë akademike në institucion.³¹⁶</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Publikimi i rezultateve të vlerësimeve të programeve të studimit realizohet duke respektuar parimet e transparencës, etikës akademike dhe mbrojtjes së të dhënave personale. Raportet e përgatitura nga NJSBC përmbajnë informacione të detajuara mbi cilësinë akademike dhe proceset e zhvillimit të programeve të studimit, por edhe të dhëna të ndjeshme dhe personale që kërkojnë trajtim të kujdesshëm.³¹⁷</p> <p>Për këtë arsye, këto raporte shpërndahen dhe diskutohen në grupe specifike brenda institucionit, duke u fokusuar vetëm në aspektet që kanë ndikim të drejtpërdrejt për secilin departament apo strukturë. Drejtuesit e institucionit marrin raportin e plotë, ndërsa në departamente diskutohen vetëm pjesët e tij që lidhen drejtpërdrejt me fushën përkatëse. Në rastet kur të dhënat janë veçanërisht të ndjeshme, ato trajtohen nga strukturat drejtuese në takime individuale me personat e prekur, duke garantuar konfidencialitetin dhe profesionalizmin e procesit.</p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Të dhënat e përfutura nga vetëvlerësimet periodike shërbejnë si bazë për analizimin e situatës dhe identifikimin e problematikave, me synim marrjen e masave konkrete për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Procesi i vlerësimit realizohet përmes pyetësorëve të strukturuar, të cilët përpunohen me mjete digjitale për vlerësimin online. Rezultatet e këtyre vlerësimeve vihen në dispozicion të drejtuesve të</p>

³¹⁵ 36.3. Plan pune i NJSBC 2024-2025; 36.4. Plani pune i KC FBD 24-25

³¹⁶ 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23

³¹⁷ 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23; 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23; 36.10. Raporti i Fokus Grupeve



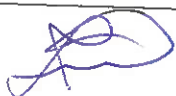




	<p>institucionit, si dhe në mënyrë të personalizuar për secilin pedagog, duke garantuar një qasje të individualizuar dhe efektive.³¹⁸</p> <p>Të dhënat e përpunuara shfrytëzohen për mbështetjen e procesit të follow-up, gjatë të cilit drejtuesit e institucionit analizojnë performancën akademike të pedagogëve në përfundim të vitit akademik. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara, merren masa të përshtatura, të cilat mund të përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizimin e seminareve dhe trajnimeve të fokusuara në aspektet didaktike të mësimdhënies dhe kërkimin shkencor. • Inkurajimin dhe mbështetjen e stafit akademik për pjesëmarrjen në aktivitete zhvilluese, si brenda ashtu edhe jashtë vendit. • Bashkëpunimin ndërkombëtar për shkëmbimin e stafit dhe përfshirjen në programe si Erasmus+, duke krijuar mundësi për zhvillimin profesional dhe përmirësimin e praktikave akademike.³¹⁹ <p>Këto veprime synojnë jo vetëm adresimin e dobësive të evidentuara, por edhe krijimin e një kulture të vazhdueshme të përmirësimit të cilësisë në TBU.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Të gjitha dokumentet, procedurat dhe instrumentet e sigurimit të cilësisë dëshmojnë angazhimin e institucionit për të siguruar efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive të monitorimit dhe vlerësimit në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit. Procesi kryhet në mënyrë të strukturuar përmes rishikimit periodik të politikave dhe procedurave, analizës së të dhënave nga vlerësimet e studentëve dhe pedagogëve, si dhe përfshirjes aktive të aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm, duke përfshirë përfaqësues të tregut të punës. Në këtë kuadër, institucionit i vihet në dispozicion një plan veprimi i cili synon adresimin e problematikave dhe përmirësimin e metodave të mësimdhënies, duke siguruar një qasje sistematike për zhvillimin akademik dhe profesional të studentëve dhe stafit akademik.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Në TBU, përfshirja e stafit akademik dhe studentëve në sigurimin e brendshëm të cilësisë sigurohet si në mënyrë të drejtpërdrejtë, përmes pjesëmarrjes së tyre në struktura të garantimit të cilësisë, ashtu edhe në mënyrë të tërthortë, duke i informuar dhe ndërgjegjësuar mbi rëndësinë e përmirësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit. Ky informacion shpërndahet në mënyrë të rregullt përmes rregulloreve institucionale, përfaqësuesve të studentëve në struktura si: NJSBC dhe Senati Akademik, si dhe përmes Këshillit të Studentëve. Një rol të rëndësishëm në këtë proces luan edhe Java e Orientimit, e cila organizohet në fillim të vitit</p>

³¹⁸ 36.10. Formati i pyetësorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët; 36.10. Raporti i Fokus Grupeve

³¹⁹ 47.3. Raporti në lidhje me mobilitetet e stafit dhe studenteve



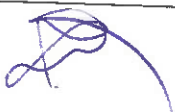



	akademik për të njohur studentët e rinj me standardet e cilësisë dhe mekanizmat e sigurimit të saj. ³²⁰			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

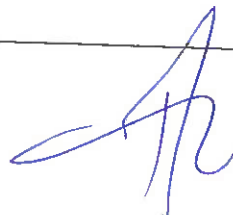
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



³²⁰ 36.2. Procedura e zgjedhjes së NJSBC 24-25; 36.1. Rregullore e NJSBC; 72. Përfshirja e studenteve në qeversijen e TBU; 78. Procesverbal i Mbledhjes së Senatit Studentor 24-25; 78.1. Raporti për përzgjedhjen e Senatit Studentor 24-25; 78.2. Procesverbal i Mbledhjes së Senatit Studentor 24-25



Algepi⁸⁹




Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Administrim Biznesi” 60 ECTS Me profile: Menaxhim dhe Kontabilitet-Financë

Pikat e forta dhe afirmime

1. Programi i studimit ofrohet në një fushë që konsiderohet thelbësore dhe me një kërkesë në rritje të vazhdueshme për profesionistë të specializuar në tregun e punës.
2. TBU disponon një portofol marrëveshjesh në zgjerim progresiv me institucione akademike dhe subjekte të sektorit ekonomik, duke forcuar rrjetin e tij të bashkëpunimeve strategjike.
3. TBU ofron një mbështetje të strukturuar dhe të qëndrueshme për zhvillimin profesional të studentëve, duke mundësuar eksperiencë praktike të shumta dhe krijimin e lidhjeve të drejtpërdrejta me sektorin e punësimit.
4. Bashkëpunimi ndërinstitucional në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar është një aset strategjik i TBU, duke kontribuar në rritjen e cilësisë akademike dhe përshtatjen me kërkesat e tregut global të punës.
5. Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi përbëhet nga specialistë të kualifikuar me ekspertizë të thelluar dhe një përvojë të konsoliduar në fushën e biznesit, duke ndërthurur qasjet teorike me praktikën bashkëkohore të sektorit.
6. TBU ka ndërtuar një kornizë të qëndrueshme mbështetjeje për kërkimin shkencor, duke ofruar financim, asistencë administrative dhe infrastrukturë të avancuar për projekte kërkimore.
7. TBU disponon një infrastrukturë të avancuar dhe të qëndrueshme, e cila mbështet zhvillimin institucional dhe siguron një mjedis optimal për mësimdhënie dhe kërkimin shkencor.

Pika të dobta

1. Ulja e numrit të maturantëve si kandidatë potencialë për studime universitare, si pasojë e tendencës së tyre për t'u orientuar drejt institucioneve arsimore jashtë vendit.
2. Biblioteka ofron një mjedis të përshtatshëm për studim, por nevojitet zgjerim dhe përmirësim i kapaciteteve teknologjike për të rritur aksesin e studentëve në pajisje kompjuterike.
3. Mungesa e një sistemi të sofistikuar për menaxhimin e sekretimit të provimeve mund të ndikojë efikasitetin e procesit të vlerësimit akademik.
4. Mungesa e infrastrukturës së përshtatshme të transportit mund të paraqesë sfida për aksesin e studentëve dhe stafit, veçanërisht atyre nga zonat periferike.

Rekomandime

1. Zhvillimi i programeve konkurruese për tërheqjen e studentëve, duke përfshirë kurrikula të përshtatura me standardet ndërkombëtare dhe programe të dyfishta diplomimi.
2. Investimi në pajisje teknologjike moderne si kompjuterë, softuer akademik dhe akses në burime online.
3. Zbatimi i një sistemi të digjitalizuar për administrimin e provimeve dhe ruajtjen e konfidencialitetit.

4. Krijimi i shërbimeve të transportit të dedikuar për studentët dhe stafin, veçanërisht në orare të përshtatura me programin akademik.

Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master in "Business Administration" (60 ECTS) Specializations: Management and Accounting-Finance

Strengths and affirmations

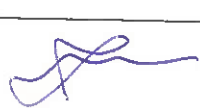
1. The study program is offered in an essential field, and there is a continuously growing demand for specialized professionals in the labor market.
2. TBU maintains an expanding portfolio of agreements with academic institutions and economic sector entities, strengthening its network of strategic collaborations.
3. TBU provides a structured and sustainable framework for students' professional development, offering numerous practical experiences and direct connections with the labor market.
4. Interinstitutional cooperation at the regional, national, and international levels constitutes a strategic asset for TBU, contributing to academic quality enhancement and alignment with global labor market demands.
5. The academic staff in this study program consists of highly qualified specialists with extensive expertise and consolidated experience in the business sector, integrating theoretical approaches with contemporary industry practices.
6. TBU has established a robust support framework for scientific research, offering funding opportunities, administrative assistance, and advanced infrastructure for research projects.
7. TBU possesses an advanced and sustainable infrastructure that supports institutional development and ensures an optimal teaching and scientific research environment.

Weaknesses

1. The number of high school graduates as potential candidates for university studies is declining due to their increasing tendency to pursue education abroad.
2. While the library provides a suitable study environment, technological capacities need to be expanded and enhanced to improve student access to computer resources.
3. The absence of a sophisticated system for managing examination confidentiality may impact the efficiency of the academic assessment process.
4. Inadequate transport infrastructure may challenge student and staff accessibility, particularly for those from peripheral areas.

Recommendation

1. Development of competitive programs to attract students, including curricula aligned with international standards and dual-degree programs.
2. Investment in modern technological equipment such as computers, academic software, and access to online resources.
3. Implementation of a digitalized system for examination administration and confidentiality management.



Alpen 91



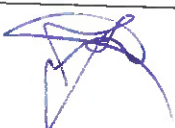
TBU TIRANA
BUSINESS
UNIVERSITY
COLLEGE



4. Establishment of dedicated transport services for students and staff, particularly with schedules aligned with the academic program.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X






Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit

- 00 Plani i veprimit për përmbushjen e rekomandimeve të BA MP-AB60
- 01 Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Master Profesional 60 ECTS
- 02 Tabelat përmbledhëse për Aneks_RVB MP 60
 1. Mendimi i Dekanit FBD
 2. Statuti i TBU
 - 2.1.1. Vendim Senati 7 dt.28.09. 2022 per riorganizmin e Fakulteteve FAB dhe FD
 - 2.1.2. Vendim Senati 9 dt. 28.09. 2022 per hapjen e Fakultetit te Teknologjise se Informacionit
 - 2.1.3. Vendim Senati 9-1 dt.16.11.22 Per hapjen e programeve Inxh.Informatike; Inxh.Kompjuterike dhe Inxhienieri Softwerike
 - 2.1.4. Vendim SA Nr. 51dt.11.09.23 mbi ristrukturimin ne zbatim te urdherave 195 ,196 MAS..
 - 2.2. Struktura Organizative TBU
- 3.1. Strategjia e Zhvillimit te TBU 24-29
 - 3.1.1. Strategjia e Zhvillimit te TBU 18-23
 - 3.2. Strategjia e Kerkimit Shkencor 24-29
 - 3.2.1. Strategjia e Kerkimit Shkencor 18-23
4. Plani Strategjik për zhvillimin e programit të studimit MP-AB60
5. Rregullore e Kolegjit Universitar TBU
6. Rregullore e Fakultetit te Biznesit dhe Drejtesise
7. Rregullore e Departamentit te Biznesit dhe Finances
8. Rregullore për Sekretarinë Mësimore
9. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi” 60 (shqip)
- 9.1. Rregullore e programit të studimit MP“Administrim Biznesi” 60 (anglisht)
10. Formati i tezës së provimit përfundimtar
11. Udhëzim për përgatitjen e temës së diplomës
 - 12.1. Kalendari akademik 2021-2022
 - 12.2. Kalendari akademik 2022-2023
 - 12.3. Kalendari akademik 2023-2024
13. Rregullore për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e personelit
 - 13.1. Shembull njoftim për vend vacant për staf akademik në website
 - 13.2. Formulari i planifikimit të ngarkesës të stafit akademik në auditor nga departamenti
 - 13.3. Politika e BNJ ne TBU
14. Rregullore e Zyrës së Çështjeve Studentore
 - 14.1. Vendim Dekanati për Bordin e Tregut të Punës FBD
 - 14.1.1. Axhenda e Takimit me BTP 2023-2024
 - 14.1.2. FBD - PROTOKOLL - Mbledhje BTP
 - 14.2. Panairi i punës 2024 (ftese)
 - 14.3. Aktivitete të realizuara nga zyra për studentët
 - 14.4. Aktivitete bashkëpunime me biznesin për studentët
 - 14.5. Ditët informuese në TBU
 - 14.6. Urdhër Rektori për planin e gjimnaz tour 24-25
 - 14.7. Rregullore e Këshillimit Akademik
 - 14.8. Plan Pune Këshilltari Akademik FBD

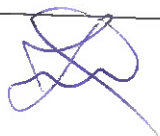


 93





15. Politika e Zhvillimit të Kurrikulave në TBU
16. Kurrikula e programit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)
- 16.1. Kurrikula e programit MP “Administrim Biznesi” 60 (anglisht)
- 16.2. Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (shqip)
- 16.3. Plani mësimor i programit të studimit MP “Administrim Biznesi” 60 (anglisht)
- 16.4. Plani mësimor i ndarë sipas veprimtarive formuese – MP “Administrim Biznesi” 60
- 16.5. Shkresa TBU, nr.55.dt.10.5.24 _Dergohet ne MAS Vendimi senatit &planet 24-25 (per ndryshim brenda 20%)
- 16.6. Shkresa e MAS Konfirmimi i ndryshimeve ne planin e lendeve te programeve MP60&MP120 24-25
- 17.1. Modeli i diplomës _Modeli i Supplementit të Diplomës _për secilin profil per MPAB60
- 17.2. Forma e re e propozuar e diplomës dhe supplementit _për secilin profil per MPAB60
18. Kodi i Etikës
19. Studimi për tregun e punës
20. Rregullore për Funksionimin e Organeve Kolegjiale
21. Adresimi i rekomandimeve të akreditimeve të mëparshme
22. Syllabuset e lëndëve të ofruara në programet e studimit – MPAB60 (shqip & anglisht)
23. Format i Syllabusit (shqip/anglisht) – VKM 41/2018
24. CV e stafit akademik të angazhuar në programeet e studimit
25. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit) (nëse ka)
26. CV e stafit ndihmës akademik (nëse ka)
27. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në Njësinë kryesore dhe njësinë përgjegjëse (Aneks Tabela no.1 & 2)
28. Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit MPAB60 (Aneks Tabela 6,12,7 & 8)
29. Ngarkesa mësimore në auditor e stafit akademik, të angazhuar në programin e studimit MPAB60 (Aneks Tabela 4)
30. Të dhëna për numrin e programeve që ofrohen nga njësia përgjegjëse (Aneks Tabela 3)
31. Cilësia në hyrje dhe dalje për programin (Aneks Tabela 21)
32. Procedura e Pranimit të Studentëve në TBU (Shkëputur nga Rregullore. eTBU)
- 32.1. Procedura e ndjekur për pranimin e studentëve në TBU (Ba AB-IE-IS-IK)
33. Rregullore per Transferimin e studimeve
34. Projektet e fituara nga TBU
- 34.1. Projekte ku eshte perfshire DBF
35. Të dhëna për punësimin real të studentëve 20-23 (Aneks Tabela 23)
- 36.1. Rregullore e NJSBC
- 36.2. Procedura e zgjedhjes së NJSBC 24-25
- 36.3. Plan pune i NJSBC 2024-2025
- 36.4. Plani pune i KC FBD 24-25
- 36.5. Raporti vjetor i NJSBC 24-23
- 36.6. Raporti vjetor i KC FBD 22-23
- 36.7. Shembull _Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e pyetesorit nga studentet
- 36.8. Shembull _Njoftime dhe komunikime për zhvillimin e fokus grupeve



194



- 36.9. Formati i pyetësorit për vlerësimin e lëndës & pedagogut nga studentët
- 36.10. Raporti i Fokus Grupeve
- 36.11. Formulari i vlerësimit të pedagogut nga eprori-kolegu
37. Rregullore e praktikës mësimore & dokumentat përkatëse
- 37.1. Lista e Institucioneve dhe organizatave me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi (Aneks Tabela 5)
- 37.2. Memorandum TIP_TBU_Subjekt
- 37.3. Marrëveshje të bashkëpunimit me institucionet & bizneset në lidhje me programin e studimit (MPAB60)
- 37.4. Raporti i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit
- 37.5. Vendimet për përcaktimin e Pedagogut-pedagogëve Udhëheqës për Praktikat Mësimore për vitin 24-25 FBD
- 38.1. Politika për zhvillimin profesional të stafit
- 38.1.1. Të dhëna për trajnimet profesionale për stafin
- 38.1.2. Të dhëna për trajnimet profesionale për studentët
39. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit MP60
40. Formati i relacionit për monitorimin e syllabuseve
41. Analiza e departamentit përgjegjës mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit MP60
42. Formular i vetëvlerësimit të performancës së personelit akademik
43. Rregullore e Qendrës për Kërkime e Studime Ekonomike dhe Juridike – QKSEJ
- 43.1.1. Indikatorët e vlerësimit të performancës kërkimore-shkencore për personelin akademik
- 43.1.2. Formular i raportimit të punës kërkimore shkencore
- 43.2. Politika e granteve
- 43.3. Të dhëna mbi kërkimin shkencor të stafit të programeve të studimit MP60 (Aneks Tabela 19)
- 43.4. Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë (Aneks Tabela 22)
44. Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve (22-23)
- 44.1. Raporti i MAS për inspektimin e kapaciteteve (2024)
- 44.2. Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Aneks Tabela)
45. Udhëzues për përdorimin e teknologjisë të informacionit
46. Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Aneks Tabela 20)
- 47.1. Rregullore për shkëmbimin e stafit
- 47.2. Rregullore për shkëmbimet studentore
- 47.3. Raporti në lidhje me mobilitetet e stafit dhe studenteve
48. Format Dosje staf akademik (administrohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore, sipas PAK/PAE):
49. Rregullore e bibliotekës
- 49.1. Inventari i teksteve në Bibliotekë për fushën e programit të studimit MPAB60
- 49.2. Procedura e miratimit të Dokumentit Mbi Procedurën e Blerjes së Literaturës në TBU
50. Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Aneks Tabela 17)
- 51.1. Guidë për pedagogun për përdorimin e LMS
- 51.2. Guidë për studentët për përdorimin e LMS
- 51.3. Trajnime mbi sistemin LMS
- 51.4. Udhëzues për Përdorimin e Sistemeve IT në TBU




495



52. Politika e Marketingut të TBU për programet e studimit
- 53.1. Të dhëna mbi koston për student (Aneks Tabela 18.1)
- 53.2. Të ardhura dhe financime të ndryshme (Aneks Tabela 18.2)
- 53.3. Pasqyrat Financiare 2021_2022_2023
54. Raport auditimi 2021_2022_2023
55. Procedura e miratimit të buxhetit 2023 dhe planit buxhetor 24-27
56. Procedura e ndjekur për ndryshimet e e kurrikulës MP60 & MP120
57. Shkresa për akreditimin e programeve MP60 në ASCAL
58. Ligji 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL në RSH”
59. TBU_Vendim i Këshillit të Ministrave Nr. 794, dt. 06. 10. 2010 Licensimi i TBU
60. Urdhër MAS Nr. 75, datë 16.02.2011
- 60.1. Urdhër Nr. 386, datë 05.08.2011
61. Urdhër MAS Nr. 326,dt. 15.08.2013 Akreditimi Institucional dhe i Programeve
62. Vendim i Këshillit të Akreditimit Nr. 506, dt 18.07.2013
63. VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit”, e ndryshuar
64. VKM Nr. 531, datë 11.06.2018 “Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë”
65. VKM Nr. 310, datë 11.05.2022 Kodifikimi programeve qbz
- 65.1. Ministria e Arsimit “Për afatet e kodifikimit të programeve të Studimit ofruar nga institucionet e Arsimit të Lartë” nr,prot. 10, dt.18.01.2023
- 65.2. Udhëzim-Nr.31-date-15.11.2022-Kodifikimi-i-programeve-te-studimit-IAL-pdf
- 65.3. Korrespondenca me MAS mbi kodifikimin e programeve te studimit
- 65.4. Shkresa e MAS Nr. 7381/22, dt. 30.12.2024 për “Konfirmimin e kodeve te programeve të studimit në Kolegjin Universitar Tirana Business University.
66. Vendim Senati Akedemik të TBU Nr.33, Datë 17.06.2016
67. Shkresë e MAS nr. 3575/3 dt.07.05.2019
68. Vendim BA-ASCAL nr. 41, dt. 12.03.2021 Akreditimi i programit Master Profesional 60 me 2 profilet
69. Brochure Scientific Conference TBU
- 69.1. Program of TBU Conference
70. Plani vjetor i DBF 23-24
- 70.1. Raporti vjetor I DBF 23-24
- 71.1. Raporti vjetor institucional 2021-2022
- 71.2. Raporti vjetor institucional 2022-2023
- 71.3. Raporti vjetor institucional 2023-2024
72. Perfshirja e studenteve ne qeversijen e TBU
73. Urdhër Rektori – ngritja e GVB për akreditimin e programeve të studimit MPABA120 & MPAB60
74. Tabela e kuotave sipas troje, transferime_2024-2025
- 74.1. Procedura per rialokimin e kuotave të pranimit 24-25
75. Mareveshja e MAS_TBU_dt.9.07.2024 _Përcaktimi i Personeli Akademik
76. Politika për të Mësuarit, Mësimnxënien dhe Cilësinë e Mësimdhënies
77. Rregullore e Arkivës
78. Rregullore e Këshillit Studentor
- 78.1. Raporti për përzgjedhjen e Senatit Studentor 24-25



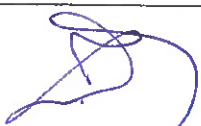
96





- 78.2. Procesverbal i Mbledhjes së Senatit Studentor 24-25
- 79.1. Vendim për tarifatat dhe bursat e studentëve për vitin 23-24
- 79.2. Tarifatat dhe bursat VA 2024-2025
- 79.3. Të dhëna për shpërndarjen e bursave ndër vite
- 79.4. Kontratë dhurimi Mane Foundation dt.9.11.23
- 79.5. Kontratë dhurimi Mane Foundation_TBU studenti Klejvi Pero 24-25
- 79.6. Skema e bursave sociale në TBU



A handwritten signature in blue ink.

Alper 97

A handwritten signature in blue ink.A handwritten signature in blue ink.